ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
№ 1242
ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

ВНИМАНИЕ!
УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1	лот:	для нужд Акционерное общество "Челябинскгоргаз"

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1 Общие положения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1 Общие сведения о Закупке ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2 Структура настоящей Документации ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.3 Единые квалификационные требования к Участникам Закупки ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.5 Обжалование ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.6 Прочие положения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1 Извещение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2 Предоставление Документации ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.3 Подготовка Заявок на участие в Закупке ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.4 Разъяснение Документации ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.5 Внесение изменений в Документацию ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.6 Отмена Закупки ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.7 Подача заявок на участие в Закупке ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Закупке ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.10 Принятие решения о результатах Закупки ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.11 Подписание Договора ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.13 Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.14. Особенности участия в Закупке Коллективных участников. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.1 Письмо о подаче заявки на участие в закупке ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.1.1 Форма письма о подаче заявки на участие в закупке (Форма 1) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.1.2 Инструкция по заполнению ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.2 Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в закупке ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.2.1 Форма описи документов, прилагаемых к заявке на участие в закупке (Форма 2) **Ошибка! Закладка не определена.**

6.2.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3 Анкета участника .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3.1 Форма Анкеты участника (Форма 3).....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4 Декларация соответствия участника закупки .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4.1 Форма декларации соответствия участника закупки (Форма 4) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.5 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных . **Ошибка! Закладка не определена.**
6.5.1 Форма согласия физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 5) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.5.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.6 Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) . **Ошибка! Закладка не определена.**
6.6.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 6).....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.6.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.7 Справка об опыте выполнения аналогичных договоров.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.7.1 Форма Справки об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 7)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.7.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.8 Справка о материально-технических ресурсах .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.8.1 Форма справки о материально-технических ресурсах (Форма 8)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.8.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.9 Справка о кадровых ресурсах .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.9.1 Форма справки о кадровых ресурсах (Форма 9) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.9.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.10 Справка о деловой репутации (участие в судебных разбирательствах). **Ошибка! Закладка не определена.**
6.10.1 Форма справки о деловой репутации (участие в судебных разбирательствах) (Форма 10) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.10.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.11 Справка о финансовом положении .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.11.1 Форма справки о финансовом положении (Форма 11)**Ошибка! Закладка не определена.**
6.11.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.12 Согласие субподрядчика (соисполнителя) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.12.1 Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) (Форма 12) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.12.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.13 Описание выполняемой работы/оказываемой услуги.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.13.1 Форма описания выполняемой работы/оказываемой услуги (Форма 13)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.13.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.14 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.14.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма 14)**Ошибка! Закладка не определена.**

6.14.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.15 Предложение о качестве выполняемых работ/оказываемых услуг ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.15.1 Форма предложения о качестве выполняемых работ/ оказываемых услуг (Форма 15) .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.15.2 Инструкция по заполнению .....**Ошибка! Закладка не определена.**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о Запросе предложений (далее – Документация, Документация о закупке) – настоящий комплект документов, оформляемый для осуществления Запроса предложений и содержащий сведения о Запросе предложений, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и Положением о закупках Заказчика, а также об условиях заключаемого по результатам Запроса предложений договора.

Заказчик – юридическое лицо, указанное в п. 3.1 Документации, для обеспечения нужд которого Организатор осуществляет организацию и проведение Запроса предложений.

Запрос предложений (далее по тексту – Закупка) – форма торгов, при которой победителем Закупки признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в настоящей Документации, наиболее полно соответствует требованиям настоящей Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее по тексту – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, которые установлены настоящей Документацией.

Извещение о проведении Запроса предложений (далее по тексту – Извещение) – объявление (уведомление) о проведении Закупки и ее существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1 настоящей Документации.

Комиссия по осуществлению Запроса предложений (далее по тексту - Комиссия) - коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый Организатором, в целях подведения итогов Закупки, в том числе по подведению итогов отдельных этапов закупки.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией осуществляется подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Наилучшая Заявка – наилучшей признается заявка на участие в закупке, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям настоящей Документации.

Начальная (максимальная) цена – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупках, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ о требованиях к конкурентной закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки.

Организатор (далее по тексту – «Организатор») – АО «Челябинскгоргаз».

Единая информационная система (далее по тексту - ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон № 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг, утвержденное Заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

Поставщик, Подрядчик, Исполнитель – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, с которыми по результатам и на условиях Закупки заключен договор.

Товары, Работы, Услуги – предмет Закупки, указанный в п. 3.2 настоящей Документации.

Уторговывание − добровольное снижение участниками Закупки цен Заявок на участие в Закупке после процедуры вскрытия заявок, в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Уторговывание может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в настоящей Документации.

