

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
Генерального директора
АО «Челябинскгоргаз»
«19» июля 2019

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**По отбору организации на право заключения договора на проведение
периодического медицинского осмотра (обследования) работников
АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными
и (или) опасными условиями труда**

Реестровый номер 882

ЧАСТЬ I. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Заказчик – Акционерное общество «Челябинскгоргаз», сокращенное наименование – АО «Челябинскгоргаз» (далее также «Общество»).

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Документация о запросе предложений – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, характеристикам товаров (работ, услуг), требования к их безопасности, требования и иные показатели, связанные с определением соответствия товаров (работ, услуг) потребностям Заказчика.

Заявка на участие в запросе предложений (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направляемый Организатору закупки в электронной форме и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

Предмет запроса предложений – на проведение периодического медицинского осмотра (обследования) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Договор – Договор на проведение периодического медицинского осмотра (обследования) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Участник запроса предложений – юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса документации о закупке, или запроса о разъяснении положений документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://chelgaz.ru>.

Комиссия по подведению итогов запроса предложений (далее также – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур запроса предложений.

Положение о запросе предложений – утвержденное решением Совета директоров АО «Челябинскгоргаз» Положение о закупках товаров, работ, услуг регламентирующее порядок осуществления закупочной процедуры, и размещенное на официальном сайте Общества.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках.
- 1.2. Заказчик проводит запрос предложений в форме открытого запроса предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о запросе предложений, Положением о закупках и требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.3. Вид и предмет запроса предложений указан в Информационной карте запроса предложений.
- 1.4. Перечень товаров, работ, услуг содержится в Информационной карте запроса предложений.
- 1.5. Условия, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

2. Документация о запросе предложений.

- 2.1. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений определен в Извещении о проведении запроса предложений.
- 2.2. Любой Участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации по запросу предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в единой информационной системе, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение.
- 2.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках.
- 2.4. Срок размещения данных изменений на официальном сайте определен в Положении о закупках.

3. Отказ от проведения запроса предложений.

- 3.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте и/или на электронной торговой площадке извещение о проведении запроса предложений, вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложения отказать от его проведения, а также завершить процедуру запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 3.2. Заказчик не несет ответственности за отказ от проведения запроса предложений.
- 3.3. Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
- 3.4. Заказчик вправе провести процедуру уторговывания.

4. Участник запроса предложений

- 4.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, требованиям, установленным в Положении о закупках, а также требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.2. Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям, содержатся в Информационной карте запроса предложений.

5. Заявка на участие в запросе предложений.

- 5.1. Требования к заявке на участие в запросе предложений, а также форма заявки на участие в за-

просе предложений содержатся в документации о запросе предложений.

5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений и быть подписанной, документы входящие в состав заявки должны быть отражены в описи.

5.3. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, указан в Информационной карте запроса предложений.

5.4. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки, уведомлений об отзыве заявок определены в Информационной карте запроса предложений.

5.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений.

5.6. Участник закупки размещает заявку на участие в запросе предложений на электронной торговой площадке www.utp.sberbank-ast.ru. Заявка подается в электронном конверте.

5.7. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

5.8. Все электронные документы заявки, размещенные участником на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов заявки с их наименованием.

5.9. Все документы, входящие в заявку, размещенную Участником закупки на электронной торговой площадке, должны быть представлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат PDF, один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на электронной торговой площадке не допускается.

5.10. Прочие правила оформления и предоставления заявок через электронную торговую площадку определяется правилами электронной торговой площадки, указанными на ее сайте.

5.11. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

5.12. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

5.13. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений.

5.14. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.15. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

5.16. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого отозвана.

5.17. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

5.18. Открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на электронной торговой площадке.

6. Иные положения

6.1. Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены договора определены в Информационной карте запроса предложений.

6.2. Срок подписания договора Участником запроса предложений определен в Информационной карте запроса предложений.

6.3. Валюта, используемая при формировании цены Договора – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет.

6.4. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, за счет собственных средств.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения запроса предложений».

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз») Место нахождения и почтовый адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8. Номер контактного телефона: 8 (351) 261-20-96. Контактное лицо: Пупышев Алексей Михайлович A.Pupyshev@chelgaz.ru
2.	Вид и предмет запроса предложений	Предмет запроса предложений: Проведение периодического медицинского осмотра (обследования) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Вид запроса предложений: открытый.
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: по месту нахождения Заказчика по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8, здание Спорткомплекса. Срок оказания услуг: В соответствии с договором и техническим заданием. Условия оказания услуг: В соответствии с договором и техническим заданием.
4.	Характеристики работ	Общие требования: Исполнитель берет на себя обязательство провести для АО «Челябинскгоргаз» периодический медицинский осмотр (обследование) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Работы должны соответствовать требованиям следующих нормативных документов: 1. Трудовой кодекс Российской Федерации; 2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Услуги оказываются в соответствии с Договором и техническим заданием.
5.	Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора	Начальная (максимальная) цена Договора составляет 848 560 (Восемьсот сорок восемь тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен. Цена включает в себя стоимость всех расходных материалов для проведения лабораторных и функциональных исследований, одноразовых инструментов и индивидуальных средств защиты для проведения всех манипуляций, а также доставку медицинского персонала, перевозку необходимого медицинского оборудования и иные расходы Исполнителя.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты	Валюта, используемая при формировании цены предмета закупки (Договора) – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет.

