

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
Генерального директора  
АО «Челябинскгоргаз»  
«21» февраля 2018

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

По отбору организации на право заключения договора на поставку металлопроката

**Реестровый номер 621**

# ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**Заказчик** – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

**Открытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, информация, о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

**Документация о закупке** (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе предложений) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заявка на участие в закупке** (заявка на участие в конкурсе/конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений) - комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

**Организатор закупки** (далее - Организатор) – структурное подразделение Заказчика, осуществляющее функции по организации закупочной деятельности Общества, либо стороннее лицо, привлекаемое Заказчиком на основании договора для осуществления указанных функций.

**Участник запроса предложений** - участник процедур закупки, предоставивший Организатору заявку на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

**Участник процедур закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, от которых Организатор получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупке.

**Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках.
- 1.2. Заказчик проводит закупку в форме открытого запроса предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о запросе предложений, Положением о закупках и требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.3. Вид и предмет запроса предложений указан в Информационной карте запроса предложений.
- 1.4. Перечень товаров, работ, услуг содержится в Информационной карте запроса предложений.
- 1.5. Условия, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

### **2. Документация о запросе предложений.**

- 2.1. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений определен в Извещении о проведении запроса предложений.
- 2.2. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.4. Срок размещения данных изменений на официальном сайте определен в Положении о закупках.

### **3. Отказ от проведения запроса предложений.**

- 3.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте и/или на электронной торговой площадке извещение о проведении запроса предложений, вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложения отказаться от его проведения, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время.
- 3.2. Заказчик не несет ответственности за отказ от проведения запроса предложений.
- 3.3. Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
- 3.4. Заказчик вправе провести процедуру уторговывания.

### **4. Участник закупки**

- 4.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, требованиям, установленным в Положении о закупках, а также требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.2. Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям, содержатся в Информационной карте запроса предложений.

### **5. Заявка на участие в запросе предложений.**

- 5.1. Требования к заявке на участие в запросе предложений, а также форма заявки на участие в запросе предложений содержатся в документации о запросе предложений.
- 5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, быть подписанной и сшитой вместе со всеми прилагающимися к ней документами, в том числе с описью документов.
- 5.3. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, указан в Информационной карте запроса предложений.
- 5.4. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки, уведомлений об отзыве заявок определены в Информационной карте запроса предложений.

5.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений.

5.6. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Организатора, указывается наименование предмета запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в запросе предложений на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.

5.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

5.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в настоящей документации, регистрируется Заказчиком. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в запросе предложений также маркируется Заказчиком путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать реестровый номер закупки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в запросе предложений, по его требованию Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений. В случае направления заявки на участие в запросе предложений по почте, соответствующая расписка направляется Участнику закупки по почте. Такая расписка должна содержать реестровый номер запроса предложений, дату, время, указанные в Журнале регистрации.

5.9. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.

5.10. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

5.11. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений.

5.12. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации в порядке, установленном в пункте 5.8. настоящего Раздела.

5.13. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией по подведению итогов запросов предложений одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений.

5.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.15. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации в порядке, установленном в пункте 5.8. настоящего Раздела.

5.16. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого отозвана.

5.17. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

5.18. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются комиссией в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений, а также в Информационной карте запроса предложений.

## **6. Иные положения**

6.1. Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены договора определены в Информационной карте запроса предложений.

6.2. Срок подписания договора Участником запроса предложений определен в Информационной карте запроса предложений.

6.3. Валюта, используемая при формировании цены Договора – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет.

6.4. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, за счет собственных средств.

### РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения запроса предложений».

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз»). Место нахождения и почтовый адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8. Номер контактного телефона: 261-20-96 Контактное лицо: Пупышев Алексей Михайлович, A.Pupyshev@chelgaz.ru
2.	Вид и предмет запроса предложений	Предмет запроса предложений: поставка металлопроката. Вид запроса предложений: открытый.
3.	Место, условия и сроки поставки товара	Место поставки: Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8 Условия поставки товара: Поставщик осуществляет доставку товара в течении 10 (десяти) календарный дней после подписания договора.
4.	Технические характеристики товара	<b>Общие требования:</b> Товар должен быть поставлен в соответствии с номенклатурой и количеством, определенными в спецификации, и полностью соответствовать требованиям, установленным для данного вида товара. Соответствие поставляемого товара вышеуказанным требованиям должно подтверждаться сертификатами соответствия и паспортами качества на товар. Товар должен соответствовать требованиям безопасности, установленным законодательством РФ для данного вида товаров.
5.	Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора	Начальная (максимальная) цена Договора составляет <b>262 008</b> (Двести шестьдесят две тысячи восемь) рублей 40 копеек, в т.ч. НДС 18%. Начальная (максимальная) цена договора для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС): <b>222 041</b> (Двести двадцать две тысячи сорок один) рубль 02 копейки. В цену включены все расходы на доставку, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, иные расходы Поставщика.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты	Валюта, используемая при формировании цены предмета закупки (Договора) – российский рубль. <b>Форма оплаты</b> – безналичный расчет. <b>Срок и порядок оплаты:</b> Оплата производится: в течение 10 (десять) банковских дней после поставки товара и подписания сторонами товарной накладной.
7.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 настоящей документации о запросе предложений «Общие условия проведения запроса предложений». <b>Заявка должна содержать:</b> 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе

предложений, по форме 4.2. Раздела 4 настоящей документации.

2. Описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

3. Документы и сведения об Участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, сведения о месте нахождения, юридический адрес, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

1. сведения о соответствии участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2. сведения о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального

		<p>предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. сведения о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>4. сведения об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p> <p>5. информация об отсутствии сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>е) письменное согласие физического лица - участника закупки на обработку его персональных данных (Форма 4.3.Раздела 4).</p> <p>ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>з) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки.</p>
8.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
9.	Место подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д.8 (здание ЦММ, 2 этаж, договорной отдел (через центральный вход АО «Челябинскгоргаз»).
10.	Даты начала и окончания подачи	Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 21.02.2018 г. по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00

	заявок на участие в запросе предложений	минут до 17 часов 00 минут по местному времени. Дата окончания приема заявок: 02.03.2018 г. до в 15.00 ч.
11.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений производится Комиссией по подведению итогов запросов предложений по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, д.8, Конференц-зал 02.03.2018 г. в 15.01 (по местному времени). Рассмотрение заявок и подведение итогов 05.03.2018 г. в 16.00
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Для определения относительной значимости критериев оценки и сопоставления устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): -для критерия «Цена договора» - 100%; Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений предусмотрены в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений.
13.	Срок подписания Договора Участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей	Участник запроса предложений, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей, в течение пяти календарных дней с даты опубликования протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений.
14	Срок подписания Договора Заказчиком	Договор подписывается Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заказчиком подписанного договора со стороны Исполнителя.



### **Критерии**

#### **Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

<b>Критерий</b>	<b>Значимость критериев оценки (совокупная значимость критериев составляет 100%)</b>
<b>1. Цена договора</b>	<b>100</b>

Оценка и сопоставление заявок будет осуществляться следующим образом:

#### **1. Цена договора**

1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

$$Ra(i) = \frac{(A_{max} - A_i)}{A_{max}} \times 100$$

где:  $Ra(i)$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Цена договора»;

$A_{max}$  – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Информационной карте запроса предложений;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника запроса предложений по цене договора.

1.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена договора», значение которого составляет показатель, полученный в результате применения вышеприведенной формулы (п. 1.1.), умножается на значимость названного критерия, которая составляет 50% ( $50/100 = 0,5$ ).

1.3. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием признается предложение участника с наименьшей ценой товаров.

Итоговый рейтинг (**R**) каждой заявки рассчитывается на основании следующей формулы:

$$\mathbf{R} = \mathbf{Ra}_i, \text{ где}$$

$Ra_i$  – рейтинг, присвоенный заявке по критерию «Цена договора».

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**Техническое задание запроса предложений  
по выбору организации по отбору организации на право заключения договора на поставку  
металлопроката для нужд АО «Челябинскгоргаз»  
Реестровый номер 621**

**Наименование заказчика:** Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз») (далее - Общество).

**Наименование и количество поставляемого товара:** поставка металлопроката

**Техническое задание**

Круг ст.3-20, Д 12 мм (9-12 м)	т	0.57
Круг ст.3-20, Д 20 мм (9-12 м)	т	0.2
Круг ст.3-20, Д 6 мм (6-12 м)	т	0.13
Круг ст.3-20, Д 14 мм (9-12 м)	т	0.12
Лист х/к ст. 1,5х1250х2500 мм	т	0.61
Лист х/к ст. 2х1250х2500 мм	т	0.51
Лист г/г ст. 3х1250х2500 мм	т	0.075
Лист ст. 5 мм просечной ПВЛ-506	т	0.31
Лист ст. рифленый 5.0х1500х6000 г/к чечевица, ГОСТ 19903-74	т	0.375
Полоса стальная г/к 4х40 (6-9 м)	т	0.22
Проволока вязальная 3 мм.	кг	50
Проволока вязальная 6 мм.	кг	20
Уголок равнополочный 32*32*3 ГОСТ 8509-93	т	0.2
Уголок равнополочный 45*45*4 ГОСТ 8509-93	т	1.185
Уголок равнополочный 50*50*5 ГОСТ 8509-93	т	0.8

Расчет веса – кратно цельным штукам.

