

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
Генерального директора
АО «Челябинскгоргаз»
«07» июня 2018

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

По отбору организации на право заключения договора на ремонт, техническое обслуживание, подготовку и выполнение поверки (калибровки) средств измерения

Реестровый номер 679

**ВНИМАНИЕ! УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО
СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Заказчик – Акционерное общество «Челябинскгоргаз», сокращенное наименование – АО «Челябинскгоргаз» (далее также «Общество»).

Открытый запрос предложений (далее также – запрос предложений) – закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Челябинскгоргаз», наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, предоставленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

Документация об открытом запросе предложений – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, характеристикам товаров (работ, услуг), требования к их безопасности, требования и иные показатели, связанные с определением соответствия товаров (работ, услуг) потребностям Заказчика.

Заявка на участие в запросе предложений (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направляемый Организатору закупки в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайт торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

Предмет запроса предложений – поставка запасных частей для автомобилей.

Договор – Договор на поставку запасных частей для автомобилей;

Участник закупки – являющееся субъектом малого или среднего предпринимательства юридическое или физическое лицо либо являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника Запроса предложений, выразивших заинтересованность в участии в Закупке путем направления Организатору Заявки на участие в Закупке.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://chelgaz.ru>.

Электронная площадка (сайт Торговой системы) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с официальным сайтом (сайтом Заказчика) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый запрос предложений.

Комиссия по подведению итогов запроса предложений (далее также – Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Положение о закупках – утвержденное решением Совета директоров АО «Челябинскгоргаз» Положение о закупках товаров, работ, услуг, регламентирующее порядок осуществления закупочной процедуры, и размещенное на официальном сайте Общества.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках.
- 1.2. Заказчик проводит закупку в форме открытого запроса предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о запросе предложений, Положением о закупках и требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.3. Вид и предмет запроса предложений указан в Информационной карте запроса предложений.
- 1.4. Перечень товаров, работ, услуг содержится в Информационной карте запроса предложений.
- 1.5. Условия, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

2. Документация о запросе предложений.

- 2.1. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений определен в Извещении о проведении запроса предложений.
- 2.2. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.4. Срок размещения данных изменений на официальном сайте определен в Положении о закупках.

3. Отказ от проведения запроса предложений.

- 3.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте и/или на электронной торговой площадке извещение о проведении запроса предложений, вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложения отказаться от его проведения, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время.
- 3.2. Заказчик не несет ответственности за отказ от проведения запроса предложений.
- 3.3. Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
- 3.4. Заказчик вправе провести процедуру уторговывания.

4. Участник закупки

- 4.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, требованиям, установленным в Положении о закупках, а также требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.2. Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям, содержатся в Информационной карте запроса предложений.
- 4.3. Участник должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства.
- 4.4. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронных документов через электронную торговую площадку www.utp.sberbank-ast.ru.

5. Заявка на участие в запросе предложений.

- 5.1. Требования к заявке на участие в запросе предложений, а также форма заявки на участие в запросе предложений содержатся в документации о запросе предложений.
- 5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, быть подписанной и сшитой вместе со всеми прилагающимися к ней документами, в том числе с описью документов.

- 5.3. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, указан в Информационной карте запроса предложений.
- 5.4. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки, уведомлений об отзыве заявок определены в Информационной карте запроса предложений.
- 5.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений.
- 5.6. Участник закупки размещает заявку на участие в запросе предложений на электронной торговой площадке www.utp.sberbank-ast.ru. Заявка подается в запечатанном электронном конверте.
- 5.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.
- 5.8. Все электронные документы заявки, размещенные участником на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов заявки с их наименованием.
- 5.9. . Все документы, входящие в заявку, размещенную Участником закупки на электронной торговой площадке, должны быть представлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат PDF, один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на электронной торговой площадке не допускается.
- 5.10. Прочие правила оформления и предоставления заявок через электронную торговую площадку определяется правилами электронной торговой площадки, указанными на ее сайте.
- 5.11. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.
- 5.12. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.
- 5.13. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений.
- 5.14. Открытие доступа к изменениям заявок осуществляется одновременно с открытием доступа к заявкам на участие в запросе предложений.
- 5.15. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.
- 5.16. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого отозвана.
- 5.17. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.
- 5.18. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляется в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений, а также в Информационной карте запроса предложений.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

- 6.1 По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса предложений Организатор вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:
- отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;
 - отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
 - наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;
 - несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в п.1.7 Положения о закупках, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей

5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ;

- несоответствия заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям документации о запросе предложений и Положения о закупках;

- несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

- если Участник закупки не указал сведения о своей принадлежности/не принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства и/или не представил один из установленных документов, Организатор вправе отклонить такую Заявку как несоответствующую требованиям Документации.