		<p>Срок и порядок оплаты: Оплата производится по факту оказанных услуг в течение 20 (двадцати) календарных дней после подписания сторонами акта приема-передачи оказанных услуг.</p>
7.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 настоящей документации о запросе предложений «Общие условия проведения запроса предложений».</p> <p>Заявка должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание документов, представляемых для участия в запросе предложений, по форме 4.2. Раздела 4 настоящей документации. 2. Описание предоставляемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их функциональные, количественные и качественные характеристики (свойства). 3. Документы и сведения об Участнике запроса предложений, подавшем такую заявку: <ol style="list-style-type: none"> а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, сведения о месте нахождения, юридический адрес, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписки в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии устава, учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц); д) документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений: <ol style="list-style-type: none"> 1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. 2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке,

		<p>предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p> <p>5. отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>е) письменное согласие физического лица - участника запроса предложений на обработку его персональных данных (Форма 4.3.Раздела 4).</p> <p>ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>з) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений, в случае запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений.</p> <p>4. Документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным документацией и действующим законодательством, и условиям допуска к участию в запросе предложений:</p> <p>а) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности на виды работ (услуг) согласно Приложения № 2 к Информационной карте запроса предложений</p>
8.	Обеспечение исполнения договора	Обеспечение исполнения договора: не устанавливается
9.	Место подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Заявка на участие в запросе предложений подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки. Заявка подается в запечатанном электронном конверте.
10.	Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 22.07.2019 с 00.00 ч. (время московское). Дата окончания приема заявок: 30.07.2019 в 15.00 ч. (время московское). Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на электронной торговой площадке.
11.	Дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов	Рассмотрение заявок 02.08.2019 в 09.00 ч., подведение итогов 02.08.2019 в 09.30 ч. (время московское).

	запроса предложений	
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	<p>Для определения относительной значимости критериев оценки и сопоставления устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):</p> <p>-для критерия «Цена договора» - 100 %.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p> <p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений предусмотрены в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений.</p>
13.	Срок подписания Договора Участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей	<p>Участник запроса предложений, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты опубликования протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений.</p> <p>Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20(двадцати) календарных дней с даты опубликования протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений.</p>
14.	Срок подписания Договора Заказчиком	<p>Договор подписывается Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заказчиком подписанного договора со стороны Исполнителя.</p>

Критерии

Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

Критерий	Значимость критериев оценки (совокупная значимость критериев составляет 100%)
1. Цена договора	100

Оценка и сопоставление заявок будет осуществляться следующим образом:

1. Цена договора

1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

$$Ra(i) = \frac{(A_{max} - A_i)}{A_{max}} \times 100$$

где: $Ra(i)$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора»;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Информационной карте запроса предложений;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

1.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена договора», значение которого составляет показатель, полученный в результате применения вышеприведенной формулы (п. 1.1.), умножается на значимость названного критерия, которая составляет 100% ($100/100 = 1$).

1.3. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием признается предложение участника с наименьшей ценой.

Итоговый рейтинг (**R**) каждой заявки рассчитывается на основании следующей формулы:

$$R = Ra_i, \text{ где}$$

Ra_i – рейтинг, присвоенный заявке по критерию Цена договора

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**Техническое задание
на проведение запроса предложений по отбору медицинской организации
на право заключения договора на оказание услуг
по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) работников
АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными
условиями труда**

1. Наименование выполняемых работ – проведение периодического медицинского осмотра (обследования) работников АО «Челябинскгоргаз» (далее – Заказчик), занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», согласно приказа Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Требования к качеству услуг устанавливаются в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса РФ. Исполнитель гарантирует безопасность оказываемых услуг в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.

Количество и перечень оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во человек
1	Осмотр врачом-терапевтом	378
2	Осмотр врачом-профпатологом	378
3	Осмотр врачом-хирургом	211
4	Осмотр врачом-неврологом	328
5	Осмотр врачом-офтальмологом	317
7	Осмотр врачом-оториноларингологом	247
8	Осмотр врачом-дерматовенерологом	163
9	Осмотр врачом стоматологом	97
10	Осмотр врачом-психиатром	378
11	Осмотр врачом-гинекологом -мазок на флору -мазок на цитологию -одноразовый набор	125
12	УЗИ и (или) маммография молочных желез	79
13	Общий анализ мочи	378
14	Электрокардиограмма	378
15	Развернутый анализ крови (лейкоциты, тромбоциты и т.д.)	378
16	Биохимический анализ крови на сахар и холестерин	378
17	Анализ крови: ретикулоциты	148
	карбоксигемоглобин	103
	эритроциты с базофильной зернистостью	26
	билирубин	7
	АСТ	7
	АЛТ	7
	метгемоглобин	104
18	Исследование крови на сифилис	5

