

г. Санкт-Петербург

05.12.2018

Общество с ограниченной ответственностью «Аква Сервис» (ООО «Аква Сервис»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Ждановой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора ООО «Газэнергоинформ» Прилепиной Анжелики Борисовны, действующего на основании доверенности № 93 от «11» января 2016 года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ООО «Газэнергоинформ» действует от имени и по поручению Заказчика в рамках агентского договора № А/2015/818-«З» от «31» декабря 2015 года. Права и обязанности по настоящему договору возникают непосредственно у Заказчика.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, перечисленные в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), Заказчику или лицу, названному Заказчиком, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

1.2. Сроки оказания услуг указаны в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Порядок оказания услуги по настоящему Договору согласован Сторонами и указан в Техническом задании (Приложение №3 к настоящему Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Договора.

2.1.2. Оказать услуги в сроки, установленные п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.3. Исполнять указания Заказчика относительно порядка оказания услуг.

2.1.4. В случае привлечения к оказанию услуг по настоящему Договору субподрядчика (соисполнителя), Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора с субподрядчиком направить Заказчику по электронной почте O.Balakin@chelgaz.ru N.Antonova@chelgaz.ru копию заключенного договора с обязательным указанием наименования субподрядчика, фирменного наименования субподрядчика, места нахождения субподрядчика, ИНН субподрядчика, предмета и цены договора, принадлежности субподрядчика к числу субъектов малого или среднего предпринимательства.

Исполнитель не обязан привлекать к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого или среднего предпринимательства.

2.1.5 Соблюдать требования в области охраны труда и промышленной безопасности, а именно:

- обеспечить ознакомление работников и выполнение работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ, а в случае привлечения ИСПОЛНИТЕЛЕМ субисполнителя также работниками субисполнителя правил и норм охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей природной среды в соответствии с действующими нормативными документами ЗАКАЗЧИКА в области охраны труда и промышленной безопасности, в том числе требованиями Политики АО «Газпром газораспределение» в области охраны труда и промышленной безопасности, требованиями документов ЗАКАЗЧИКА, регламентирующих деятельность Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью ЗАКАЗЧИКА;

- ознакомиться с содержанием документов, касающихся Политики АО «Газпром газораспределение» в области охраны труда и промышленной безопасности, размещенных на официальном сайте Заказчика в сети Интернет, а в случае привлечения субисполнителя обеспечить их ознакомление с содержанием указанных документов.

- допускать к оказанию услуг лиц, требовать от субисполнителя допускать к выполнению работ лиц:

• удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний при оказании услуг на территории (объекте) ЗАКАЗЧИКА;

- прошедших обучение и проверку знаний по охране труда, инструктаж по охране труда в структурном подразделении ЗАКАЗЧИКА, на территории которого оказываются услуги;
- имеющих при себе средства индивидуальной защиты, соответствующие роду оказываемых услуг;
- прошедших обучение и проверку знаний по безопасности для тех категорий работников, которым нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к обучению и контролю знаний по безопасности;
 - принимать к исполнению предписания и требования по устранению нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности;
 - при возникновении аварии или инцидента на объектах оказания услуг незамедлительно сообщать об этом ЗАКАЗЧИКУ, в установленном порядке приостанавливать оказание услуг, обеспечивать эвакуацию своих работников из опасной зоны и участвовать в проведении работ по локализации аварии;
 - незамедлительно сообщать ЗАКАЗЧИКУ о чрезвычайных ситуациях, стихийных бедствиях, авариях и других событиях, которые могут перейти в чрезвычайную ситуацию, угрозах и проявлении террористических актов, несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, произошедших в процессе выполнения договорных обязательств, острых профессиональных заболеваний (отравлениях), возникновение которых у работников, выполнявших работы/оказывавших услуги в рамках настоящего договора, обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими работ на территории (объекте) ЗАКАЗЧИКА, а также проводить их расследование и учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к оказанию услуг по настоящему Договору исключительно в случаях, установленных документацией о закупке, по результатам которой настоящий Договор заключен.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить Исполнителю необходимую информацию и документы для оказания услуг по настоящему Договору.

2.3.2. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по настоящему Договору.

2.4. Заказчик в любое время вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3. ПОРЯДОК, СРОКИ, УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1 Оказание услуг осуществляется Исполнителем в соответствии со сроками и условиями, согласованными Сторонами в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. По завершении оказания услуг в течение 10 календарных дней Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору) в двух экземплярах.

4.2. В течение 7 (семи) календарных дней после получения Акта оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков оказанных услуг, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Исполнитель направляет своего представителя к Заказчику для составления акта о некачественной услуге. В случае неприбытия представителя Исполнителя к месту оказания услуг в течение 10 (десяти) дней со дня получения уведомления, Заказчик имеет право составить односторонний акт о некачественной услуге. При этом Заказчик вправе потребовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента составления соответствующего акта.

