

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**на возмездное оказание услуг почтовой связи**

г. Санкт-Петербург

[

]

*штамп с датой заключения договора*

(Наименование контрагента), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице (должность, ФИО), действующего на основании (\_\_\_\_), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ ООО «Газэнергоинформ», действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ООО «Газэнергоинформ» действует от имени и по поручению Заказчика в рамках агентского договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Права и обязанности по настоящему договору возникают непосредственно у Заказчика.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию комплекса услуг почтовой связи по пересылке почтовых отправлений для нужд Заказчика и услуг, непосредственно связанных с пересылкой почтовых отправлений, в соответствии с Приложением № 1 (Перечень и стоимость оказываемых услуг), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке, определенном условиями Договора.

1.1.1. Услуги почтовой связи оказываются в виде приема, обработки, пересылки, доставки (вручения), выдачи, хранения и возврата почтовых отправлений - письменной корреспонденции по адресам, указанным Заказчиком, в пределах Российской Федерации.

1.1.2. Обработка включает в себя:

- присвоение регистрируемому почтовому отправлению уникального идентификационного номера, зашифрованного в штрих-код,
- нанесение на конверт регистрируемого почтового отправления идентификационного номера/штрих-кода,
- для заказных почтовых отправлений с уведомлением о вручении оформление Исполнителем (при наличии заявки Заказчика) уведомлений о вручении с присвоением им идентификационного номера и дополнительной информации о вложении в почтовое отправление,
- франкирование почтовой корреспонденции (почтовых отправлений) Заказчика (под которыми понимается нанесение на письменную корреспонденцию государственных знаков почтовой оплаты, подтверждающих оплату услуг почтовой связи, даты приема данной корреспонденции и другой информации), либо совершение аналогичных действий с учетом категории лица, оказывающего услугу.

Обработка почтовых отправлений должна быть произведена Исполнителем не позднее следующего дня за забором корреспонденции у Заказчика.

1.2. Под письменной корреспонденцией (почтовыми отправлениями) понимаются: письма простые (в т.ч.в виде бесконвертного отправления), письма заказные, письма заказные с уведомлением о вручении, содержащие документы на бумажных носителях и предназначенные для доставки по адресам, указанным на конвертах.

1.2.1. Почтовые отправления, передаваемые Исполнителю по спискам партиями отправителем согласно условиям Договора именуются партионные почтовые отправления/партионная почтовая корреспонденция.

1.3. Оказание услуг почтовой связи, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (далее – Федеральный закон «О связи»);
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее – Федеральный закон «О почтовой связи»);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- Постановлением Правительства РФ от 24.03.2006г. №160 "Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции"
- Правилами оказания услуг почтовой связи (утверждены приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234) (далее – ПОУПС);
- иными нормативными актами, регулирующими оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора.

1.4. Срок оказания услуг \_\_\_\_\_.

1.5. Отчетным периодом оказания Услуг по настоящему Договору является календарный месяц.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Обязанности Исполнителя.** Исполнитель обязан:

2.1.1. Ежедневно, 1 раз в день (кроме выходных и праздничных дней) до 15 ч 00 м забирать партионную почтовую корреспонденцию у Заказчика по адресу: \_\_\_\_\_, по реестрам принимаемой корреспонденции, формируемым по видам корреспонденции (простые отправления, заказные почтовые отправления, заказные почтовые отправления с уведомлением) по форме (Приложения № 2 Форма реестра простых отправлений, № 3 Форма реестра заказных отправлений с уведомлением, № 4 Форма реестра заказных отправлений без уведомления), оформляемым в 2-х экземплярах в печатном виде. Реестр содержит наименование адресата, его адрес, вид почтового отправления, служебную информацию Заказчика (вложение, при необходимости) Передача реестра и корреспонденции оформляется накладной/квитанцией о приеме почтовых отправлений по безналичному расчету, подписывается передающей и принимающей Стороной с отражением оттиска календарного почтового штемпеля в копии экземпляра Заказчика, что свидетельствующего о приеме корреспонденции Заказчика. Время забора корреспонденции может по согласованию Сторонами меняться.