Участник Закупки (далее по тексту – «Участник») – являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

Участник, представивший Заявку на участие в Закупке, признанную наилучшей − Участник Закупки, заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в настоящей Документации, наиболее полно соответствует её требованиям и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с единой информационной системой размещается информация о закупке, в том числе извещение, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений и иные способы конкурентных закупок, предусмотренные Положением о закупках Заказчика. Адрес сайта в сети Интернет электронной площадки указан в п. 3.15 настоящей Документации.

Коллективный участник (КУ) - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки и/или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Положения настоящей Документации, установленные в отношении Участников закупки, в равной степени применяются к Коллективным участникам.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о Закупке

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, выбранным по результатам Закупки, Договор, предмет которого указан в п. 3.2 настоящей Документации. Проект договора представлен в виде отдельного тома к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

1.1.2 Закупка объявлена Извещением, размещенным на сайте ЕИС и на Электронной площадке. Номер и дата публикации Извещения указаны в п. 3.4 настоящей Документации. Форма проведения Закупки указана в п. 3.3 настоящей Документации.

1.1.3 Все ссылки в тексте настоящей Документации на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2 Структура настоящей Документации

1.2.1 Настоящая Документация состоит из следующих разделов:

– Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Закупки.

– Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ: детально описывает порядок проведения Закупки, права и обязанности Организатора и Участников Закупки.

– Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА: содержит конкретные реквизиты и условия Закупки, дополняет и/или изменяет положения разделов 1 и 2.

– Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации. Техническое задание содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом Закупки. Требования к товарам, работ, услуг, изложенные в Техническом задании, являются неотъемлемой частью предмета закупки (предмета договора поставки).

– Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор (Заказчик) намерен заключить с Участником, выбранным по результатам проведения Закупки. Проект Договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

– Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Закупки должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Закупке.

1.3 Единые квалификационные требования к Участникам Закупки

1.3.1 К Участникам Закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

а) Участник закупки должен соответствовать требованиям к правоспособности и дееспособности;

б) Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупки;

в) В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) У Участника закупки должны отсутствовать признаки не действующего юридического лица;

д) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора по результатам Закупки;

е) У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Закупке не принято;

ж) сведения об Участнике и/или его соисполнителях (субподрядчиках/субпоставщиках) должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется

федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) Участник должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства.

1.3.2 К Участникам закупки могут быть установлены также следующие требования:

а) Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма;

б) Наличие у Участника Закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации, сертификатов и иных сведений, подтверждающих соответствие требованиям Заказчика;

в) Наличие у Участника Закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом Закупки.

1.3.3 К участникам закупки могут быть установлены другие требования, направленные, в том числе на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки.

1.3.4 В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника Закупки, требования, установленные в настоящей Документации, предъявляются ко всем юридическим лицам, физическим лицам (в том числе к индивидуальным предпринимателям) в совокупности.

1.3.5 Если настоящей Документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей), требования к Участникам, установленные в настоящей Документации, распространяются на субподрядчиков (соисполнителей) с учетом особенностей, установленных в п. 1.3.6 настоящей Документации и Техническом задании.

Сведения, предоставленные Участником в отношении субподрядчиков (соисполнителей), используются при оценке заявок Участников, если информация об этом содержится в п. 3.31 настоящей Документации.

1.3.6 Порядок и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей)

Участник не обязан привлекать к исполнению обязательств по договору, заключаемому по результатам настоящей Закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае если Участником будет нарушено требование об обязательном привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, такая Заявка будет отклонена, как несоответствующая требованиям настоящей Документации.

Участник привлекает субподрядчиков (соисполнителей) для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом настоящей закупки, при соблюдении им следующих обязательных требований:

1.3.6.1 Участник имеет право привлекать для исполнения обязательств по Договору тех субподрядчиков (соисполнителей), которые были указаны им в Заявке. При этом к поставке товаров, выполнению/оказанию определенного этапа/вида работ/услуг может привлекаться только тот субподрядчик (соисполнитель), который был указан Участником в качестве поставщика товара, исполнителя вида/этапа работ/услуг в Заявке.

1.3.6.2 Каждый субподрядчик (соисполнитель), привлекаемый Участником к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, должен:

1.3.6.2.1 Дать согласие на привлечение его в качестве субподрядчика (соисполнителя) для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом настоящей закупки, в объемах и сроках, указанных в Заявке Участника. Субподрядчик (соисполнитель) представляет Участнику согласие, подписанное уполномоченным представителем субподрядчика (соисполнителя), по форме, установленной настоящей Документацией (Форма 12). Участник представляет согласие субподрядчиков (соисполнителей) в составе Заявки.