19	Исследование на гельминтозы	5
20	Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций	5
21	Мазок из зева на наличие патогенного стафилококка	5
22	УЗИ органов малого таза	147
23	Проверка остроты зрения	378
24	Офтальмоскопия глазного дна	150
25	Биомикроскопия сред глаза	150
26	Объем аккомодации глаз	115
27	Цветовосприятие	149
28	Поля зрения (определение полей зрения)	196
29	Офтальмотонометрия	115
30	Исследование бинокулярного зрения	115
31	Аудиометрия	176
32	Спирометрия	162
33	Паллестизиометрия	86
34	Скиаскопия	115
35	Рефрактометрия	115
36	Исследование вестибулярного анализатора	183
37	Динамометрия	7

2. График оказания услуг – в соответствии с Приложением № 1 и № 2 к договору.

3. Место оказания услуг – По месту нахождения Заказчика по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8, в здании Спорткомплекса без выезда в медицинское учреждение для прохождения осмотров (обследований).

4. Сроки оказания услуг – с момента заключения договора до 01.12.2019г.

5. Требования к медицинской организации:

Медицинская организация (далее – Исполнитель), оказывающая медицинские услуги по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) должна соответствовать следующим требованиям:

5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику:

– копию действующей лицензии на право оказания услуг по проведению периодического медицинского осмотра (обследования), а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством РФ;

– копию приказа (распоряжения) руководителя медицинской организации о назначении действующей врачебной комиссии по проведению периодического медицинского осмотра (обследования), в состав которой включен: врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «Профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «Профпатология»;

– перечень оборудования, которое будет использоваться при проведении всех необходимых лабораторных и функциональных исследований в соответствии с видами и объемами, приведенными в п. 1 настоящего Технического задания.

5.2. Исполнитель должен иметь в штате всех необходимых врачей-специалистов, а также располагать оборудованием и материалами для обеспечения проведения всех необходимых лабораторных и функциональных исследований в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г. для проведения медицинских профосмотров в полном объеме согласно представленного поименного списка (Приложение № 3).

5.3. При проведении всех манипуляций Исполнитель обязан использовать только одноразовые инструменты и индивидуальные средства защиты.

5.4. Непосредственно (не менее чем за 1 рабочий день) перед началом проведения периодического медицинского осмотра Исполнитель должен подготовить и расставить медицинское оборудование, инструменты и приспособления и все необходимое для проведения всех видов лабораторных и функциональных исследований в соответствии с Техническим заданием.

5.5. На весь период проведения периодического медицинского осмотра (обследования) Исполнитель должен обеспечить на месте оказания услуг работника (администратора) не из числа работников, включенных в состав утвержденной врачебной комиссии для организации выдачи амбулаторных карт работникам Заказчика, а также координации прохождения ими периодического медицинского осмотра (обследования) и консультирования их по всем возникающим вопросам по работе врачебной комиссии.

5.6. До начала даты оказания услуг по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) Исполнитель на каждого работника Заказчика оформляет медицинскую карту амбулаторного больного в соответствии с утвержденной учетной формой № 025/у-04.

5.7. При необходимости направления работника Заказчика на дообследование, Исполнитель обязан выдать соответствующее направление работнику в день прохождения им периодического медицинского осмотра (обследования) и до момента предоставления им всех необходимых результатов осмотров (обследований) не выдавать заключение по результату прохождения им периодического медицинского осмотра (обследования).

5.8. Исполнитель должен вести учет направлений, выдаваемых работникам Заказчика для прохождения ими необходимых дообследований.

5.9. По итогам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) Исполнитель должен обобщить количество проведенных осмотров и обследований работникам Заказчика, оформив сводную ведомость оказанных услуг по договору по каждому работнику Заказчика, прошедшему периодический медицинский осмотр по форме Приложения № 4 к Техническому заданию для обоснования стоимости фактически оказанных услуг.

5.10. В случае выявления нарушений условий договора, повлекших за собой ухудшение качества оказанных услуг, а также оказания услуг не в полном объеме Исполнитель обязан в течении 10 дней с момента получения письменного требования Заказчика безвозмездно исправить все выявленные нарушения и недостатки.

5.11. Исполнитель несет ответственность за нарушение требований приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г. в части порядка проведения периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Требования к оказываемому виду услуг:

6.1. Медицинская организация обязана:

– приступить к оказанию услуг в сроки, указанные в Графиках прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) работниками АО «Челябинскгоргаз» (далее – Графики), Приложение № 1 и № 2 к техническому заданию;

– провести периодический медицинский осмотр (обследование) работников Заказчика с неизменным составом врачей-специалистов, включенных в состав постоянно действующей врачебной комиссии на все время оказания услуг по договору;

– составом комиссии обеспечить наличие всех необходимых врачей-специалистов в соответствии с требованиями п. 1 настоящего Технического задания, а также исключить возможность замещения одного специалиста другим на все время проведения периодического медицинского осмотра (обследования);

– обеспечить своевременное, высококвалифицированное обследование работников Заказчика, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (обследования), используя современные методы диагностики, медицинские технологии и оборудование, в строгом соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленным разделом II Приказа Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.2011 г.;