2.1.2. Обеспечивать сохранность письменной корреспонденции с момента ее получения у Заказчика до момента доставки (вручения) адресату или возврата Заказчику (при невозможности вручения).

2.1.3. Обеспечивать возможность отслеживания почтовых отправлений через интернет с возможностью поиска по реквизитам «адресат», «адрес», «номер почтового отправления», «вложение» путем присвоения почтовому отправлению и уведомлению о вручении уникального номера и штрих кода.

2.1.4. Обеспечить в установленные сроки оказание услуг по пересылке почтовых отправлений и иных услуг, предусмотренных Договором, обеспечивая качество услуг почтовой связи и иных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в области почтовой связи, и условиями Договора с

соблюдением сроков приема почтовых отправлений, контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции, установленных действующими нормативными актами.

2.1.5. Доставлять и вручать заказные отправления адресату под роспись: физическому лицу - по предъявлении документа, удостоверяющего его личность, доверенности при наличии представительства; юридическому лицу - с указанием должности и фамилии ответственного лица при наличии доверенности, входящего штампа (печати) организации с соблюдением порядка вручения, установленного законодательством для данного вида отправлений.

Простая письменная корреспонденция доставляется в соответствии с действующими Правилами оказания услуг почтовой связи.

2.1.5.1. Возврат уведомления о вручении заказных почтовых отправлений с уведомлением о вручении, отправленных по территории населенного пункта Заказчика должен осуществляться не позднее двух рабочих дней с момента вручения, на остальной территории доставки – в контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 24.03 2006 г. №160.

2.1.5.2. Обеспечить хранение регистрируемых почтовых отправлений с соблюдением установленных нормативных сроков, возврат не врученной корреспонденции по запросу Заказчика по тарифам (при наличии таковых) в пределах общей цены Договора.

2.1.6. Своевременно, не позднее, чем на следующий день с момента поступления партии почтовых отправлений к отправке, информировать Заказчика о поступлении в почтовых отправлений, оформленных с нарушением требований, предъявляемых Исполнителем к оформлению почтовых отправлений, и возвращать их Заказчику на переоформление.

2.1.7. Обеспечить сохранение тарифа, предусмотренного условиями настоящего договора (Приложение №1), в период действия настоящего договора в пределах общего планируемого объема корреспонденции. В тариф включаются все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуги, что предусмотрено п.3.1. настоящего договора.

2.1.8. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приемки оказанных услуг (в двух экземплярах, по согласованной форме акта, приложение № 5) в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде, и в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику для подписания и оплаты, соответственно.

2.1.8.1. Исполнитель направляет два экземпляра Акта сдачи-приема оказанных услуг за отчетный месяц согласно п. 2.1.8., подписанных уполномоченным представителем Исполнителя и заверенных печатью, для рассмотрения и их Заказчиком в течение 3-х рабочих дней с момента поступления

## **2.2. Права Исполнителя:**

2.2.1. В случае если по каким-либо причинам Исполнитель больше не имеет возможности предоставлять дополнительные услуги Заказчику, в том числе в связи с изменением технологического процесса услуги, он письменно уведомляет Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней.

2.2.2. Исполнитель оставляет за собой право предоставлять скидки Заказчику на услуги по настоящему Договору. В случае предоставления скидок, порядок, размер и условия скидок определяются Исполнителем и доводятся до Заказчика

2.2.3. При невнесении Заказчиком предоплаты (в случае, если предоплата была согласована Сторонами), предусмотренной настоящим договором на оказание услуг, нарушении оплаты по условиям Договора, Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг до внесения оплаты в соответствующих условиях договора размере по выставленным счетам.

## **2.3. Обязанности Заказчика. Заказчик обязан:**

2.3.1. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и

сопроводительных документов требованиям нормативных документов с разборчивым указанием на конвертах реквизитов адреса в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи.

2.3.2. Не передавать Исполнителю письменную корреспонденцию, запрещённую к пересылке действующим законодательством Российской Федерации. Соблюдать требования нормативных документов, регулирующих деятельность, являющуюся предметом настоящего Договора.

2.3.3. Оформлять надлежащим образом доверенности своим представителям на получение и отправку почтовых отправлений, а также для оказания дополнительных услуг.