4.3. При обнаружении недостатков качества оказанной услуги Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель направляет своего представителя к Заказчику для составления акта о некачественной услуге. В случае неприбытия представителя Исполнителя в течение 10 (десяти) дней со дня получения предусмотренного настоящим пунктом уведомления со стороны Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт о недостатках услуги по качеству. При этом Заказчик вправе потребовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента составления соответствующего акта.

4.4. В случае возникновения спора по поводу качества оказанной услуги, проводится независимая экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Заказчик в случае, если

результатами проведенной экспертизы будет установлена необоснованность предъявленных Исполнителю требований, и Исполнитель – если, в соответствии с результатами экспертизы, требования Заказчика будут обоснованными.

5. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая стоимость Услуг указана в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в сроки и по ценам, указанным в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору). Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

5.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Стороны пришли к соглашению в том, что предусмотренный настоящим договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом. Положения п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям сторон не применяются.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае невыполнения Исполнителем сроков оказания услуг, определенных в Спецификации, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплатить неустойку в размере 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости неоплаченной в срок услуги за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости неоплаченного в срок услуги.

6.3. В случае привлечения Заказчика к ответственности, в том числе материальной, вследствие нарушения Исполнителем требований, установленных п. 2.1.4. настоящего Договора, Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненные убытки.

6.4. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения Договора.

6.5. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (обстоятельства непреодолимой силы), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, оползни и другие стихийные бедствия.

6.6. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, не позднее 72 (семидесяти двух) часов с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.7. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 3 (трех) месяцев, Стороны обязуются провести переговоры по вопросу возможности и целесообразности дальнейшего действия настоящего Договора.

6.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за допущенные им и привлеченными им субисполнителями при оказании услуг в рамках настоящего договора нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если ЗАКАЗЧИК был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения ИСПОЛНИТЕЛЯ или привлеченного им субисполнителя ИСПОЛНИТЕЛЬ по требованию ЗАКАЗЧИКА обязуется возместить расходы, связанные с уплатой указанных штрафов (пеней). В случае невыполнения требования ЗАКАЗЧИКА по возмещению уплаченных сумм штрафов/пеней ЗАКАЗЧИК вправе уменьшить сумму, подлежащую оплате ИСПОЛНИТЕЛЮ по настоящему договору за оказанные услуги.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ (и привлеченными им субисполнителями) обязанностей, предусмотренных пп. 2.1.5 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора (расторгнуть договор) в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ. В этом случае договор считается расторгнутым с даты получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного уведомления ЗАКАЗЧИКА об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры по настоящему Договору Стороны разрешают в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 30 (календарных) дней со дня получения претензии.

7.2. Если Стороны не достигли согласия в претензионном порядке, то такие споры подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения и действует до 31.03.2019 года, а в части принятых по Договору обязательств - до их полного исполнения Сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен по итогам закупочной процедуры (протокол № 175061 от 21.11.2018 года) и направлен на подписание Исполнителю по адресу электронной почты aqvaservis74@mail.ru **04.12.2018 года**.

8.3. Исполнитель обязан со своей стороны подписать полученную скан-копию настоящего Договора (акцептовать оферту) и направить ее по адресу электронной почты documents@gazenergoinform.ru в течение 3 (трех) дней с даты направления договора, указанной в п. 8.2 настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор считается заключенным в день получения ООО «Газэнергоинформ» акцепта Исполнителя. Дата получения акцепта указывается ООО «Газэнергоинформ» в правом верхнем углу первой страницы договора.

8.5. В случае нарушения Исполнителем порядка и сроков подписания настоящего Договора, установленных в п. 8.3 настоящего Договора, настоящий Договор считается незаключенным, а Исполнитель – уклонившимся от заключения настоящего Договора.

8.6. Подлинник Договора направляется Исполнителю в течение 10 дней с даты заключения договора.

8.7. Подписание настоящего Договора электронно-цифровой подписью не допускается.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения договора в следующем порядке, сроки и размере: *не установлено настоящим договором*.

9.2. Предоставленное обеспечение по настоящему Договору возвращается Заказчиком Исполнителю в следующем порядке и сроки: *не установлено настоящим договором*.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию о собственниках, включая бенефициаров, в том числе конечных.

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя последний представляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты Заказчика O.Balakin@chelgaz.ru N.Antonova@chelgaz.ru в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

10.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных пунктами 2.1.4, 10.1 настоящего договора.

В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случаях:

- оказания услуги, ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в течение срока, указанного в п. 4.2 настоящего договора;
- нарушения срока оказания услуг (исправления недостатков услуг) более чем на 10 рабочих дней.