1.3.6.2.2 Соответствовать предъявляемым к Участникам закупки требованиям, указанным в п. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 настоящей Документации, в части того объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, субподрядчиком (соисполнителем) которых он указан Участником в Заявке.

1.3.6.2.3 Предоставить Участнику надлежащим образом заверенные и подписанные документы, перечисленные в п. 2.3.1, 1.4.1 и 1.4.2 настоящей Документации, в том числе все формы (за исключением Формы 1, Формы 13, Формы 14, Формы 15 и Формы 16). Участник должен приложить указанные документы к своей Заявке.

1.3.6.3 В случае нарушения Участником порядка предоставления сведений о субподрядчиках (соисполнителях), непредставления или представления недостоверных и/или неполных сведений/документов о субподрядчике (соисполнителе), Организатор/Комиссия вправе отклонить Заявку такого Участника на любой стадии Закупки.

1.3.6.4 Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному победителем закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного победителем закупки с Заказчиком, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) Подлинник или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП), содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в Закупке.

Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ/выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Организатором к рассмотрению не принимается.

Сведения о единоличном исполнительном органе Участника – юридического лица, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, должны быть актуальны на дату предоставления Заявки на участие в Закупке.

б) Учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них.

в) Свидетельство или лист записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица, содержащее основной государственный регистрационный номер юридического лица, или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты).

г) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

д) Свидетельство или лист записи ЕГРИП о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащее основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

е) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты).

ж) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.

з) Документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица или выписка из документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная надлежащим образом.

В случае, если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о

передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации). Кроме того в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, перечисленные в пп. «а» - «з» п. 1.4.1 настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

и) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

к) Письмо (уведомление) территориального органа статистики, содержащее наименование участника, ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ.

л) Подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Закупке, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени Участника без доверенности.

Если Заявка подписана лицом, действующим от имени Участника на основании доверенности, выданной в порядке передоверия, Заявка должна содержать подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, на основании которой выдана доверенность лицу, подписавшему Заявку. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна отвечать требованиям ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации.

м) Сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации форме (Форма 6) с указанием всех необходимых данных. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Закупки, Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты внесения таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов.

н) Согласие физического лица на обработку персональных данных (Форма 5).

о) Один из следующих документов:

- Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее, чем за 14 календарных дней до даты опубликования Извещения (п. 3.4 настоящей Документации), с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, в случае, если Участник не является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, подготовленную по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352, и подписанную Участником закупки, если Участник является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К вновь созданным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям относятся: хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели.

Документы, указанные в п. 1.4.1 настоящей Документации, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2 Перечень документов, подтверждающих квалификацию Участника:

1.4.2.1 Предложение о качестве выполнения работ/ оказания услуг (Форма 15).

В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей), Участник обязан предоставить:

а) сведения о субподрядчиках (соисполнителях) (Форма 15 раздел 6.15.1.3);

б) Форму 12, заверенную субподрядчиком (соисполнителем);

в) документы, указанные в п. 1.3.6.2 настоящей Документации.

1.4.2.2 Копии всех необходимых разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Закупки. Разрешительные документы должны быть действующими (действие документов не должно быть приостановлено) на дату проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Участников Закупки, за исключением случаев, когда настоящей Документацией для отдельных видов документов установлено иное.

1.4.2.3 Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, перечень которых указан в Техническом задании.

1.4.2.4. Документы, подтверждающие право Участника на поставку закупаемого оборудования (товара) (если в соответствии с условиями настоящей Документации Участник обязан осуществить поставку товара).

Если Участник не является изготовителем предлагаемого им товара (его части), право Участника на поставку предлагаемого им товара (его части) должно быть подтверждено одним из следующих способов:

1) Участник предоставляет копию договора, заключенного между Участником и изготовителем предлагаемого товара (его части), **или** Форму 14, выданную Участнику и подписанную изготовителем товара (его части).

2) Участник предоставляет Форму 14, выданную Участнику и подписанную лицом, имеющим договор с изготовителем товара (его части), **и** копию договора, заключенного между лицом, выдавшим Форму 14, и изготовителем товара (его части).

3) Участник предоставляет копию договора, заключенного между участником и лицом, имеющим договор с изготовителем товара (его части), **и** копию договора, заключенного между таким лицом и изготовителем товара (его части).

Лицо, подписавшее Форму 14, принимает на себя обязательства по поставке товара в адрес Участника в случае избрания Участника победителем закупки и приобретает статус соисполнителя с момента подачи Заявки на участие в Закупке.