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается

7. Иные положения

7.1. Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены договора определены в Информационной карте запроса предложений.

7.2. Срок подписания договора Участником запроса предложений определен в Информационной карте запроса предложений.

7.3. Валюта, используемая при формировании цены Договора – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет.

7.4. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, за счет собственных средств.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения запроса предложений».

| № п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
|------------------|---|--|
| 1. | Наименование Заказчика, контактная информация | Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз»). Место нахождения и почтовый адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8. Адрес электронной торговой площадки, на которой размещаются заявки участников: www.utp.sberbank-ast.ru Номер контактного телефона: 261-20-96 Контактное лицо: Пупышев Алексей Михайлович, A.Pupyshev@chelgaz.ru |
| 2. | Вид и предмет запроса предложений | Предмет запроса предложений: ремонт, техническое обслуживание, подготовка и выполнение поверки (калибровки) средств измерения. Вид запроса предложений: открытый, в электронной форме |
| 3. | Место, условия и сроки выполнения работ | Место выполнения работ: Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8 Условия выполнения работ: в соответствии с Документацией и проектом договора |
| 4. | Технические характеристики товара | Общие требования: Исполнитель берет на себя обязанности по ремонту, техническому обслуживанию, подготовке и выполнению поверки (калибровки) средств измерения |
| 5. | Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора | Начальная (максимальная) цена Договора составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%. Начальная (максимальная) цена договора для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС): 254 237 (Двести пятьдесят четыре тысячи двести тридцать семь) рублей 29 копеек. Цена включает в себя все расходы, предусмотренные настоящим договором, в том числе стоимость используемых для оказания услуг автотранспорта и оборудования, а также таможенное оформление, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 6. | Форма, сроки и порядок оплаты | Валюта, используемая при формировании цены предмета закупки (Договора) – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет. Срок и порядок оплаты: Оплата производится: в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления Счета. |
| 7. | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений | Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 настоящей документации о запросе предложений «Общие условия проведения запроса предложений». Заявка должна содержать: 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений, по форме 4.2. Раздела 4 настоящей документации. 2. Описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных |

характеристик.

3. Документы и сведения об Участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, сведения о месте нахождения, юридический адрес, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, подготовленную по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352, и подписанную Участником закупки, или заверенную Участником копию Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированных с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» не ранее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты опубликования Извещения.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

1. сведения о соответствии участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2. сведения о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. сведения о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

4. сведения об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p> <p>5. информация об отсутствии сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>6. При наличии - свидетельство, выданное ФГУП «Смоленское производственное объединение «АНАЛИТПРИБОР», подтверждающее что Участник является официальным представителем ФГУП «СПО «Аналитприбор» на территории Российской Федерации и имеет право на сервисное обслуживание продукции ФГУП «СПО «Аналитприбор».</p> <p>7. При наличии - аттестат аккредитации, выданный Федеральной Службой по Аккредитации, подтверждающий, что Участник соответствует требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009.</p> <p>е) письменное согласие физического лица - участника закупки на обработку его персональных данных (Форма 4.3.Раздела 4).</p> <p>ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>з) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки.</p> |
| 8. | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| 9. | Место подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес) | Заявка на участие в запросе предложений подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки. Заявка подается в запечатанном электронном конверте. |
| 10. | Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений | <p>Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 08.06.2018 с 00.00 ч. (время московское).</p> <p>Дата окончания приема заявок: 15.06. 2018 в 15.00 ч. (время московское).</p> <p>Открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на электронной торговой площадке.</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| 11. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок на участие в запросе предложений | Рассмотрение заявок 19.06.2018 в 12.00 ч., подведение итогов 19.06.2018 в 13.00 ч. (время московское). |
| 12. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | Для определения относительной значимости критериев оценки и сопоставления устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): - для критерия «Цена договора» - 50% - для критерия «Наличие документов», указанных в разделе 7, п.3, п.п. «Д», 6 и 7 – 50% Совокупная значимость всех критериев составляет 100%. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений предусмотрены в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений. |
| 13. | Срок подписания Договора Участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей | Участник запроса предложений, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен представить Заказчику, подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей, в течение пяти календарных дней с даты опубликования протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений. |
| 14 | Срок подписания Договора Заказчиком | Договор подписывается Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заказчиком подписанного договора со стороны Исполнителя. |
| 15 | Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков | Устанавливается |
| 16 | Требование о том, что Участниками Запроса предложений могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства | Устанавливается |
| 17 | Выполнение работ с привлечением субподрядчиков | не допускается |

