

## Условия

**График работы**

Полный рабочий день

**Тип работы**

Временная, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника.

**Условия**

Пятидневная рабочая неделя с 8 до 17 часов, пятница до 16. Полный соц. пакет.

---

**Требования**

Высшее юридическое образование, знание гражданского законодательства. Опыт работы по специальности не менее 2 лет.

**Обязанности**

Подготовка и проведение собрания совета директоров и собрания акционеров.  
Ведение претензионно-исковой работы.  
Представление интересов Общества в судах.  
Работа с исполнительными производствами.  
Подготовка отчетных и справочных форм и т.д.

**Образование**

Высшее

---

## Контактная информация

**Телефон**

8 (351) 260-95-77

**E-mail**

[E.Morozova@chelgaz.ru](mailto:E.Morozova@chelgaz.ru)