10.5. После подписания настоящего Договора вся переписка и документы, которыми Стороны обменивались в процессе переговоров, считаются утратившими силу.

10.6. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора, переданные по факсимильной или электронной связи в

отсканированном виде, признаются имеющими юридическую силу, при этом Стороны обязуются направить оригиналы этих документов второй Стороне в течение месяца.

10.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Спецификация.

Приложение № 2. Акт оказанных услуг (форма).

Приложение № 3. Техническое задание.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Аква Сервис»

Юридический адрес: 454048, г. Челябинск,
ул. Шаумяна, д. 50, оф. 15.
Почтовый и фактический адрес: 454048,
г. Челябинск, ул. Шаумяна, д. 50, оф. 15.
ИНН 7451360810 / КПП 745101001
Дата постановки на налоговый учет: 25.10.2013г.
ОГРН 1137451016075 / ОКПО 45626501
ОКОПФ 12165 / ОКТМО 75701000
ОТДЕЛЕНИЕ №8597 СБЕРБАНКА РОССИИ
Г. ЧЕЛЯБИНСК
р/с 40702810172000002839
к/с 30101810700000000602 / БИК 047501602
Тел.: +79048042293
Эл. адрес: aqvaservis74@mail.ru

ЗАКАЗЧИК:

АО «Челябинскгоргаз»

Юридический адрес: 454087, г.
Челябинск, ул. Рылеева, д. 8
Почтовый адрес: 454087, г. Челябинск,
ул. Рылеева, д. 8
ИНН 7451046106 / КПП 745450001
ОГРН 1027402922634 / ОКПО 03257165
р/с 40702810100010005913
Банк: Центральный филиал АБ
«РОССИЯ», г. Москва
к/с 30101810145250000220
БИК 044525220
Тел. 8 (351) 261-00-18 8(351) 232-13-02
Эл. адрес: O.Balakin@chelgaz.ru

Подписи Сторон:

От Исполнителя:

Директор

ООО «Аква Сервис»

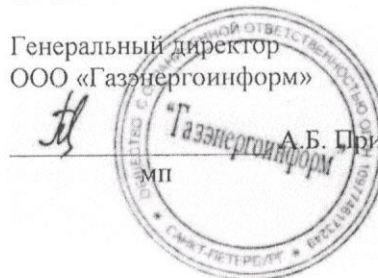
Т.В. Жданова



От Заказчика:

Генеральный директор
ООО «Газэнергoinформ»

А.Б. Прилепина




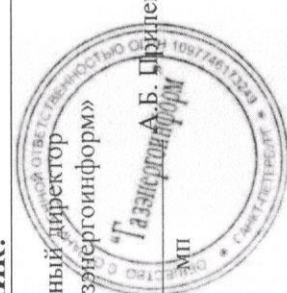
СПЕЦИФИКАЦИЯ

| 1. Наименование, количество и стоимость услуг | | | | | | |
|---|--------------------|------------------|--------|--|---|-------------------------------|
| № п/п | Наименование услуг | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость за ед. (руб.), НДС не облагается | Итого стоимость (руб.), НДС не облагается | Место (адрес) оказания услуг: |
| 1 | Работа по клинингу | Условная единица | 1 | 1 425 150,00 | 1 425 150,00 | Челябинская область |
| ИТОГО руб., НДС не облагается | | | | | 1 425 150,00 | |

| | |
|----------------------------------|---|
| 2. Условия оказания услуг | |
| 2.1. | Начало оказания услуг: 01.01.2019 Окончание оказания услуг: 31.03.2019 |

| | |
|---|---|
| 3. Условия оплаты стоимости услуг Заказчиком | |
| 3.1. | Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в следующих размерах и в следующие сроки: Заказчиком производится расчет ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 календарных дней от даты подписания Сторонами Акта об оказании услуг, представителем до 10 числа месяца следующего за отчетным. |





Приложение №1- Расчет стоимости услуг.

| | |
|---|---|
| <p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: Директор ООО «Аква Сервис»  Т.В. Жланова</p> | <p>ЗАКАЗЧИК: Генеральный директор ООО «Газэнергоинформ» </p> |
|---|---|