Критерии

Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

| Критерий | Значимость критериев оценки (совокупная значимость критериев составляет 100%) |
|--|---|
| 1. Цена договора | 50 |
| 2. Наличие документов, указанных в разделе 7, п.3, п.п. «Д», 6 и 7 | 50 |

Оценка и сопоставление заявок будет осуществляться следующим образом:

1. Цена договора

1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

$$R1(i) = \frac{(A_{max} - A_i)}{A_{max}} \times 100$$

где: $R1(i)$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора»;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Информационной карте запроса предложений;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

1.2. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием признается предложение участника с наименьшей ценой товаров.

2. Наличие документов

2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Наличие документов» определяется по формуле:

| Наличие документов | R2(i) (в баллах) |
|--------------------|------------------|
| Есть | 100 баллов |
| Нет | 0 баллов |

Итоговый рейтинг (**R**) каждой заявки рассчитывается на основании следующей формулы:

$$R = R1_i + R2_i, \text{ где}$$

$R1_i$ – рейтинг, присвоенный заявке по критерию «Цена договора»

$R2_i$ – рейтинг, присвоенный заявке по критерию «Наличие документов»

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**Техническое задание запроса предложений
по выбору организации на право заключения договора на ремонт, техническое обслуживание,
подготовку и выполнение поверки (калибровки) средств измерения
Реестровый номер 679**

Наименование заказчика: Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз») (далее - Общество).

1. Виды работ: выполнение регламентных работ по:

- техническому обслуживанию
- ремонту
- калибровке
- подготовке к поверке
- выдаче свидетельства о поверке или сертификата о калибровке установленного образца.

2. Объекты работ:

- газоанализаторы
- сигнализаторы газа
- течеискатели СГ-1, СК-2, ФП-12, ТПГ-94

3. Объем работ:

| Наименование прибора | Техническое обслуживание | Поверка | Ремонт |
|----------------------------|--------------------------|--------------|-----------|
| СГ-1, СК-2 | не более 200 | не более 200 | по заявке |
| Течеискатели ФП-12, ТПГ-94 | не более 15 | не более 15 | по заявке |

4. Основные требования:

Исполнитель гарантирует выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию, ремонту, подготовке к поверке, с выполнением необходимых операций по настройке, регулировке и проведению поверки или калибровки средств измерений с выдачей свидетельства о поверке или сертификата о калибровке установленного образца.

Исполнитель гарантирует наличие собственной метрологической базы для выполнения указанных работ.

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. Номер

В комиссию по подведению итогов
запроса предложений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по отбору организации на право заключения договора на

Реестровый номер _____.

1. Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное «__» _____ 2018 г. на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте АО «Челябинскгоргаз» www.chelgaz.ru, а так же на сайте www.utp.sberbank-ast.ru и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор _____ для нужд АО «Челябинскгоргаз» на условиях и в соответствии с Документацией к запросу предложений, на общую сумму _____
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС 18%, руб. _____
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС 18%, руб. _____
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

2. Подтверждаем, что _____
(указать наименование Участника закупки)

соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к Участникам закупок.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – АО «Челябинскгоргаз» нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Юридический и почтовый адреса: _____,

ИНН/КПП _____,

телефон _____,

факс _____,

банковские реквизиты: _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ листах.

