* График работыПолный рабочий день
* Опыт от 5 лет
* ОбразованиеВысшее
* ЗанятостьПолная занятость

**Обязанности:**

* Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности по учету расчета с подотчетными лицами;
* Осуществление приема и контроля первичной документации;
* Отражение в бухгалтерском учете операций по договорам страхования;
* Оформление документов по списанию дебиторской и кредиторской задолженностей;
* Учет операций столовой предприятия;
* Участие в проведение плановых и внеплановых инвентаризаций основных средств;
* Замещение кассира на время очередного отпуска’
* Прочие распоряжения руководства.

**Требования:**

* Высшее профильное образование (бухгалтерия, и т.п.);
* Опыт работы в аналогичной должности не менее 5лет;
* Отличное знание бухгалтерского и налогового законодательства;
* Опытный пользователь ПК и офисных программ, знание 1С: Предприятие 8; знание бухгалтерского учета в общепите;
* Коммуникабельность, доброжелательность, ответственность, аналитический склад ума, стрессоустойчивость, быстрая обучаемость, самостоятельность в работе, внимательность, исполнительность.

**Условия:**

* Работа в производственной компании в нефтегазовой отрасли;
* График работы: пятидневная рабочая неделя с 8:00 до 17:00;
* Своевременная заработная плата;
* Официальное трудоустройство в соответствии с ТК РФ;
* Заработная плата от 38 500 руб.;
* Испытательный срок 3 месяца.

РЕЗЮМЕ НАПРАВЛЯТЬ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