**Приложение № 1 к Спецификации
к Договору возмездного оказания услуг № Н12869**

Расчет стоимости услуг

| | Виды работ | цена руб/кв.м | Объем услуг, кв.м. | Сумма в месяц, руб. | Сумма на весь период оказания услуг согласно техническому заданию к открытому запросу предложений №175061, руб. |
|---|--|------------------|-----------------------|------------------------|---|
| 1 | Уборка служебных и производственных помещений, в т.ч.: -уборка производственных помещений (котельных), - комплексная уборка туалетных комнат, душевых, - уборка столовой, - уборка спортивно- оздоровительного комплекса, - поддерживающая уборка, - комплексная уборка, - генеральная уборка | 18,00 | 11 349,09 | 204282,00 | 612 846,00 |
| 2 | комплекс услуг по уходу за полами, в т.ч.: - полы из керамогранита, - полы с покрытием из линолеума | -- | 571,00 | -- | 148 906,00 |
| | | -- | 1051,00 | -- | 15 800,00 |
| 3 | Уборка после строительных и ремонтных работ | 53,58 | 2837,00 | -- | 152 020,00 |
| 4 | Уборка прилегающей территории | 6,20 | 26 644,00 | 165 192,00 | 495 578,00 |
| | ИТОГО (НДС не облагается) | | | | 1 425 150,00 |

| | |
|--|---|
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: Директор ООО «Аква Сервис»  Т.В. Жданова  | ЗАКАЗЧИК: Генеральный директор ООО «Газэнергоинформ»  А.Б. Прилепина МП  |
|--|---|

ФОРМА

Акт № ____
**о приемке выполненных работ
(оказанных услуг)**

Исполнитель _____
Заказчик _____

подписали акт приемки выполненных работ (оказанных услуг):

| № | Наименование работ (услуг) | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
|--|----------------------------|----------|------------|------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |
| Без налога (НДС) | | | | | |
| Всего (с учетом НДС на момент оказания услуг) | | | | | |

Всего оказано услуг на сумму:

_____ рублей ____ коп.,
в т.ч. НДС на момент оказания услуг – _____ рублей ____ копеек.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены/не выполнены _____ полностью и в срок.

Перечень претензий к объему и качеству выполненных работ (указанных услуг)

| | |
|---|--|
| <p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ (должность, подпись, ФИО) М.П.</p> | <p>ЗАКАЗЧИК: _____ (должность, подпись, ФИО) М.П.</p> |
|---|--|

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА.

| | |
|---|---|
| <p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: Директор ООО «Аква Сервис»  Т.В. Жданова МП </p> | <p>ЗАКАЗЧИК: Генеральный директор ООО «Газэнергоинформ»  А.Б. Прилепина МП </p> |
|---|---|

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование услуг:

Оказание услуг по уборке производственных, служебных помещений и прилегающей территории АО «Челябинскгоргаз»

2. Объект оказания услуг и его краткая характеристика:

| № п/п | Адрес | Назначение помещения | Занимаемая площадь, кв.м. | |
|--------------|--|---------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| | | | Общая | прилегающая территория |
| 1 | ул. Рылеева, 8 | АБК (администрация) | 2369,85 | 17208,3 |
| | | Здание ЦММ (мастерские) | 1576,2 | |
| | | Здание ЦАВС (аварийная служба) | 920,1 | |
| | | Спортивно-оздоровительный комплекс | 890,4 | |
| | | Здание АТС (авто-транспортная служба) | 2786,5 | |
| | | Котельная | 152,7 | |
| 2 | ул. Жукова, 31 | административное | 436,5 | 2494,5 |
| | | Котельная | 16,1 | |
| 3 | ул. Куйбышева, 17 | Административно-производственные | 1285,14 | 5027,0 |
| | | Котельная | 52,2 | |
| 4 | ул. Харлова, 12 | Административно-производственные | 840,1 | 1914,2 |
| | | Котельная | 23,3 | |
| ИТОГО | | | 11349,09 | 26644 |
| | Площадь котельных | | 244,3 кв.м. | |
| | Количество санузлов | | 42шт | |
| | Площадь душевых | | 86,6 кв.м. | |
| | Площадь сауны | | 5,3 кв.м. | |
| | Площадь бассейна | | 29,6 кв.м. | |
| | Площадь окон для мойки без использования автовышки | | 1365,5 кв.м. | |
| | Площадь окон для мойки с использованием автовышки | | 225 кв.м. | |

2.1. Место (регион) оказания услуг:

Челябинская область

3. Срок оказания услуг:

Начало оказания услуг: 01.01.2019

Окончание оказания услуг: 31.03.2019

4. Привлечение Соисполнителя: Допускается

5. Условия оказания услуг:

Допуск сотрудников организации, заключившей Договор на оказание услуг по уборке помещений Заказчика, будет осуществляться по результатам проверки, для этого необходимо представить Заказчику после заключения Договора:

- Копии паспортов сотрудников;
- Письмо с графиками работы сотрудников и перечислением, убираемых ими, помещений.

Все документы должны быть заверены печатью Исполнителя и подписью директора или начальника отдела кадров данной организации.

Весь персонал, оказывающий услуги, должен владеть русским языком, быть вежлив, иметь опрятный вид и чистую униформу, а также должен быть обучен методам и приемам профессиональной уборки, снабжен Исполнителем инвентарем, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами, расходными материалами в объеме, необходимом и достаточном для оказания услуг с надлежащим качеством.