Требования п. 1.3.6 настоящей Документации на лицо, подписавшее Форму 14, не распространяются.

Участник, в отношении которого установлена обязанность предоставления Свидетельства предприятия-изготовителя (дилера), вправе вместо Формы 14 представить копию договора с изготовителем либо дилером предлагаемого им товара. Указанный договор должен содержать все условия, перечисленные в Форме 14.

Представленные Участником в составе заявки договоры/соглашения должны быть действующими на момент заключения договора по результатам Закупки и содержать сведения о предмете договора. Предмет договора должен соответствовать предмету закупки.

Участник в составе Заявки должен представить копии документов, подтверждающих правопреемство лица, подписавшего Форму 14 и (или) заключившего дилерское соглашение (дилерский договор), если в отношении данного лица была осуществлена процедура реорганизации либо лицо было переименовано (копия выписки из ЕГРЮЛ реорганизованного и вновь созданного либо переименованного лица).

1.4.3. Документы, указанные в п. п. 1.4.1, 1.4.2 настоящей Документации в зависимости от их вида с учетом требований пункта 2.3.2.2 настоящей Документации предоставляются в форме подлинников, нотариально заверенных копий или копий, заверенных лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Участника без доверенности (далее – «Руководитель») или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «Уполномоченное лицо»). Документы, содержащие усиленную квалифицированную электронную подпись налогового органа, должны быть представлены в виде подлинников с возможностью проверки электронной подписи лица, подписавшего документ от имени налогового органа, либо в виде нотариально заверенной копии.

Представленные участником в составе заявки документы не должны содержать противоречивую информацию, указанные в них сведения должны соответствовать данным, содержащимся в официальных источниках на дату подачи заявки.

1.5 Обжалование

1.5.1 Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора.

1.6 Прочие положения

1.6.1 Организатор Закупки/Комиссия имеет право отклонить Заявку Участника и тем самым отстранить ее от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

– несоответствия предмета Заявки на участие в Закупке предмету Закупки, указанному в настоящей Документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

- отсутствия в составе Заявки на участие в Закупке документов, определенных настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

- отсутствия обеспечения Заявки на участие в Закупке, если в настоящей Документации установлено данное требование;

- наличия в Заявке на участие в Закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом Закупки), превышающего установленную в настоящей Документации начальную (максимальную) цену договора (лота);

- наличия в Заявке на участие в Закупке предложения о цене единицы товара, работы, услуг, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, цены запасных частей к технике, оборудованию, начальный (максимальный) размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, установленную в настоящей Документации;

- несоответствия Участника Закупки требованиям, указанным в Положении о закупке Заказчика и/или настоящей Документации, в том числе в случае наличия сведений об Участнике Закупки и/или его соисполнителе (субподрядчике) в реестрах недобросовестных поставщиков;

- наличия в Заявке на участие в Закупке недостоверных сведений, несоответствия участника Закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным настоящей Документацией требованиям к участникам Закупок, соисполнителям (субподрядчикам);

- несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным настоящей Документацией к товарам, работам, услугам, являющихся предметом Закупки;

- несоответствия заявки, поданной Участником Закупки, требованиям настоящей Документации и/или Положения о закупках Заказчика.

Отклонение Заявок на участие в Закупке допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации.

1.6.2 Участники Закупки самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Закупке, Заказчик и Организатор по этим расходам не отвечают и не имеют обязательств, независимо от хода и результатов Закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3 Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Закупки сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Закупке. Предоставление этой информации другим Участникам Закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4 Организатор или Заказчик Закупки имеет право отменить Закупку по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке, не неся никакой ответственности перед Участниками Закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отмене Закупки Заказчик и/или Организатор Закупки не возмещает Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в Закупке.

1.6.5 Заказчик имеет право отменить Закупку по одному и более Лоту после окончания срока подачи Заявок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.6.6 В случае, если в протоколе, составленном при проведении Закупки, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках Участников или в настоящей Документации, Организатор или Комиссия вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется в Единой Информационной системе и сайте Электронной площадки в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

Если в новой редакции протокола (изменениях в протокол) победителем был признан другой участник закупки, договор с таким участником должен быть заключен в срок, установленный в настоящей Документации. При этом договор, заключенный с участником, избранным на основании ранее составленного (недействующего) протокола либо недействующего пункта протокола, является недействительным.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

2.1 Извещение

2.1.1 Извещение опубликовано на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки. Дата опубликования Извещения указана в п. 3.4 настоящей Документации.