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____

(указывается должность
уполномоченного

лица)

(расшифровка подписи)

4.2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений

_____ (наименование предмета запроса предложений, реестровый номер запроса предложений)

Настоящим _____ (наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в запросе предложений по отбору организации на право заключения договора _____ для нужд АО «Челябинскгоргаз» представлены следующие документы:

| №№ п\п | Наименование | Кол-во страниц |
|--------|--------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____
(указывается должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
уполномоченного лица)

4.3.ФОРМА СПРАВКИ СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

Я, _____, даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем договоре (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и места жительства, паспортные данные), то есть на совершение с ними действий, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», путем автоматизированной обработки, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, с целью исполнения законов и иных нормативно-правовых актов, реализации Исполнителем оказываемых услуг. Согласие действует до даты его отзыва мною на основании письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись)

Часть II.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

г. Челябинск

«__» _____ 2018

Акционерное общество «Челябинскгоргаз», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключается по итогам проведения открытого запроса предложений в электронной форме по отбору организации на право заключения договора на ремонт, техническое обслуживание, подготовку и выполнение поверки (калибровки) средств измерения (реестровый номер запроса предложений _____).

1.2. Исполнитель обязуется по техническому заданию Заказчика (Приложение № 1, является неотъемлемой частью договора), используя свой материал и оборудование оказать услуги по ремонту, техническому обслуживанию, подготовке и выполнению поверки (калибровки) средств измерения.

1.3. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора, сдать результат и техническую документацию в необходимом объеме и по установленной форме Заказчику, а Заказчик – оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего договора составляет _____.
Все расчеты по настоящему договору, осуществляются Заказчиком в российских рублях.

2.2. В стоимость услуг, включены все расходы, предусмотренные настоящим договором, в том числе стоимость используемых для оказания услуг измерительных приборов, автотранспорта и оборудования, а также таможенное оформление, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Порядок оплаты оказанных услуг:

2.3.1. Оплата производится в течение 10 (десять) календарных дней с момента выставления счета.

2.3.2. Датой платежа по настоящему договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги по настоящему Договору должны быть выполнены Исполнителем в течение 15 рабочих дней с момента передачи средств измерения Исполнителю.

3.2. Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения Акта о приемке оказанных услуг обязан вернуть Исполнителю оформленный Акт или предоставить в этот же срок мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

3.3. При наличии обоснованных замечаний при проведении приемки оказанных услуг Стороны в пятидневный срок составляют перечень необходимых доработок и согласовывают сроки их выполнения Исполнителем для проведения повторной комиссионной приемки оказанных услуг.

3.4. Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, в том числе путем назначения соответствующих экспертиз. В случае если по результатам проведения экспертизы будет установлено несоответствие качества услуг требованиям договора и приложений к нему, Исполнитель обязан устранить недостатки или дефекты результатов указанных услуг в согласованные Сторонами сроки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной и технической документации.

4.1.3. Привлекать специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в контроле за соблюдением качества оказываемых услуг и представленной Исполнителем отчетной документации.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Прилагать к приборам Свидетельства о последней поверке, руководства по эксплуатации и заводские паспорта с методиками поверки (при наличии), а также принадлежности, необходимые для проведения ремонта и поверки: контрольные светофильтры, блоки питания, датчики.

4.2.2. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в размерах и в сроки, установленные настоящим договором.

4.2.3. Определить лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания Исполнителем услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему договору.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Актов приемки оказанных услуг.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанными Сторонами Актами приемки оказанных услуг.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Выполнить предусмотренные пунктом 1.1. договора услуги с использованием своих измерительных приборов, автотранспорта и оборудования, своими силами и средствами, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

4.4.2. Предоставить Заказчику все требуемые законодательством РФ документы, регламентирующие качество и подтверждающие их соответствие требованиям безопасности.

4.4.3. После оказания услуг предоставить в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями техническую документацию.

4.4.4. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и охране труда во время оказания услуг.

4.4.5. Нести ответственность за причинение возможных неблагоприятных последствий перед третьими лицами.