2.3.4. Своевременно оплачивать предоставляемые услуги. Плата за оказание услуг почтовой связи взимается в соответствии с тарифами, определенными условиями настоящего договора.

2.3.5. Подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи-приема оказанных услуг в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приема оказанных услуг в письменном виде в течение 3-х рабочих дней с момента получения.

#### **2.4. Права Заказчика:**

2.4. Заказчик самостоятельно определяет перечень необходимых ему дополнительных услуг, осуществляемых Исполнителем.

#### **2.5. Обязанности Сторон:**

2.5.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации, ставшей известной стороне в связи с исполнением настоящего Договора.

2.5.2. Стороны обязуются соблюдать положения Федерального закона «О персональных данных», персональные данные используются исключительно для целей, определенных настоящим Договором.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена договора рассчитывается исходя из объема оказанных услуг и цен, действующих в соответствии с условиями Договора (Приложение № 1). Цена включает в себя все налоги и таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, доставку отправлений до адресата и возврат неврученной письменной корреспонденции в объеме, предусмотренном условиями Договора. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_ руб. *(в том числе НДС 18% - для Исполнителя уплачивающего НДС или НДС не облагается – для Исполнителя не являющегося плательщиком НДС).*

3.2. Приемка оказанных услуг на соответствие по объёму и качеству требованиям настоящего Договора производится путем подписания акта оказанных услуг по окончании каждого расчетного периода. Расчетный период определен п.1.5. настоящего Договора.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком в следующем порядке

---

3.4. Исполнитель направляет Заказчику счет-фактуру в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации

3.5. В случае если предоплата была согласована сторонами и сумма предоплаты превысит сумму оплаты, указанную в Акте сдачи-приема оказанных услуг (счет-фактуре) за фактически оказанные в отчетном месяце услуги, разница зачисляется в счет предоплаты на следующий месяц в отношении каждого вида услуг.

3.6. В случае прекращения действия Договора, в том числе расторжения Договора по любой причине, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов возратить Заказчику сумму предоплаты (в случае если предоплата была согласована сторонами) за вычетом стоимости фактически

оказанных услуг. В случае, если сумма предоплаты окажется ниже, чем сумма фактически оказанных услуг, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания акта сверки взаиморасчетов на основании выставленного счета.

3.7. Порядок расчетов, предусмотренный настоящим Договором, не является предоставлением Исполнителю коммерческого кредита и основанием для получения с Исполнителя законных или иных процентов, и действие статей 317.1 и 823 Гражданского кодекса Российской Федерации на Исполнителя в части его обязательств не распространяется.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим российским законодательством.

### **4.2. Ответственность Исполнителя:**

4.2.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по оказанию услуг почтовой связи Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком согласно Федеральному закону «О почтовой связи».

4.2.2. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб за утрату, недостачу или порчу вложений, произошедших по вине Исполнителя, согласно Федеральному закону «О почтовой связи».

4.2.3. В случае нарушения установленных Исполнителем контрольных сроков пересылки почтового отправления и в случае предъявления Заказчиком обоснованной претензии, Заказчику выплачивается возмещение в размере 3 (трех) процентов платы за услугу почтовой связи по пересылке за каждый день задержки, но не более оплаченной суммы за данную услугу.

4.2.4. Исполнитель несет ответственность за правильно оформленные первичные учетные документы в соответствии со ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и счет-фактуры в соответствии с НК РФ. В случае отказа налоговыми органами признания расходов для целей налогообложения прибыли и (или) отказе в предоставлении налогового вычета по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) на основании неверно оформленных первичных документов и (или) счетов-фактур Исполнитель возмещает Заказчику сумму не принятых расходов и (или) не предоставленного вычета по НДС.

### **4.3. Исполнитель не несет ответственности в случаях:**

4.3.1. Если почтовое отправление или часть его вложения задержаны, изъяты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Если нарушения не связаны с исполнением Договора (ненадлежащее качество, размер, ассортимент пересылаемых предметов и др.).

### **4.4. Ответственность Заказчика:**

4.4.1. Заказчик несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за вред, причиненный третьим лицам, занятым обработкой почтовых отправлений, вследствие вложения в почтовые отправления предметов и веществ, запрещенных к пересылке, или в результате ненадлежащей упаковки пересылаемого вложения.