2.2 Предоставление Документации

2.2.1 Настоящая Документация и Извещение размещаются на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки в порядке и сроки, установленные Положением о закупке. Документация доступна для ознакомления на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки без взимания платы.

2.3 Подготовка Заявок на участие в Закупке

2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Закупке

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям настоящей Документации.

Заявка на участие в Закупке состоит из первой части, второй части и ценового предложения.

2.3.1.1.1 Первая часть Заявки должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом Закупки (Форма 13).

Не допускается указание в первой части Заявки сведений об участнике Закупки, о его соответствии обязательным и дополнительным квалификационным требованиям, установленным в настоящей Документации, ценовом предложении. В случае если в первой части Заявки представлены сведения об Участнике Закупки, о его соответствии обязательным и дополнительным квалификационным требованиям, ценовом предложении, такая Заявка подлежит отклонению от участия в Закупке.

2.3.1.1.2 Вторая часть Заявки должна включать в себя следующие материалы:

а) Опись документов, входящих в состав заявки (Форма 2).

б) Анкету участника (Форма 3).

в) Декларацию соответствия участника закупки (Форма 4).

г) Справку о деловой репутации (участие в судебных разбирательствах) (Форма 10).

д) Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в настоящей Документации обязательным требованиям (п. 1.4.1 настоящей Документации).

е) Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в настоящей Документации дополнительным квалификационным требованиям (п. 1.4.2 настоящей Документации, за исключением Формы 15).

ж) Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным (специальным) требованиям, установленным в Техническом задании.

з) Иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией.

и) Сведения о субподрядчиках (соисполнителях) в случае привлечения Участником к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) в соответствии с требованиями п. 1.3.6 настоящей Документации.

Не допускается во второй части Заявки предоставлять сведения о ценовом предложении. В случае содержания во второй части Заявки сведений о ценовом предложении, такая Заявка подлежит отклонению от участия в Закупке.

2.3.1.1.3 Ценовое предложение должно включать в себя следующие документы:

- Письмо о подаче заявки на участие в закупке (Форма 1);
- Предложение о качестве выполнения работ/оказания услуг (Форма 15);
- Расчет цены заявки или смету в случаях, установленных пунктами 6.15.2.7 – 6.15.2.8 настоящей Документации;
- Расчет цены за единицу работы/услуги в случаях, установленных в п. 2.3.1.3.2 настоящей Документации, по форме Приложения № 1 к Техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Документации.

2.3.1.2 На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.1.3 Требования, предъявляемые к цене договора.

2.3.1.3.1 Если заявки Участников оцениваются по критерию «Цена закупки», участник вправе предложить цену договора, не превышающую размер начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 3.9 настоящей Документации.

Предложение о цене договора участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 3.9. настоящей Документации.

В случае если Участник предложит цену договора больше установленной в настоящей Документации начальной (максимальной) цены договора, такая заявка будет отклонена как несоответствующая требованиям Документации;

2.3.1.3.2 Если заявки Участников оцениваются по критерию «Цена за единицу работы/услуги», Участник не вправе предложить иную цену договора, кроме установленной в п. 3.9 настоящей Документации. При этом предложенная Участником цена за единицу работы (услуги) не должна превышать начальную (максимальную) цену за единицу работы (услуги), указанную в п. 3.9 настоящей Документации. Предложение о цене за единицу работы (услуги) участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену за единицу работы (услуги) для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 3.9 настоящей Документации.

В случае если Участник предложит цену договора, отличную от цены договора, указанной в п. 3.9 настоящей Документации, такая заявка будет отклонена как несоответствующая требованиям Документации.

В случае если Участник предложит цену за единицу работы (услуги) больше установленной в п. 3.9 настоящей Документации начальной (максимальной) цены за единицу работы (услуги), такая заявка будет отклонена как несоответствующая требованиям Документации.

2.3.1.4 Требования, предъявляемые к условиям оплаты.

2.3.1.4.1 В случае если заявки Участников оцениваются по критерию «Условия оплаты», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок окончательного расчета по договору должен быть указан в виде максимального количества рабочих дней (например, в течение 10 рабочих дней, 15 рабочих дней, не позднее 5 рабочих дней);

- Участник закупки не вправе предложить срок оплаты по договору более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон первичных документов, подтверждающих приемку-передачу товаров, работ, услуг по договору и отвечающих требованиям законодательства РФ.