4.4.6. За свой счет устранить дефекты, допущенные по своей вине, при оказании услуг по настоящему договору.

4.4.7. Гарантировать надлежащее качество результата оказанных услуг.

4.4.8. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить услуги при обнаружении: возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуг; иных, независимых от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов оказанных услуг либо создают невозможность из завершения в срок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При невыполнении обязательств по настоящему Договору в указанные сроки, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается от цены договора в размере 0,1%. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за задержку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Такими обстоятельствами признаются: военные действия,

объявление режима военного или чрезвычайного положения, блокада, эмбарго, взрывы, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, отсутствие финансирования, а также Акты органов государственной власти и управления, которые были приняты в период действия договора, имеющие обязательную юридическую силу для Сторон и делающие невозможным исполнение договора.

6.2. Инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам не относятся.

6.3. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по договору, обязана в срок не позднее 15 дней со дня наступления указанных обстоятельств известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств.

7. ВЫПОЛНЕНИЕ, СДАЧА И ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание услуг, предусмотренных п. 1.1. осуществляется Исполнителем лично, без привлечения субподрядчиков.

7.2. Всё поставляемое для оказания услуг оборудование и средства измерения должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы.

7.3. Заказчик назначает своих представителей, которые от его имени осуществляют осмотр и приемку оказанных услуг. Приемка оказанных услуг осуществляется сторонами в соответствии с действующими правилами приемки услуг и оформляется соответствующими Актами установленной формы.

7.4. Готовность оказанных услуг подтверждается подписанным Сторонами Актом приемки оказанных услуг.

7.5. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта о приемке оказанных услуг обязан возвратить Исполнителю оформленный Акт или предоставить в этот же срок мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

7.6. При обнаружении дефектов в ходе выполнения Исполнителем услуг, составляется Акт с участием представителя Заказчика и Исполнителя о приостановке услуг и об устранении нарушений. Исполнитель принимает все необходимые меры к исправлению выявленных дефектов за свой счет в установленные Заказчиком сроки.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу только после подписания его сторонами и действует по 31.12.2018.

8.2. Обязателен досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Спор по настоящему договору может быть передан на разрешение Арбитражного суда Челябинской области по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты направления претензии (требования) заинтересованной стороной договора.

8.3. Ни одна из сторон не имеет право поручать исполнение своих обязательств по договору третьему лицу, переуступать право требования долга третьему лицу.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с законодательством РФ.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

АО «Челябинскгоргаз»

454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8

Телефоны: 261-00-18, 261-05-96

Факс: 260-94-94

ИНН: 7451046106

КПП: 745450001

р/счѐт: 40702810100010005913

В центральном филиале АБ «РОССИЯ»

г. Москва

К/с 30101810145250000220
БИК 044525220

М.П.

М.П.

Техническое задание

1. Виды работ: выполнение регламентных работ по:

- техническому обслуживанию
- ремонту
- калибровке
- подготовке к поверке
- выдаче свидетельства о поверке или сертификата о калибровке установленного образца.

2. Объекты работ:

- газоанализаторы
- сигнализаторы газа
- течеискатели СГ-1, СК-2, ФП-12, ТПГ-94

3. Объем работ:

| Наименование прибора | Техническое обслуживание | Поверка | Ремонт |
|----------------------------|--------------------------|--------------|-----------|
| СГ-1, СК-2 | не более 200 | не более 200 | по заявке |
| Течеискатели ФП-12, ТПГ-94 | не более 15 | не более 15 | по заявке |

4. Основные требования:

Исполнитель гарантирует выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию, ремонту, подготовке к поверке, с выполнением необходимых операций по настройке, регулировке и проведению поверки или калибровки средств измерений с выдачей свидетельства о поверке или сертификата о калибровке установленного образца.

Исполнитель гарантирует наличие собственной метрологической базы для выполнения указанных работ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

АО «Челябинскгоргаз»

454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8

Телефоны: 261-00-18, 261-05-96

Факс: 260-94-94

ИНН: 7451046106

КПП: 745450001

р/счёт: 40702810100010005913

В центральном филиале АБ «РОССИЯ»

г. Москва

К/с 30101810145250000220

БИК 044525220

М.П.

М.П.