4.4.2. Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный виновными неправомерными действиями, повлекшими ущерб,

4.4.3. За просрочку денежных обязательств (за исключением авансовых платежей, если они были согласованы Сторонами, в соответствии с п. 3.3. настоящего Договора) Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы

просроченной задолженности за каждый день неисполнения такого денежного обязательства, но не более величины такого обязательства. Неустойка подлежит перечислению на расчетный счет Исполнителя.

## **5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

5.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления письменного уведомления.

5.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой Стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств

непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех) последовательных месяцев, одна из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой Стороне, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

6.4. По требованию одной из Сторон наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, Стороны решают в претензионном порядке. Срок направления претензии - десять дней от даты возникновения нарушения условий договора контрагентом (или с момента, когда другая сторона узнала о таком нарушении). Претензия направляется по реквизитам, указанным в п. 11 настоящего договора.

Срок рассмотрения претензии и предоставления ответа на нее составляет пять дней от даты получения претензии в части корреспонденции, направляемой в пределах одного населенного пункта, и тридцать дней на претензии по всем другим почтовым отправлениям (ст. 37 Федерального закона от 17.07.1999 N 176-ФЗ "О почтовой связи").

7.3. В случае недостижения согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд по местонахождению Заказчика в соответствии с законодательством РФ.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения и действует до \_\_\_\_\_, а в части принятых по Договору обязательств - до их полного исполнения Сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен по итогам закупочной процедуры (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) и направлен на подписание Исполнителю по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (адрес) \_\_\_\_\_ (дата).

8.3. Исполнитель обязан со своей стороны подписать полученную скан-копию настоящего Договора (акцептовать оферту) и направить ее по адресу электронной почты documents@gazenergoinform.ru в течение 3 (трех) дней с даты направления договора, указанной в п. 8.2 настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор считается заключенным в день получения ООО «Газэнергоинформ» акцепта Исполнителя. Дата получения акцепта указывается ООО «Газэнергоинформ» в правом верхнем углу первой страницы договора.

8.5. В случае нарушения Исполнителем порядка и сроков подписания настоящего Договора, установленных в п. 8.3 настоящего Договора, настоящий Договор считается незаключенным, а Исполнитель – уклонившимся от заключения настоящего Договора.

8.6. Подлинник Договора направляется Исполнителю в течение \_\_\_\_\_ дней с даты заключения договора.

8.7. Подписание настоящего Договора электронно-цифровой подписью не допускается.

8.8. Стороны вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и Федеральным законом «О связи». В указанном случае Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения настоящего Договора, обязана предупредить об этом письменно другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

8.9. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Договору, возникших до

отказа от исполнения Договора.

## 9.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1.Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Для целей настоящего Договора под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. Исполнитель обязуется предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации о клиентах или сотрудниках Заказчика, ставшей известной Исполнителю или работникам Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора. Указанная в настоящем пункте информация не может быть использована Исполнителем или работниками Исполнителя иначе, как в целях выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3.В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Договора обязана известить в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными надлежащим образом по реквизитам, указанным в настоящем Договоре и/или счете, полученном от Исполнителя, до получения Заказчиком уведомления об изменении реквизитов Исполнителя.

9.4. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя, последний представляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Исполнителем обязанности, предусмотренной настоящим пунктом. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым от даты получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора или от иной даты, указанной в таком уведомлении.

9.5 В случае привлечения к выполнению работ по настоящему Договору субподрядчика (соисполнителя) (при условии заявления субподрядчика/соисполнителя в составе заявки на участие в закупке), Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора с субподрядчиком направить Заказчику по электронной почте \_\_\_\_\_ копию заключенного договора с обязательным указанием наименования субподрядчика, фирменного наименования субподрядчика, места нахождения субподрядчика, ИНН субподрядчика, предмета и цены договора, принадлежности субподрядчика к числу субъектов малого или среднего предпринимательства.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (обязан / не обязан) привлекать к исполнению Договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого или среднего предпринимательства

Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Исполнителем обязанности, предусмотренной настоящим пунктом. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым от даты получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора или от иной даты, указанной в таком уведомлении

9.6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - «Перечень и стоимость оказываемых услуг»;  
Приложение № 2 - «Форма реестра простых отправлений»;  
Приложение № 3 – «Форма реестра заказных отправлений с уведомлением»;  
Приложение № 4 – «Форма реестра заказных отправлений без уведомления»;  
Приложение № 5 – «Акт сдачи-приемки оказанных услуг».