– строго соблюдать установленные Графики, а при возникновении необходимости внесения корректировок Исполнитель обязан не позднее, чем за 3 рабочих дня согласовать данные изменения с Заказчиком;

– в случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника Заказчика в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности Исполнитель направляет данного работника в центр профпатологии или специализированную медицин-

скую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности, в соответствии с действующим законодательством РФ;

– делать записи в медицинских картах работников Заказчика разборчивыми (легко читаемыми);

– выдавать по заявлению работника Заказчика дубликат паспорта здоровья;

6.2 По окончании прохождения работниками Заказчика периодического медицинского осмотра (обследования) Исполнитель должен оформить:

– паспорта здоровья с результатами всех проведенных лабораторных и инструментальных исследований и выдать работникам Заказчика;

– заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) на каждого работника Заказчика в двух экземплярах, которое должно быть подписано председателем врачебной комиссии, а также заверено печатью Исполнителя.

В заключении должна быть указана следующая информация:

дата выдачи;

фамилия, имя, отчество, дата рождения и пол работника Заказчика;

наименование работодателя;

наименование структурного подразделения работодателя, должности (профессии) или вида работы;

наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы;

результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

6.3. По итогам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) Исполнитель не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра (обследования) обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников Заказчика и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт в четырех экземплярах в соответствии с требованиями п. 43, 44 Приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г.

6.4. Исполнитель обязан в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта направить заключительные акты Заказчику, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, а также в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и один экземпляр заключительного акта хранить в течение 50 лет;

6.5. В случае ликвидации или в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ Исполнитель должен передать медицинские карты работников Заказчика в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого он расположен, где данная медицинская карта будет храниться в течение 50 лет.

6.6. Медицинская организация несет административную и юридическую ответственность за качество оказанных услуг по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) работников Заказчика и обоснованность выданных заключений по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования).

График прохождения периодического медицинского осмотра (обследования)
работниками АО «Челябинскгоргаз»

Наименование подразделения предприятия	Количество работников	Время осмотра	Дата осмотра
Структурные подразделения АО «Челябинскгоргаз»	38*	с 8 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин.	09.09.2019 г.
	38*		10.09.2019 г.
	38*		11.09.2019 г.
	38*		12.09.2019 г.
	38*		13.09.2019 г.
	38*		16.09.2019 г.
	38*		17.09.2019 г.
	38*		18.09.2019 г.
	38*		19.09.2019 г.
	38*		20.09.2019 г.

* - количество работников Заказчика может варьироваться в пределах 5 человек.

График прохождения осмотра женщинами АО «Челябинскгоргаз»

№ п/п	Наименование подразделения	Количество человек		Время проведения осмотров	Дата проведения осмотров
		Гинеколог	УЗИ молочных желез		
1	2	3	4	5	
1.	Структурные подраз- деления АО «Челябинскгор- газ»	12*	7*	с 13 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин.	09.09.2019 г.
		13*	8*		10.09.2019 г.
		12*	8*		11.09.2019 г.
		13*	8*		12.09.2019 г.
		12*	8*		13.09.2019 г.
		13*	8*		16.09.2019 г.
		12*	8*		17.09.2019 г.
		13*	8*		18.09.2019 г.
		12*	8*		19.09.2019 г.
		13*	8*		20.09.2019 г.

* - количество работников Заказчика может варьироваться в пределах 2 человек.

**Поименный список работников АО «Челябинскгоргаз»,
подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2019 году**
(согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н)

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О.	Год рождения	Профессия	Наименование осмотра, исследования	Количество, ед.	Стоимость

Ведомость оказанных услуг

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О.	Год рождения	Профессия	Наименование осмотра, исследования	Количество, ед.	Стоимость

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. Номер

В комиссию по подведению итогов
запроса предложений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по отбору организации на право заключения договора на

Реестровый номер _____.

1. Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное «__» _____ 2019 г. на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте АО «Челябинскгоргаз» www.chelgaz.ru и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор _____ для нужд АО «Челябинскгоргаз» на условиях и в соответствии с Документацией к запросу предложений, на общую сумму _____
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

Кроме того НДС 20%, руб. _____
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС 20%, руб. _____
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

2. Подтверждаем, что _____
(указать наименование Участника закупки)

соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к Участникам закупок.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – АО «Челябинскгоргаз» нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Юридический и почтовый адреса _____,
ИНН/КПП/ОГРН _____,
телефон _____,
факс _____,
электронный адрес _____,
банковские реквизиты: _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ листах.

Участник запроса предложений
(уполномоченный представитель) _____

(указывается должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**4.3.ФОРМА СПРАВКИ СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ ,выдан

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

_____/ _____

«__» _____ 20__ г.

Часть II.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

г. Челябинск

«___» _____ 2019

Акционерное общество «Челябинскгоргаз», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице генерального директора Серадского Владимира Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается с победителем по итогам проведения открытого запроса предложений по отбору организации на право заключения договора по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (реестровый номер запроса предложений 882).