Наличие сертификатов на продукцию обязательно.

Доставка до склада покупателя по адресу г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8.

## РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

### 4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

В комиссию по подведению итогов  
запроса предложений

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по отбору организации на право заключения договора на

Реестровый номер \_\_\_\_\_.

1. Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте АО «Челябинскгоргаз» [www.chelgaz.ru](http://www.chelgaz.ru) и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_ для нужд АО «Челябинскгоргаз» на условиях и в соответствии с Документацией к запросу предложений, на общую сумму \_\_\_\_\_  
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС 18%, руб. \_\_\_\_\_  
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС 18%, руб. \_\_\_\_\_  
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

2. Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указать наименование Участника закупки)

соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к Участникам закупок.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – АО «Челябинскгоргаз» нами уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Юридический и почтовый адреса: \_\_\_\_\_,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_,

факс \_\_\_\_\_,

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_ листах.

Участник закупки  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

(указывается должность  
уполномоченного

лица)

(расшифровка подписи)

## 4.2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений

\_\_\_\_\_ (наименование предмета запроса предложений, реестровый номер запроса предложений)

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в запросе предложений по отбору организации на право заключения договора \_\_\_\_\_ для нужд АО «Челябинскгоргаз» представлены следующие документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц

Участник закупки  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(указывается должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

### 4.3.ФОРМА СПРАВКИ СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

#### СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № \_\_\_\_\_

Наименование Участника \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем договоре (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и места жительства, паспортные данные), то есть на совершение с ними действий, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», путем автоматизированной обработки, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, с целью исполнения законов и иных нормативно-правовых актов, реализации Исполнителем оказываемых услуг. Согласие действует до даты его отзыва мною на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Часть II.**  
**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Акционерное общество «Челябинскгоргаз», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор заключается по итогам проведения открытого запроса предложений по отбору организации на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_ (реестровый номер запроса предложений \_\_\_\_\_).

1.2. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить, на условиях настоящего договора \_\_\_\_\_, далее по тексту «товар», полное наименование, количество и стоимость товара, указываются в Приложении № 1 (Спецификации), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Товар должен соответствовать Техническому заданию (Приложение №2 к настоящему договору).

1.4. Право собственности на товар переходит к Покупателю после его приемки по акту приема-передачи.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. В стоимость товара включены все налоговые, таможенные платежи и сборы, в том числе НДС 18%, стоимость транспортных услуг, связанных с доставкой товара до склада Покупателя.

2.3. Порядок оплаты стоимости товара:

2.3.1. Стоимость товара по настоящему договору оплачивается Заказчиком в течение 10 (десять) банковских дней после поставки товара и подписания сторонами товарной накладной.

2.3.2. Датой платежа по настоящему договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.3.3. Цена договора, в том числе стоимость подлежащего поставке товара, не подлежит изменению.

**3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Доставка товара осуществляется до склада (место нахождения) Покупателя, расположенного в г. Челябинске, ул. Рылеева 8, силами и средствами Поставщика в соответствии со Спецификацией (Приложением №1), с возможностью изменения количества товара в рамках номенклатуры Спецификации в пределах указанной суммы договора.

Поставщик осуществляет доставку товара в течении 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего договора.

3.2. Товар признается готовым к передаче, если он идентифицирован для целей настоящего договора. При этом Поставщик представляет Покупателю товарную накладную, счет и счет-фактуру.

3.3. Покупатель обязан принять товар по количеству и весу (по весу брутто или количеству мест продукции – для товара, поставляемого в таре) в месте и в момент передачи Поставщиком товара Покупателю. Приемка товара по качеству осуществляется Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи товара.

3.4. При приемке товара Покупатель обязан осуществить его проверку и сообщить Поставщику о замеченных в ходе приемки недостатках, а также об иных претензиях относительно выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему договору.

3.5. Приемка товара осуществляется представителем Покупателя и оформляется актом приема-передачи. Обязательства Поставщика по передаче товара, его принадлежностей и относящихся к нему документов Покупателю считаются исполненными с момента подписания уполномоченными представителями Сторон акта приема-передачи.

3.6. Поставщик до момента передачи товара Покупателю не имеет право в одностороннем порядке заменить товар, указанный в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору) на товар аналогичной марки, модели, комплектации и стоимости.