## **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**Исполнитель**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 1**  
**к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**Перечень и стоимость оказываемых услуг**

Услуги по доставке письменной корреспонденции (независимо от формата конверта и веса отправления)	Ед. измере ния	Цена за единицу услуги без НДС, в руб.,	НДС 18% за единицу услуги, в руб.,	Цена за единицу услуги с НДС, в руб.,
Простого письма	1 шт			
Заказного письма	1 шт			
Заказного письма с уведомлением	1 шт.			
Возврат не врученной корреспонденции	1 шт			
Принятие корреспонденции по месту нахождения Заказчика	Отчетный период			

**Исполнитель**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма реестра простых отправлений**

Список № \_\_\_\_\_ \*  
**ПРОСТЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ**

ОТПРАВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ ОТ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год

ПОЧТОВЫЙ ИНДЕКС \_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ ОТПРАВИТЕЛЯ: ПРОСТЫЕ \_\_\_\_\_ штук

№ п.п.	Ф.И.О. или наименование юридического лица, Адрес получателя	Номер идентификатора	Вид отправления	Масса	Плата за пересылку у письма	Плата за пересылку уведомления	Кол-во и номинал марок
1	2	3	4	5	6	7	8
1		X	простое			X	
2		X	простое			X	
3		X	простое			X	
4		X	простое			X	
5		X	простое			X	
...		X	простое			X	
	<b>итого</b>	X		X	0	X	**
	<b>Справочно. Доплата (***) почтовыми марками по весу при использовании маркированных конвертов</b>						

**Заказных отправлений**

шт

Плата за пересылку \_\_\_\_\_

\_, в том числе:

оплата почтовыми марками

оплата через франкировальную машину

(франкированные письма) \_\_\_\_\_,

оплата наличными денежными средствами \_\_\_\_\_.

**Ответственный работник**

\*\*\*\* (\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**Принял:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Примечание. Нумерация начинается каждый день с №1, при отправке франкированной Заказчиком корреспонденции номеру дополнительно присваивается префикс «ф» (№1/ф).

\*\* Примечание. При оплате пересылки корреспонденции почтовыми марками, итоги в графе 7 подводятся по количеству использованных марок в разрезе каждого их номинала.

\*\*\*Примечание. При использовании конвертов, маркированных государственными знаками почтовой оплаты в графе 5 указывается сумма доплаты до установленного тарифа в зависимости от веса почтового отправления.

\*\*\*\*Примечание. В строке проставляется личная подпись и расшифровка подписи лица, составившего список. Графы 4,5,6,7 заполняются ответственным работником составившим список, при этом в строке «ответственный работник» проставляется дополнительно подпись ответственного лица Заказчика. Графы 3,8 заполняется ответственным работником ГДОУ.

**Исполнитель**

**Заказчик**

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Форма реестра заказных отправлений с уведомлением

Список № \_\_\_\_\_ \*

## ЗАКАЗНЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ (с уведомлением)

ОТПРАВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ ОТ " " 20\_\_год

ПОЧТОВЫЙ ИНДЕКС \_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ ОТПРАВИТЕЛЯ: заказные с уведомлением \_\_\_\_\_ штук

№ п.п.	Ф.И.О. или наименование юридического лица, Адрес получателя	Номер идентификации	Вид отправления	Масса	Плата за пересылку письма	Плата за пересылку уведомления	Кол-во и номинал марок
1	2	3	4	5	6	7	8
1			зак/ув				
2			зак/ув				
3			зак/ув				
4			зак/ув				
5			зак/ув				
...			зак/ув				
	итого			X	0	0	**
	Справочно. Доплата (***) почтовыми марками по весу при использовании маркированных конвертов						

Заказных отправлений

шт

Плата за пересылку \_\_\_\_\_, в том числе:

оплата почтовыми марками

оплата через франкировальную машину (франкированные письма) \_\_\_\_\_,

оплата наличными денежными средствами \_\_\_\_\_.