1.2. В целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения, и распространения заболеваний, своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников, своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, предупреждения несчастных случаев на производстве, определения соответствия состояния здоровья лица поручаемой ему работе, с целью раннего выявления и профилактики заболеваний во исполнение Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников Заказчика (Приложение № 3 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется на основании Приложения № 2 к настоящему Договору (являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора) и составляет _____ (_____) рублей, НДС не предусмотрен.

Цена включает в себя стоимость всех расходных материалов для проведения лабораторных и функциональных исследований, одноразовых инструментов и индивидуальных средств защиты для проведения всех манипуляций, а также доставку медицинского персонала, перевозку необходимого медицинского оборудования и иные расходы Исполнителя.

2.2. Оплата производится по факту оказанных услуг в течение 20 (двадцати) календарных дней после подписания сторонами акта приема-передачи оказанных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

- предоставить подготовленное место для оказания услуг;
- обеспечить явку работников для прохождения обязательного периодического медицинского осмотра (обследования) в строгом соответствии с согласованным Графиком проведения периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 4 и №5 к настоящему Договору);

– своевременно и в порядке, установленном настоящим Договором произвести оплату за проведенные периодические медицинские осмотры (обследования) работников согласно Расчета услуг по Договору на проведение периодического медицинского осмотра (обследования) (Приложение № 2 к настоящему Договору)

3.2. Заказчик имеет право:

– контролировать соблюдение порядка проведения периодического медицинского осмотра (обследования) своих работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредным и (или) опасным и условиями труда.

3.3. Исполнитель обязан:

– согласовать график проведения периодических медицинских осмотров (обследований) в течение 5 (пять) календарных дней с момента подписания договора (Приложение № 4 и №5 к настоящему Договору);

– провести периодический медицинский осмотр (обследование) работников АО «Челябинскгоргаз» с неизменным составом работников постоянно действующей врачебной комиссии на все время оказания услуг по договору;

– приступить к оказанию услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с момента согласования с Заказчиком Графика проведения периодического медицинского осмотра работников АО «Челябинскгоргаз» по форме Приложения № 4 и №5 к настоящему Договору;

– обеспечить своевременное, высококвалифицированное обследование работников АО «Челябинскгоргаз», подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру (обследованию), используя современные методы диагностики, медицинские технологии и оборудование, в строгом соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (раздел II Приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г.);

– строго соблюдать согласованный График прохождения работниками периодического (медицинского осмотра). При необходимости внесения корректировок в График проведения периодического медицинского осмотра (обследования) не позднее чем за 3 рабочих дня согласовывать данные изменения с Заказчиком;

– при необходимости проведения дополнительных диагностических обследований, лечебных или реабилитационных мероприятий, выходящих за рамки возможностей учреждения Исполнителя выдать направления в специализированные медицинские учреждения, имеющие соответствующую лицензию на проведение данного вида обследования или лабораторного исследования;

– провести периодический медицинский осмотр (обследование) работников АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с настоящими требованиями;

– оформить медицинские карты амбулаторных больных (учетная форма № 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. № 255) на лиц, проходящих периодический медицинский осмотр (обследование), содержащие заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра (обследования) и хранить данные медицинские карты в установленном порядке;

– оформить на каждого осматриваемого паспорт здоровья работника (далее — паспорт здоровья) в случае, если он ранее не оформлялся или утерян и передать Заказчику для выдачи работникам на руки после окончания проведения медицинского осмотра (обследования);

– при необходимости, выдавать по заявлению работника АО «Челябинскгоргаз» дубликат паспорта здоровья;

– в случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющий периодический осмотр, передать медицинские карты работников Заказчика в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – в центры профпатологии ФМБА России, где данная медицинская карта хранится в течение 50 лет;

– по результатам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) медицинская организация оформить заключение в 2 экземплярах, в котором указывается:

дата выдачи;

фамилия, имя, отчество, дата рождения и пол работника;

наименование работодателя;

наименование структурного подразделения работодателя, должности (профессии) или вида работы;

наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы;

результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей периодический медицинский осмотр (обследование).

– по итогам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра, обобщить результаты проведенных медицинских осмотров работников и, совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составить заключительный акт в четырех экземплярах;

– направить заключительный акт в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, и один экземпляр заключительного акта хранить в течение 50 лет;

– по итогам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) оформить сводную ведомость в соответствии с Приложением №6 к настоящему договору.

Медицинская организация несет административную и юридическую ответственность за качество медицинского осмотра и обоснованность заключений, проведение необходимого диспансерного наблюдения и оздоровления пациента, в случае выявления общих заболеваний или отклонений в состоянии его здоровья, направление пациента, в случае необходимости, в Центр профпатологии или иное специализированное медицинское учреждение для проведения медицинской экспертизы и дополнительных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором, государственными стандартами и действующим законодательством.

4.3. За нарушение Исполнителем обязательств по Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от полной стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего, после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

4.4. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в результате совместной работы.

5. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое невыполнение обязательств по Договору является результатом обстоятельств непреодолимой силы, к которым Стороны относят стихийные бедствия, забастовки, военные действия и другие чрезвычайные обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору, и которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться справкой компетентного государственного органа.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно сроку действия таких обстоятельств, в случае если такие обстоятельства влияют на возможность исполнения Сторонами своих обязательств в срок, установленный настоящим Договором.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательства оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение трёх дней, с даты возникновения таких обязательств, уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и предполагаемом сроке действия.