#### **4. ГАРАНТИЯ. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ**

4.1. Гарантийный срок на товар составляет не менее 1 года. В любом случае, гарантийный срок не может быть менее гарантийного срока, предоставляемого фирмой-производителем товара.

4.2. Поставщик гарантирует Покупателю, что приобретенный им товар отвечает требованиям стандартов качества для данного вида товара.

4.3. При обнаружении ненадлежащего качества товара или несоответствия товара, Покупатель уведомляет об этом Поставщика в течение 5 (пять) рабочих дней с даты обнаружения недостатков.

4.4. Поставщик в течение 3 (три) рабочих дней с момента получения уведомления от Покупателя обязан направить своего уполномоченного представителя на склад Покупателя для осмотра и составления соответствующего акта.

4.5. В случае споров о качестве поставленного товара проводится экспертиза за счет Стороны, настаивающей на ее проведении. Если экспертиза проведена за счет Покупателя и по ее результатам установлено ненадлежащее качество поставленного товара, Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на проведение экспертизы в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения ее результатов.

4.6. В случае если Поставщик не направит к Покупателю своего уполномоченного представителя в установленный пунктом 4.4 срок, Покупатель самостоятельно обращается в специализированную организацию для проведения экспертизы и уведомляет об этом Поставщика.

4.7. В случае поставки товара ненадлежащего качества, Покупатель вправе потребовать от Поставщика:

- замены товара ненадлежащего качества в соответствии с условиям настоящего договора.

4.8. При предъявлении Покупателем требования о не соответствии качества, замена товара должна быть произведена Поставщиком в течение 10 (десять) рабочих дней с даты предъявления требования.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае не своевременной поставки товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Покупателем принятых на себя обязательств, последний уплачивает Поставщику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей в данном периоде.

5.4. В случае нарушения Поставщиком срока замены товара, установленного п. 4.8. настоящего договора, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

#### **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленные действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами,

землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по договору, а также которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам по условиям настоящего договора не относятся.

6.2. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в 20-дневный срок известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по данному договору.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Срок действия договора: с момента подписания сторонами и до полного исполнения обязательств по договору.

7.2. Стороны подтверждают, что документы, переданные посредством факсимильной и электронной почты, относящиеся к исполнению обязательств по настоящему договору, считаются надлежаще оформленными, имеющие юридическую силу до получения оригиналов. Наличие копий не освобождает Стороны от предоставления документов в подлинной форме.

7.3. Покупатель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Обязателен досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Спор по настоящему договору может быть передан на разрешение суда по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты направления претензии (требования) заинтересованной стороной договора.

7.5. Все споры и разногласия решаются Сторонами в Арбитражном суде Челябинской области.

## **8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

### **ПОСТАВЩИК:**

### **ПОКУПАТЕЛЬ:**

**АО «Челябинскгоргаз»**

454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8

Телефоны: 261-00-18, 261-05-96

Факс: 260-94-94

ИНН: 7451046106

КПП: 745450001

р/счёт: 40702810100010005913

В центральном филиале АБ «РОССИЯ»

г. Москва

К/с 30101810145250000220

БИК 044525220

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**М.П.** В.Г. Серадский



### СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, в т.ч. НДС 18%	Сумма, в т.ч. НДС 18%
Круг ст.3-20, Д 12 мм (9-12 м)	т	0.57		
Круг ст.3-20, Д 20 мм (9-12 м)	т	0.2		
Круг ст.3-20, Д 6 мм (6-12 м)	т	0.13		
Круг ст.3-20, Д 14 мм (9-12 м)	т	0.12		
Лист х/к ст. 1,5х1250х2500 мм	т	0.61		
Лист х/к ст. 2х1250х2500 мм	т	0.51		
Лист г/г ст. 3х1250х2500 мм	т	0.075		
Лист ст. 5 мм просечной ПВЛ-506	т	0.31		
Лист ст. рифленый 5.0х1500х6000 г/к чечевица, ГОСТ 19903-74	т	0.375		
Полоса стальная г/к 4х40 (6-9 м)	т	0.22		
Проволока вязальная 3 мм.	кг	50		
Проволока вязальная 6 мм.	кг	20		
Уголок равнополочный 32*32*3 ГОСТ 8509-93	т	0.2		
Уголок равнополочный 45*45*4 ГОСТ 8509-93	т	1.185		
Уголок равнополочный 50*50*5 ГОСТ 8509-93	т	0.8		

Итого \_\_\_\_\_  
в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_

Поставщик \_\_\_\_\_

Покупатель \_\_\_\_\_