Ответственный работник

\*\*\*\* (\_\_\_\_\_)

Принял: \_\_\_\_\_

\* Примечание. Нумерация начинается каждый день с №1, при отправке франкированной Заказчиком корреспонденции номеру дополнительно присваивается префикс «ф» (№1/ф).

\*\* Примечание. При оплате пересылки корреспонденции почтовыми марками, итоги в графе 7 подводятся по количеству использованных марок в разрезе каждого их номинала.

\*\*\*Примечание. При использовании конвертов, маркированных государственными знаками почтовой оплаты в графе 5 указывается сумма доплаты до установленного тарифа в зависимости от веса почтового отправления.

\*\*\*\*Примечание. В строке проставляется личная подпись и расшифровка подписи лица, составившего список. Графы 4,5,6,7 заполняются ответственным работником составившим список, при этом в строке «ответственный работник» проставляется дополнительно подпись ответственного лица Заказчика. Графы 3,8 заполняются ответственным работником ГДОУ.

**Исполнитель**

**Заказчик**

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Форма реестра заказных отправлений без уведомления**

Список № \_\_\_\_\_ \*

**ЗАКАЗНЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ (без уведомлением)**

ОТПРАВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ ОТ " " 20\_\_год

ПОЧТОВЫЙ ИНДЕКС \_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ ОТПРАВИТЕЛЯ: заказные с уведомлением \_\_\_\_\_ штук

№ п.п.	Ф.И.О. или наименование юридического лица, Адрес получателя	Номер идентификатора	Вид отправления	Масса	Плата за пересылку письма	Плата за пересылку уведомления	Кол-во и номинал марок
1	2	3	4	5	6	7	8
1			зак/ без ув				
2			зак/ без ув				
3			зак/ без ув				
4			зак/ без ув				
5			зак/ без ув				
...			зак/ без ув				
	<b>итого</b>			X	0	0	**
	<b>Справочно. Доплата (***)почтовыми марками по весу при использовании маркированных конвертов</b>						

**Заказных отправлений**

**шт**

**Плата за пересылку \_\_\_\_\_, в том числе:**

**оплата почтовыми**

**марками**

**оплата через франкировальную машину (франкированные письма) \_\_\_\_\_,**

**оплата наличными денежными**

**средствами \_\_\_\_\_.**

**Ответственный работник**

\*\*\*\* ( )

Принял: \_\_\_\_\_

\* Примечание. Нумерация начинается каждый день с №1, при отправке франкированной Заказчиком корреспонденции номеру дополнительно присваивается префикс «ф» (№1/ф).

\*\* Примечание. При оплате пересылки корреспонденции почтовыми марками, итоги в графе 7 подводятся по количеству использованных марок в разрезе каждого их номинала.

\*\*\*Примечание. При использовании конвертов, маркированных государственными знаками почтовой оплаты в графе 5 указывается сумма доплаты до установленного тарифа в зависимости от веса почтового отправления.

\*\*\*\*Примечание. В строке проставляется личная подпись и расшифровка подписи лица, составившего список. Графы 4,5,6,7 заполняются ответственным работником составившим список, при этом в строке «ответственный работник» проставляется дополнительно подпись ответственного лица Заказчика. Графы 3,8 заполняются ответственным работником ГДОУ.

**Исполнитель**

**Заказчик**

**Приложение № 5**  
**к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

АКТ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

№	Наименование услуг	Стоимость без НДС	Сумма НДС 18%	Сумма с НДС
1.				

Всего оказано услуг \_\_\_\_\_, на  
сумму \_\_\_\_\_ руб.  
(в том числе НДС: \_\_\_\_\_ руб. - для Исполнителя уплачивающего НДС или НДС не  
облагается – для Исполнителя не являющегося плательщиком НДС)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг подтверждается реестрами (списками) почтовых отправлений.

**Исполнитель**

**Заказчик**