По требованию Заказчика для устранения последствий аварийной ситуации (последующая комплексная уборка объекта) Исполнитель предоставляет на объект мобильную группу персонала в течение двух часов с момента получения соответствующей заявки от Заказчика.

Ежедневно техническим менеджером должен осуществляться визуальный контроль за всей обслуживаемой площадью и оперативно устраняться выявленные загрязнения.

Исполнитель обеспечивает присутствие всех своих сотрудников в смену, с обязательным назначением технических менеджеров объектов и нахождении их на объектах в течение рабочего дня, с обязательным обеспечением постоянной оперативной связи с уполномоченным представителем заказчика.

Все сотрудники, работающие на объекте, должны быть обеспечены спецодеждой и спецобувью соответственно времени года.

Материально-техническое обеспечение работ производится силами Исполнителя и/или силами привлеченных им третьих лиц. Все используемое оборудование, технические средства, инвентарь предоставляется Исполнителем и/или привлеченными им третьими лицами.

Исполнитель гарантирует качество используемых расходных материалов. Исполнитель обязан по первому требованию Заказчика, в срок до 2 дней, заменить некачественные расходные материалы на новые.

Используемые при оказании услуг материалы, средства и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта либо иные документы, удостоверяющие их качество.

Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям государственного стандарта РФ ГОСТ 51870 - 2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия», других нормативных документов, а также действующим технологическим документам на услуги конкретного вида.

Химические средства (моющие, полирующие, пятно выводящие, дезинфицирующие, шампуни, антистатика, защитные составы) применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки, лопаты, грабли, метлы, скребки) должны использоваться в соответствии с инструкциями фирм – изготовителей;

Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны использоваться в соответствии с технологией уборки;

Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия;

Оказание услуг производится с учетом соблюдения режима деятельности подразделений учреждения. Все масштабные уборочные мероприятия должны проводиться в нерабочее и заранее согласованное с Заказчиком время, во избежание создания неудобств работы учреждения.

Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг

- При оказании услуг по уборке помещений должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества Заказчика;
- Оказание услуг по уборке помещений должно быть организовано в период времени, не создающий неудобств для труда сотрудников учреждения;
- При проведении уборочных операций следует соблюдать осторожность в часы, когда здание и прилегающая территория интенсивно используется и характер эксплуатации может требовать постоянной уборки;
- С целью исключения травматизма, убираемые площади следует ограждать специальными предупреждающими знаками. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры безопасности;
- В целях сохранности имущества Заказчика рабочие Исполнителя должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004 и существующим планом мероприятий при возникновении пожара в тех зданиях и помещениях, где производится уборка.

6. Требования к качеству оказываемых услуг:

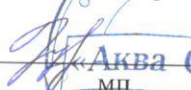



Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям государственного стандарта РФ ГОСТ Р 51870 - 2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия», других нормативных документов, а также действующим технологическим документам на услуги конкретного вида.

7. Перечень нормативной документации:

ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия»

8. Приложения:

- Приложение №1 – Перечень выполнимых работ;
- Приложение №2 – Перечень используемого инвентаря и материалов.

| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: |
|---|--|
| <p>Директор ООО «Аква Сервис»</p> <p> Т.В. Жданова мп</p> <p></p> | <p>Генеральный директор ООО «Газэнергоинформ»</p> <p> А.Б. Прилепина мп</p> <p></p> |

Перечень выполняемых работ.

Выполнение уборки помещений и прилегающей территории производится с согласованной периодичностью, обеспечивающей надлежащее санитарное состояние на обслуживаемой территории с 7-00 до 20-00. Основная уборка помещений производится 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни дежурными сотрудниками с 7-00 до 20-00 (Аварийная служба и служба охраны).

Исполнитель составляет график уборки, который согласовывает с Заказчиком.

1. Уборка служебных и производственных помещений включает:

| Описание услуг | Периодичность проведения |
|--|---|
| Уборка служебных и производственных помещений | |
| Влажная уборка полов с твердым покрытием с применением моющих средств | Ежедневно (1 раз в день) |
| Влажная уборка полов холла (1-й этаж помещения по ул. Рылеева, д.8) с твердым покрытием с применением моющих средств | Ежедневно (с периодичностью 1 раз в 3 часа) |
| Влажная уборка лестничных клеток, коридоров с применением моющих и дезинфицирующих средств | Ежедневно (1 раз в день) |
| Удаление локальных загрязнений и пыли со столов (свободных от документов), телефонов, оргтехники, тумб, подоконников, дверей, светопрозрачных перегородок, радиаторов, деталей интерьера | Ежедневно (1 раз в день) |
| Удаление пыли, следов пальцев с выключателей розеток, дверных ручек | Ежедневно (1 раз в день) |
| Влажная протирка перил | Ежедневно (1 раз в день) |
| Вынос мусора из мусорных корзин, протирка корзин по мере необходимости, замена мусорных мешков | Ежедневно (1 раз в день) |
| Полировка мебели | Ежедневно (1 раз в день) |
| Протирка и полировка стеклянных и зеркальных поверхностей | Ежедневно (1 раз в день) |
| Сухая уборка коврового покрытия | Ежедневно (1 раз в день) |
| Снятие паутины с потолков (сухая уборка) | 1 раз в неделю |
| Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием | 1 раз в неделю |
| Чистка кафельных стен в смотровых ямах АТС | 1 раз в неделю |
| Влажная протирка плинтусов | 1 раз в неделю |
| Удаление пятен с указателей, информационных досок и стендов | По необходимости |
| Удаление пыли с декоративных растений | По необходимости |
| Уборка производственных помещений (котельных) | |
| Подметание | 1 раз в неделю |
| Влажная уборка полов с твердым покрытием с применением моющих средств | 1 раз в неделю |
| Вынос мусора из мусорных корзин, протирка корзин по мере необходимости, замена мусорных мешков | 1 раз в неделю |
| Снятие паутины с потолков (сухая уборка) | 1 раз в неделю |
| Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием | 1 раз в неделю |
| Уход за оборудованием и электроприборами | 1 раз в неделю |
| Очистка элементов конструкций | 1 раз в неделю |
| Комплексная уборка туалетных комнат, душевых | |
| Влажная уборка пола с восполнением расходных материалов (туалетная бумага, мыло) | Ежедневно (3 раза в день) |
| Удаление локальных пятен с кафельных стен (до 2 м.) | Ежедневно (1 раз в день) |
| Промывание туалетных ершиков и емкостей для них | не менее 2-х раз в неделю |

| | |
|---|---|
| Протирка мусорных корзин, замена пакетов и вынос мусора в определенное Заказчиком место | Ежедневно (1 раз в день) |
| Мойка и дезинфекция кранов, раковин, унитазов, писсуаров, сидений с двух сторон, удаление ржавчины, водного и известкового камней | Ежедневно (1 раз в день) |
| Уборка столовой | |
| Влажная уборка твердого пола с использованием моющих и дезинфицирующих средств типа Део-Хлор или эквивалент (1% раствором) | Ежедневно 3 раза в день (до начала приема пищи, после завтрака и обеда) |
| Сухая уборка коврового покрытия | Ежедневно (1 раз в день) |
| Удаление пыли и локальных загрязнений с полотен дверей, наличников, доводчиков, стен и перегородок с использованием дезинфицирующих средств типа Део-Хлор или эквивалент (0.5 % раствором) | Ежедневно (1 раз в день) |
| Удаление пыли и локальных загрязнений с рабочих поверхностей столов, освобожденных от посторонних предметов, шкафов, стульев, включая ножки кресел, подоконников, розеток, выключателей, приборов отопления с использованием дезинфицирующих средств типа Део-Хлор или эквивалент (0.5 % раствором) | Ежедневно (2 раза в день, после завтрака и обеда) |
| Удаление локальных пятен с кафельных стен (до 2 м.) с использованием дезинфицирующих средств типа Део-Хлор или эквивалент (0.5 % раствором) | Ежедневно (1 раз в день) |
| Протирка мусорных корзин с использованием дезинфицирующих средств типа Део-Хлор или эквивалент (1% раствором), замена пакетов и вынос мусора в определенное Заказчиком место | Ежедневно (2 раза в день, после завтрака и обеда) |
| Мойка и дезинфекция кранов, раковин, удаление ржавчины, водного и известкового камней с использованием дезинфицирующих средств типа Део-Хлор или эквивалент (0.5 % раствором) | Ежедневно (2 раза в день, после завтрака и обеда) |
| Генеральная уборка и дезинфекция во время сан. дня, назначенного Заказчиком с использованием дезинфицирующих средств типа Део-Хлор или эквивалент (2% - 10 %раствором) | 1 раз в месяц |
| Комплексная уборка туалетной комнаты, душевой с использованием дезинфицирующих средств типа Део-Хлор или эквивалент (1% раствором) | Ежедневно (2 раза в день, после завтрака и обеда) |
| Уборка спортивно-оздоровительного комплекса | |
| Влажная уборка твердого пола с использованием моющих и дезинфицирующих средств | Ежедневно (1 раз в день) |
| Дезинфекция оборудования мед. кабинета | Ежедневно (1 раз в день) |
| Обработка стен медкабинета дез/раствором на высоте до 2м | 1 раз в месяц |
| Сухая уборка коврового покрытия | Ежедневно (1 раз в день) |
| Удаление пыли и локальных загрязнений с полотен дверей, наличников, доводчиков, стен и перегородок | 1 раз в неделю |
| Удаление пыли и локальных загрязнений с рабочих поверхностей столов, освобожденных от посторонних предметов, шкафов, стульев, включая ножки кресел, спортивного инвентаря и тренажеров. | Ежедневно (1 раз в день) |
| Удаление пыли с телефонных аппаратов и оргтехники, с розеток, выключателей, кабель-каналов, подоконников, приборов отопления | Ежедневно (1 раз в день) |
| Удаление локальных пятен с кафельных стен (до 2 м.) | Ежедневно (1 раз в день) |
| Промывание туалетных ершиков и емкостей для них | Не менее 2-х раз в неделю |
| Протирка мусорных корзин, замена пакетов и вынос мусора в определенное Заказчиком место | Ежедневно (1 раз в день) |
| Мойка и дезинфекция кранов, раковин, унитазов, писсуаров, сидений с двух сторон, удаление ржавчины, водного и | Ежедневно (1 раз в день) |