В случае, если Участник Закупки, относящийся к субъектам малого или среднего предпринимательства, предложит срок оплаты по договору более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон первичных документов, подтверждающих приемку-передачу товаров, работ, услуг по договору и отвечающих требованиям законодательства РФ, такая заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

В случае если в предложении Участника срок оплаты будет указан в календарных днях, такая заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.4.2 Если заявки Участников не оцениваются по критерию «Условия оплаты», Участник Закупки не вправе предложить иные условия оплаты кроме тех, которые указаны в Документации.

Если выбранный по результатам закупки участник предложил срок оплаты, отличный от установленного в настоящей Документации, при этом предложенные Участником условия оплаты позволяют произвести оплату в установленный в настоящей Документации срок, в договоре указывается срок оплаты в соответствии с требованиями Документации.

Если предложенный Участником срок оплаты не позволяет произвести оплату в установленный в настоящей Документации срок, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.5 Требования, предъявляемые к сроку выполнения работ (оказания услуг).

2.3.1.5.1 В случае если Заявки Участников оцениваются по критерию «Срок выполнения работ (оказания услуг)», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

– срок выполнения работ (оказания услуг) должен быть указан в единицах измерения, установленных в Техническом задании;

– срок выполнения работ (оказания услуг) должен быть указан в виде календарных дней (например, 15 календарных дней);

В случае если в предложении Участника срок выполнения работ (оказания услуг) не будет указан в виде календарных дней, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

В случае если в предложении Участника срок выполнения работ (оказания услуг) будет указан в единицах измерения, отличных от установленных в Техническом задании, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

В случае если в предложении Участника срок выполнения работ (оказанию услуг) будет указан за пределами периода, установленного в Техническом задании, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.5.2 Если заявки Участников не оцениваются по критерию «Срок выполнения работ (оказания услуг)», Участник Закупки не вправе предложить иные сроки выполнения работ (оказания услуг) кроме тех, которые указаны в Документации.

Если Участник предложит сроки выполнения работ (оказания услуг), отличные от установленных настоящей Документацией, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.6 В случае, если Заявки Участников оцениваются по одному из следующих критериев:

- «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»;

- «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»;

- «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»;

- «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»;

Участник предоставляет сведения о количестве и стоимости заключенных и исполненных договоров за установленный период по Форме 7. Указанные в Форме 7 сведения подтверждаются копиями заключенных и исполненных договоров и актов выполненных работ/услуг, содержащими сведения о предмете договора (для договоров строительного подряда, проектно-изыскательских, землеустроительных и/или кадастровых работ должен быть указан объект, в отношении которого выполнялись работы, и информация, позволяющая его идентифицировать (адрес, кадастровый номер, условный номер и т.п.)).

К оценке допускаются договоры, подтверждающие опыт выполнения работ (услуг), указанных в пункте 1 Технического задания. При этом если в пункте 1 Технического задания в качестве аналогичных указано несколько (более одного) видов работ (услуг), то Участнику следует представить договоры, каждый из которых содержит полный перечень работ (услуг), указанных в пункте 1 Технического задания. Предоставление договоров, содержащих неполный перечень работ (услуг), указанных в п.1 Технического задания, недопустимо.

К оценке допускаются договоры, заключенные между Участником и юридическим лицом (группой юридических лиц) и/или между Участником и индивидуальным предпринимателем (группой индивидуальных предпринимателей), с указанием ИНН и/или ОГРН сторон.

Если сведения об опыте выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), указанные Участником в Форме 1, не соответствуют сведениям, представленным в Форме 7, такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник полностью или частично представил договоры, заключенные между Участником и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник полностью или частично представил договоры, не содержащие ИНН и/или ОГРН сторон, такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник полностью или частично не представил копии заключенных и исполненных договоров и актов выполненных работ/услуг, подтверждающих указанные в Форме 7 сведения, такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

Если представленные Участником договоры и/или акты выполненных работ/услуг полностью или частично не содержат сведения о предмете договора (для договоров строительного подряда, проектно-изыскательских, землеустроительных и/или кадастровых работ – сведения об объекте, в

отношении которого выполнялись работы, и информация, позволяющая его идентифицировать (адрес, кадастровый номер, условный номер и т.п.)), такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник в Форме 7 представил сведения о договорах на выполнение работ/оказание услуг, не являющихся аналогичными предмету закупки, такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник в Форме 7 представил сведения о договорах на выполнение работ/оказание услуг, заключенных и/или исполненных за пределами установленного периода, такой Заявке по указанным критериям будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.7 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие техники и оборудования», Участник предоставляет сведения об имеющихся в наличии у Участника техники и оборудования по Форме 8.