5.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более одного месяца, с даты соответствующего уведомления, любая из Сторон вправе потребовать расторжения настоящего Договора без возмещения Сторонами друг другу убытков, причинённых его расторжением.

6. СРОКИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 01.12.2019г.

6.2. Оказание услуг оформляется актом приема-передачи оказанных услуг, подписываемым сторонами.

6.3. Заказчик в течение десяти дней со дня получения от Подрядчика акта приема-передачи оказанных услуг обязан направить Подрядчику подписанный акт приема-передачи оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

6.4. В случае несоответствия оказания услуг условиям настоящего Договора, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок. Претензии о проведении доработок должны быть

предъявлены Заказчиком в течение десяти дней после получения акта приема-передачи оказанных услуг. Подрядчик обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты в пределах цены Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель обязуется представлять информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение трех календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.3. Стороны подтверждают, что документы, переданные посредством факсимильной и электронной почты, относящиеся к исполнению обязательств по настоящему Договору, считаются надлежаще оформленными, имеющие юридическую силу до получения оригиналов. Наличие копий не освобождает Стороны от предоставления документов в подлинной форме.

7.4. Все споры и разногласия решаются Сторонами в Арбитражном суде Челябинской области.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Техническое задание;
2. Приложение № 2 - Расчет услуг по договору на проведение периодического медицинского осмотра (обследования);
3. Приложение № 3 - Список работников;
4. Приложение № 4 - График проведения периодического медицинского осмотра работников АО «Челябинскгоргаз».
5. Приложение №5 - График прохождения осмотра женщин АО «Челябинскгоргаз»
6. Приложение №6 – Ведомость оказанных услуг

8. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

АО «Челябинскгоргаз»

454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8

ИНН 7451046106 КПП 745450001

Р/с 40702810100010005913

В центральном филиале АБ «РОССИЯ»

г. Москва

К/счёт: 30101810145250000220

БИК: 044525220

Ответственное лицо – Смоленцева А.Т.: 260-94-98

Приемная: 261-00-18

Факс: 729-35-42

Договорный отдел: 261-20-96

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ В.Г. Серадский

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

**Техническое задание
на проведение запроса предложений по отбору медицинской организации
на право заключения договора на оказание услуг
по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) работников
АО «Челябинскгоргаз», занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными
условиями труда**

1. Наименование выполняемых работ – проведение периодического медицинского осмотра (обследования) работников АО «Челябинскгоргаз» (далее – Заказчик), занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», согласно приказа Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Требования к качеству услуг устанавливаются в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса РФ. Исполнитель гарантирует безопасность оказываемых услуг в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.

Количество и перечень оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во человек
1	Осмотр врачом-терапевтом	378
2	Осмотр врачом-профпатологом	378
3	Осмотр врачом-хирургом	211
4	Осмотр врачом-неврологом	328
5	Осмотр врачом-офтальмологом	317
7	Осмотр врачом-оториноларингологом	247
8	Осмотр врачом-дерматовенерологом	163
9	Осмотр врачом-стоматологом	97
10	Осмотр врачом-психиатром	378
11	Осмотр врачом-гинекологом -мазок на флору -мазок на цитологию -одноразовый набор	125
12	УЗИ и (или) маммография молочных желез	79
13	Общий анализ мочи	378
14	Электрокардиограмма	378
15	Развернутый анализ крови (лейкоциты, тромбоциты и т.д.)	378
16	Биохимический анализ крови на сахар и холестерин	378
17	Анализ крови: ретикулоциты	148
	карбоксигемоглобин	103
	эритроциты с базофильной зернистостью	26
	билирубин	7
	АСТ	7
	АЛТ	7
	метгемоглобин	104
18	Исследование крови на сифилис	5
19	Исследование на гельминтозы	5

20	Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций	5
21	Мазок из зева на наличие патогенного стафилококка	5
22	УЗИ органов малого таза	147
23	Проверка остроты зрения	378
24	Офтальмоскопия глазного дна	150
25	Биомикроскопия сред глаза	150
26	Объем аккомодации глаз	115
27	Цветовосприятие	149
28	Поля зрения (определение полей зрения)	196
29	Офтальмотонометрия	115
30	Исследование бинокулярного зрения	115
31	Аудиометрия	176
32	Спирометрия	162
33	Паллестизиометрия	86
34	Скиаскопия	115
35	Рефрактометрия	115
36	Исследование вестибулярного анализатора	183
37	Динамометрия	7

2. График оказания услуг – в соответствии с Приложением № 1 и № 2 к договору.

3. Место оказания услуг – По месту нахождения Заказчика по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8, в здании Спорткомплекса без выезда в медицинское учреждение для прохождения осмотров (обследований).

4. Сроки оказания услуг – с момента заключения договора до 31.12.2019г.