| | |
|--|--------------------------|
| известкового камней | |
| Стирка и глажка простыней, полотенец, прочих принадлежностей для сауны и мед. кабинета и спортивной формы. | Ежедневно (1 раз в день) |
| Мойка и дезинфекция всех поверхностей сауны | Ежедневно (1 раз в день) |
| Мойка и дезинфекция бассейна | 1 раз в 2 дня |

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>Поддерживающая уборка помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Поддержание чистоты твердого пола; – Удаление загрязнения с коврового покрытия в актовом зале; – Удаление мелкого мусора с поверхности пола и мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов, вынос мусора в установленное место; – Удаление загрязнения со стеклянных и зеркальных поверхностей интерьера; – Поддержание чистоты в санузлах, поддержание чистоты входных групп; | Проводится по мере необходимости |
| <p>Комплексная уборка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Мытье всей поверхности твердого пола, плинтусов, удаление видимого загрязнения со всей поверхности твердого пола, в том числе с мраморного покрытия; – Устранение загрязнения с обивки мебели, ножек стульев и кресел; – Чистка и мытье рабочих поверхностей, оргтехники (телефонов, факсов, компьютеров, клавиатуры, ксероксов, шредеров), предметов интерьера, розеток, выключателей с использованием спецсредств; – Чистка с внешней стороны поверхностей шкафов, стеллажей, сейфов, радиаторных решеток, дверей и дверных коробов; – Устранение загрязнения с урн, вынос мусора в установленное место; – Обработка всей площади коврового покрытия в актовом зале пылесосом; – Выведение пятен и удаление видимого загрязнения с коврового покрытия; – Санитарно-гигиеническая обработка туалетов с удалением всех видов загрязнения: с сантехники (унитазов, умывальников, кранов), пола, плинтусов, стен, зеркал, перегородок, оборудования, дверей и дверных ручек, дверных коробок по всей поверхности; – Удаление пыли со светильников и иных приборов освещения при их обесточивании; – Удаление локальных загрязнений и протирка стен на высоте до 3 м; | 1 раз в месяц |
| Уведомление в письменном виде о замеченных неисправностях освещения, работы сантехнического оборудования, состояния мебели, отделки и т.д. (посредством служебных записок) | Ежедневно (1 раз в день) |

2. Уборка территории включает:

| | |
|---|--------------------------|
| Уборка тротуаров вдоль фасадов зданий, обочин, дорожных покрытий, дворовых территорий, внутреннего двора, хоз. площадки в местах установки контейнеров для сбора бытовых отходов промышленного мусора | Ежедневно (1 раз в день) |
| Уборка газонов от мусора и листьев | По мере необходимости |
| Освобождение урн от мусора | Ежедневно (1 раз в день) |
| Чистка решеток для обуви | Ежедневно (1 раз в день) |

| | |
|--|--------------------------|
| Очистка от снега и льда и обработка антигололедным составом крыльца, ступеней и пешеходных дорожек (в зимний период) | Ежедневно (1 раз в день) |
|--|--------------------------|

3. Комплекс услуг по уходу за полами:

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>Полы из керамогранита (площадь 571 кв.м.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Глубокая размывка с использованием спец. оборудования и спец. средств; – Нанесение защитного покрытия; – Полировка; – Комплексный уход за полами с использованием спец средств и оборудования на основе регулярного обслуживания; <p>Полы с покрытием из линолеума (площадь 1051 кв.м.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Глубокая размывка с использованием спец. оборудования и спец. средств с нанесением защитного покрытия и полировкой; | 1 раз в период действия договора |
|---|----------------------------------|