В качестве подтверждения Участником к Форме 8 прикладываются:

а) Копии Актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице машин и механизмов, а также технологическому оборудованию, привлекаемому для оказания требуемых услуг (Унифицированная форма № ОС-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7) и копии документов, подтверждающих право законного владения Участником материально-техническими ресурсами (договор купли-продажи, аренды и т.п.). Для транспортного средства также необходимо приложить копию паспорта транспортного средства или паспорта шасси транспортного средства.

б) Копии свидетельств о регистрации права собственности на производственные помещения или копии договоров об аренде производственных помещений.

Если сведения об имеющихся в наличии у Участника техники и оборудования, указанные Участником в Форме 1, не соответствуют сведениям, представленным в Форме 8, такой Заявке по критерию «Наличие техники и оборудования» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник полностью или частично не представил копии документов, установленных в настоящем пункте и подтверждающих указанные в Форме 8 сведения, такой Заявке по критерию «Наличие техники и оборудования» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник в Форме 8 не указал и/или не полностью указал наименование, технические и иные характеристики техники и оборудования и/или указанные Участником в Форме 8 сведения не позволяют Организатору закупки проверить соответствие техники и оборудования Участника требованиям настоящей Документации и предмету закупки, такой Заявке по критерию «Наличие техники и оборудования» будет присвоена оценка «0 баллов».

В случае если в настоящей Документации представлен список оборудования и техники, которые должны использоваться при выполнении работ/оказании услуг по договору, в оценке принимают участие указанные в Форме 8 техника и оборудование, которые соответствуют представленному в настоящей Документации списку. Не допускается указание в Форме 8 сведений о технике и оборудовании, не соответствующих списку, представленному в настоящей Документации. Если Форма 8 частично или полностью не содержит сведения о технике и оборудовании, указанные в представленном в настоящей Документации списке, такой Заявке по критерию «Наличие техники и оборудования» будет присвоена оценка «0 баллов». Если Форма 8 содержит сведения о технике и оборудовании, не указанные в представленном в настоящей Документации списке, такой Заявке по критерию «Наличие техники и оборудования» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.8 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие трудовых ресурсов», Участник предоставляет сведения о наличии трудовых ресурсов по Форме 9.

В качестве подтверждения Участником к Форме 9 прикладываются:

а) Подлинник выписки из штатного расписания организации Участника, которая должна быть скреплена печатью и заверена подписью руководителя организации Участника.

б) Копии документов о профессиональном образовании привлекаемых специалистов, которые в полной мере должны подтверждать их достаточное профессиональное образование и квалификацию по виду оказываемых ими работ.

в) Копии трудовых договоров или договоров найма в случае привлечения Участником рабочего персонала или специалистов к выполнению работ/оказанию услуг, являющихся предметом закупки, по трудовому договору или договору найма.

г) Копии иных гражданско-правовых договоров в случае привлечения Участником специалистов к выполнению работ/оказанию услуг, являющихся предметом закупки, на основании гражданско-правовых договоров.

д) Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году проведения Закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу сведений в налоговый орган.

е) Сведения о застрахованных лицах по форме СЗВ-М, за отчетный период, предшествующий месяцу проведения Закупки, с отметкой пенсионного фонда о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу сведений в пенсионный фонд.

В случае привлечения Участником специалистов по гражданско-правовым договорам, Участник в составе заявки предоставляет документы, установленные в пункте 1.3.6.2.1 настоящей Документации, в отношении каждого специалиста, привлеченного по гражданско-правовому договору.

Если сведения о персонале, указанные Участником в Форме 1, не соответствуют сведениям, представленным в Форме 9, такой Заявке по критерию «Наличие трудовых ресурсов» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник полностью или частично не представил документы, перечисленные в настоящем пункте и подтверждающие указанные в Форме 9 сведения, такой Заявке по критерию «Наличие трудовых ресурсов» будет присвоена оценка «0 баллов».

В случае если в настоящей Документации представлен перечень требуемого персонала, который должен привлекаться к выполнению работ/оказанию услуг по договору, в оценке принимают участие сведения о персонале, указанные в Форме 9, которые соответствуют представленному в настоящей Документации перечню. Не допускается указание в Форме 9 сведений о персонале, не соответствующем списку, представленному в настоящей Документации. При этом если Форма 9 частично или полностью не содержит сведения о персонале, указанном в представленном в настоящей Документации перечне, такой Заявке по критерию «Наличие трудовых ресурсов» будет присвоена оценка «0 баллов». Если Форма 9 содержит сведения о персонале, не указанные в представленном в настоящей Документации перечне, такой Заявке по критерию «Наличие трудовых ресурсов» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.9 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет», Участник предоставляет копии положительных отзывов заказчиков о выполнении работ/услуг, аналогичных предмету Закупки за установленный период. Каждый отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке заказчика, содержать подпись уполномоченного лица заказчика и дату подписания отзыва. Отзывы, подготовленные с нарушением установленных требований, Организатором к рассмотрению не принимаются.