5. Требования к медицинской организации:

Медицинская организация (далее – Исполнитель), оказывающая медицинские услуги по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) должна соответствовать следующим требованиям:

5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику:

– копию действующей лицензии на право оказания услуг по проведению периодического медицинского осмотра (обследования), а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством РФ;

– копию приказа (распоряжения) руководителя медицинской организации о назначении действующей врачебной комиссии по проведению периодического медицинского осмотра (обследования), в состав которой включен: врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «Профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «Профпатология»;

– перечень оборудования, которое будет использоваться при проведении всех необходимых лабораторных и функциональных исследований в соответствии с видами и объемами, приведенными в п. 1 настоящего Технического задания.

5.2. Исполнитель должен иметь в штате всех необходимых врачей-специалистов, а также располагать оборудованием и материалами для обеспечения проведения всех необходимых лабораторных и функциональных исследований в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г. для проведения медицинских профосмотров в полном объеме согласно представленного поименного списка (Приложение № 3).

5.3. При проведении всех манипуляций Исполнитель обязан использовать только одноразовые инструменты и индивидуальные средства защиты.

5.4. Непосредственно (не менее чем за 1 рабочий день) перед началом проведения периодического медицинского осмотра Исполнитель должен подготовить и расставить медицинское оборудование, инструменты и приспособления и все необходимое для проведения всех видов лабораторных и функциональных исследований в соответствии с Техническим заданием.

5.5. На весь период проведения периодического медицинского осмотра (обследования) Исполнитель должен обеспечить на месте оказания услуг работника (администратора) не из числа работников, включенных в состав утвержденной врачебной комиссии для организации выдачи амбула-

торных карт работникам Заказчика, а также координации прохождения ими периодического медицинского осмотра (обследования) и консультирования их по всем возникающим вопросам по работе врачебной комиссии.

5.6. До начала даты оказания услуг по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) Исполнитель на каждого работника Заказчика оформляет медицинскую карту амбулаторного больного в соответствии с утвержденной учетной формой № 025/у-04.

5.7. При необходимости направления работника Заказчика на дообследование, Исполнитель обязан выдать соответствующее направление работнику в день прохождения им периодического медицинского осмотра (обследования) и до момента предоставления им всех необходимых результатов осмотров (обследований) не выдавать заключение по результату прохождения им периодического медицинского осмотра (обследования).

5.8. Исполнитель должен вести учет направлений, выдаваемых работникам Заказчика для прохождения ими необходимых дообследований.

5.9. По итогам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) Исполнитель должен обобщить количество проведенных осмотров и обследований работникам Заказчика, оформив сводную ведомость оказанных услуг по договору по каждому работнику Заказчика, прошедшему периодический медицинский осмотр по форме Приложения № 4 к Техническому заданию для обоснования стоимости фактически оказанных услуг.

5.10. В случае выявления нарушений условий договора, повлекших за собой ухудшение качества оказанных услуг, а также оказания услуг не в полном объеме Исполнитель обязан в течении 10 дней с момента получения письменного требования Заказчика безвозмездно исправить все выявленные нарушения и недостатки.

5.11. Исполнитель несет ответственность за нарушение требований приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г. в части порядка проведения периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Требования к оказываемому виду услуг:

6.1. Медицинская организация обязана:

– приступить к оказанию услуг в сроки, указанные в Графиках прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) работниками АО «Челябинскгоргаз» (далее – Графики), Приложение № 1 и № 2 к техническому заданию;

– провести периодический медицинский осмотр (обследование) работников Заказчика с неизменным составом врачей-специалистов, включенных в состав постоянно действующей врачебной комиссии на все время оказания услуг по договору;

– составом комиссии обеспечить наличие всех необходимых врачей-специалистов в соответствии с требованиями п. 1 настоящего Технического задания, а также исключить возможность замещения одного специалиста другим на все время проведения периодического медицинского осмотра (обследования);

– обеспечить своевременное, высококвалифицированное обследование работников Заказчика, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (обследования), используя современные методы диагностики, медицинские технологии и оборудование, в строгом соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленным разделом II Приказа Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.2011 г.;

– строго соблюдать установленные Графики, а при возникновении необходимости внесения корректировок Исполнитель обязан не позднее, чем за 3 рабочих дня согласовать данные изменения с Заказчиком;

– в случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника Заказчика в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности Исполнитель направляет данного работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности, в соответствии с действующим законодательством РФ;

– делать записи в медицинских картах работников Заказчика разборчивыми (легко читаемыми);

– выдавать по заявлению работника Заказчика дубликат паспорта здоровья;

6.2 По окончании прохождения работниками Заказчика периодического медицинского осмотра (обследования) Исполнитель должен оформить:

– паспорта здоровья с результатами всех проведенных лабораторных и инструментальных исследований и выдать работникам Заказчика;

– заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) на каждого работника Заказчика в двух экземплярах, которое должно быть подписано председателем врачебной комиссии, а также заверено печатью Исполнителя.

В заключении должна быть указана следующая информация:

дата выдачи;

фамилия, имя, отчество, дата рождения и пол работника Заказчика;

наименование работодателя;

наименование структурного подразделения работодателя, должности (профессии) или вида работы;

наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы;

результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

6.3. По итогам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) Исполнитель не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра (обследования) обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников Заказчика и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт в четырех экземплярах в соответствии с требованиями п. 43, 44 Приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г.