4. Уборка после строительных и ремонтных работ

| | |
|--|----------------------------------|
| Уборка после строительных и ремонтных работ (площадь 2837 кв.м.) | 1 раз в период действия договора |
|--|----------------------------------|





| | |
|--|--|
| <p>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</p> <p>Директор ООО «Аква Сервис»</p> <p> Т.В. Жданова МП</p>  | <p>ЗАКАЗЧИК:</p> <p>Генеральный директор ООО «Газэнергоинформ»</p> <p> А.Б. Прилепина МП</p>  |
|--|--|

ПЕРЕЧЕНЬ
используемого инвентаря и материалов

| Наименование | Описание | Объем в месяц |
|---|---|-------------------|
| Чистящее средство | предназначено для очистки санитарно-технического оборудования ванных и туалетных комнат, удаления загрязнений различной природы с твердых поверхностей ванн, раковин, унитазов. Средство должно содержать в своем составе абразивные вещества. Может обладать ароматом применяемой отдушки. | Не менее 11кг |
| Чистящее средство для уборки санитарных зон | должно быть в виде жидкого или гелеобразного средства, обладать дезинфицирующими свойствами. содержание в составе фосфорной кислоты и нонилфенол этоксилата, рН не более 0,9. | Не менее 11кг |
| Дезинфицирующее средство | содержание в составе натриевой соли, дихлоризоциануровой кислоты, адипиновой кислоты, карбоната натрия и бикарбоната натрия | Не менее 1 кг |
| Мыло хозяйственное | предназначение: для санитарно-гигиенических целей. Должно содержать натриевые соли жирных кислот натуральных жиров и масел. Концентрация содержания жирных кислот не более 72%. | Не менее 2,7 кг |
| Мыло туалетное | предназначение: для санитарно-гигиенических целей. | Не менее 2,1кг |
| Стиральный порошок | «МИФ» или аналог предназначен для ручной стирки и влажной уборки помещений. Не должен обладать аллергенными и раздражающими свойствами на кожу рук. Должен обладать ароматом применяемой отдушки. | Не менее 40кг |
| Стиральный порошок автомат | «МИФ» или аналог. Предназначен для машинной стирки не должен обладать аллергенными и раздражающими свойствами. Должен обладать ароматом применяемой отдушки. | Не менее 10кг |
| Мешки для мусора | Мешки для мусора должны иметь вместительную емкость 1(одного) мешка не менее 30 литров не более 60 литров. | Не менее 2100 шт. |
| Мешки для выноса мусора | вместительная емкость 1(одного) мешка 120 литров или более. | Не менее 100шт |

| | | |
|---|---|----------------|
| Туалетная бумага | однослойная, белого или натурального цвета, вес рулона от 120 до 140 грамм, длина намотки рулона: не менее 40 метров; | Не менее 60 шт |
| Туалетная бумага для диспенсеров LIME | однослойная, белого цвета длина намотки рулона: не менее 200 метров; | Не менее 20шт |
| Перчатки резиновые | предназначены для защиты кожи рук, должны быть бесшовными, размеры: S, M, L, XL. | Не менее 23шт |
| Рукавицы утепленные | предназначены для защиты кожи рук от холода | Не менее 23шт |
| Средство для мытья зеркал и стеклянных поверхностей | «Спецсинтез СПЕКТР» или аналог предназначено для мытья стекол, окон, зеркал и т.д. Средство должно придавать блеск и не оставлять разводов на обрабатываемых поверхностях, содержать в составе спирт, может обладать ароматом применяемой отдушки. Флакон должен иметь распылитель. | Не менее 20л. |
| Салфетки для удаления пыли | должны хорошо впитывать влагу и не оставлять ворсинок. Должны включать в состав вискозу. Размер не менее 15*20 см. | Не менее 25шт |
| Жидкое мыло | предназначено для очистки кожи рук, должно быть в виде прозрачной или перламутровой жидкости с красителем либо без красителя, с запахом применяемой отдушки. | Не менее 10 л. |
| Освежитель для воздуха | "Glade" или аналог. Предназначен для устранения неприятных запахов. | Не менее 7,5л |
| Средство для мытья полов | должно быть в виде жидкого средства, обладать защитными свойствами от влаги, не должно оставлять разводов. Clean&Buff Premiere Products или аналог. | Не менее 10л |

Иные чистящие средства, расходные материалы и инвентарь, используемые и необходимые для уборки обслуживаемой территории Исполнитель. выбирает самостоятельно с целью получения наилучшего результата.

| | |
|---|---|
| <p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: Директор ООО «Аква Сервис»  Т.В. Жданова </p> | <p>ЗАКАЗЧИК: Генеральный директор ООО «Газэнергoinформ»  А.Б. Прилепина МП </p> |
|---|---|