6.4. Исполнитель обязан в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта направить заключительные акты Заказчику, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, а также в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и один экземпляр заключительного акта хранить в течение 50 лет;

6.5. В случае ликвидации или в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ Исполнитель должен передать медицинские карты работников Заказчика в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого он расположен, где данная медицинская карта будет храниться в течение 50 лет.

6.6. Медицинская организация несет административную и юридическую ответственность за качество оказанных услуг по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) работников Заказчика и обоснованность выданных заключений по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования).

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ В.Г. Серадский

_____ / _____ /

Расчет услуг по договору на проведение периодического медицинского осмотра (обследования)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм., чел.	Стоимость за 1 человека	Количество человек	Общая стоимость
1	Осмотр врачом-терапевтом	чел		378	
2	Осмотр врачом-профпатологом	чел		378	
3	Осмотр врачом-хирургом	чел		211	
4	Осмотр врачом-неврологом	чел		328	
5	Осмотр врачом-офтальмологом	чел		317	
7	Осмотр врачом-оториноларингологом	чел		247	
8	Осмотр врачом-дерматовенерологом	чел		163	
9	Осмотр врачом стоматологом	чел		97	
10	Осмотр врачом-психиатром	чел		378	
11	Осмотр врачом-гинекологом -мазок на флору -мазок на цитологию -одноразовый набор	чел		125	
12	УЗИ и (или) маммография молочных желез	чел		79	
13	Общий анализ мочи	чел		378	
14	Электрокардиограмма	чел		378	
15	Развернутый анализ крови (лейкоциты, тромбоциты и т.д.)	чел		378	
16	Биохимический анализ крови на сахар и холестерин	чел		378	
17	Анализ крови: ретикулоциты	чел		148	
	карбоксигемоглобин	чел		103	
	эритроциты с базофильной зернистостью	чел		26	
	билирубин	чел		7	
	АСТ	чел		7	
	АЛТ	чел		7	
	метгемоглобин	чел		104	
18	Исследование крови на сифилис	чел		5	
19	Исследование на гельминтозы	чел		5	
20	Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций	чел		5	
21	Мазок из зева на наличие патогенного стафилококка	чел		5	
22	УЗИ органов малого таза	чел		147	
23	Проверка остроты зрения	чел		378	
24	Офтальмоскопия глазного дна	чел		150	
25	Биомикроскопия сред глаза	чел		150	
26	Объем аккомодации глаз	чел		115	
27	Цветовосприятие	чел		149	
28	Поля зрения (определение полей зрения)	чел		196	
29	Офтальмотонометрия	чел		115	
30	Исследование бинокулярного зрения	чел		115	
31	Аудиометрия	чел		176	

32	Спирометрия	чел		162	
33	Паллестизиометрия	чел		86	
34	Скиаскопия	чел		115	
35	Рефрактометрия	чел		115	
36	Исследование вестибулярного анализатора	чел		183	
37	Динамометрия	чел		7	

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ В.Г. Серадский
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

**Поименный список работников АО «Челябинскгоргаз»,
подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2019 году**
(согласно Приказа Минздрава России от 12.04.2011 г. № 302н)

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О.	Год рождения	Профессия	Наименование осмотра, исследования	Количество, ед.	Стоимость

ЗАКАЗЧИК:

_____ В.Г. Серадский
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /
М.П.

График прохождения периодического медицинского осмотра (обследования)
работниками АО «Челябинскгоргаз»

Наименование подразделения предприятия	Количество работников	Время осмотра	Дата осмотра
Структурные подразделения АО «Челябинскгоргаз»	38*	с 8 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин.	09.09.2019 г.
	38*		10.09.2019 г.
	38*		11.09.2019 г.
	38*		12.09.2019 г.
	38*		13.09.2019 г.
	38*		16.09.2019 г.
	38*		17.09.2019 г.
	38*		18.09.2019 г.
	38*		19.09.2019 г.
	38*		20.09.2019 г.

* - количество работников Заказчика может варьироваться в пределах 5 человек.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____
М.П.

График прохождения осмотра женщинами АО «Челябинскгоргаз»

№ п/п	Наименование подразделения	Количество человек		Время проведения осмотров	Дата проведения осмотров
		Гинеколог	УЗИ молочных желез		
1	2	3	4	5	
1.	Структурные подраз- деления АО «Челябинскгор- газ»	12*	7*	с 13 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин.	09.09.2019 г.
		13*	8*		10.09.2019 г.
		12*	8*		11.09.2019 г.
		13*	8*		12.09.2019 г.
		12*	8*		13.09.2019 г.
		13*	8*		16.09.2019 г.
		12*	8*		17.09.2019 г.
		13*	8*		18.09.2019 г.
		12*	8*		19.09.2019 г.
		13*	8*		20.09.2019 г.

* - количество работников Заказчика может варьироваться в пределах 2 человек.

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

Ведомость оказанных услуг

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О.	Год рождения	Профессия	Наименование осмотра, исследования	Количество, ед.	Стоимость

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /
М.П.