Если сведения о количестве положительных отзывов, указанные Участником в Форме 1, не соответствуют фактическому количеству представленных Участником в заявке положительных отзывов, такой Заявке по критерию «Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник в составе Заявки представил сведения о положительных отзывах, выданных за пределами установленного в настоящем пункте периода, такой Заявке по указанному критерию «Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.10 Требования, предъявляемые к сроку гарантии качества выполненных работ (оказанных услуг).

Участник Закупки не вправе предложить сроки гарантии качества выполненных работ/оказанных услуг, менее указанных в Документации.

Если Участник предложит сроки гарантии качества выполненных работ/оказанных услуг менее установленных настоящей Документацией, такая Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.11 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем», Участник предоставляет копию договора страхования гражданской ответственности.

Если Участник представил копию договора страхования гражданской ответственности на сумму меньше установленной в настоящем пункте, такой Заявке по критерию «Наличие договора

страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если Участник не представил копию договора страхования гражданской ответственности, такой Заявке по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем», будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.12 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе», Участник предоставляет в составе заявки следующие документы, подтверждающие наличие у Участника обособленного либо структурного подразделения в регионе выполнения работ/оказания услуг по договору:

- копию уведомления о постановке на налоговый учет обособленного подразделения в регионе выполнения работ/оказания услуг по договору (для обособленных подразделений) либо копию свидетельства о постановке на налоговый учет Участника в регионе выполнения работ/оказания услуг по договору (для структурных подразделений);

- расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по обособленному подразделению**,** по форме 6-НДФЛ за квартал, предшествующий кварталу проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу расчета в налоговый орган.

Если Участник не представил документы, подтверждающие наличие у Участника обособленного либо структурного подразделения в регионе выполнения работ/оказания услуг по договору, такой Заявке по критерию «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.13 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций», Участник предоставляет сведения о привлекаемых субподрядчиках и доле выполняемых ими работ/услуг по Форме 15.

Если Участник в Форме 15 указал сведения о привлекаемых им субподрядчиках, но не установил % выполнения ими работ по договору, Заявке такого Участника по критерию «Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.14 В случае если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»», Участник в составе заявки предоставляет надлежащим образом заверенные копии сертификатов «Газсерт» или «Интергазсерт» на указанные в Документации материалы, технику, оборудование и работы.

Если Участник полностью или частично не представил надлежащим образом заверенные копии сертификатов «Газсерт» или «Интергазсерт» на материалы, технику, оборудование и работы, такой заявке по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»» будет присвоена оценка «0 баллов».

Сертификат «Газсерт» или «Интергазсерт» должен быть действительным до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам закупки.

В случае если срок действия сертификата «Газсерт» или «Интергазсерт» истекает до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, то Заявке Участника по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.15 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг», Участник в составе заявки предоставляет надлежащим образом заверенную копию баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа и (или) договора с кредитным учреждением на открытие кредитной линии. Договор с кредитным учреждением на открытие кредитной линии должен действовать до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

В случае не предоставления Участником надлежащим образом заверенной копии баланса и (или) договора на открытие кредитной линии, такой заявке по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг» будет присвоена оценка «0 баллов».

В случае предоставления Участником копии договора на открытие кредитной линии со сроком действия менее срока действия договора, заключаемого по результатам проведения закупки, такой заявке по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.1.16 В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем», Участник предоставляет копию договора страхования гражданской ответственности.

Если Участник не представил копию договора страхования гражданской ответственности, такой Заявке по критерию «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем» будет присвоена оценка «0 баллов».

2.3.2 Порядок подготовки Заявки в электронном виде

2.3.2.1 Участник должен подготовить Заявку в электронном виде, включающую электронные версии всех документов, предусмотренных настоящей Документацией.

2.3.2.2 Документы предоставляются в электронном виде с обязательным соблюдением следующих условий:

а) не редактируемый формат pdf (данное требование распространяется на официальные документы, в том числе выданные Участнику третьими лицами для участия в Закупке, – свидетельства, сертификаты, лицензии, договоры, акты, согласия физических лиц на обработку персональных данных, документы субподрядчиков и т.п.);

б) редактируемый формат doc, xls (данное требование распространяется на формы, заполняемые Участником закупки, за исключением форм, заполненных третьими лицами и предоставленных Участнику для участия в Закупке, либо форм, предоставляемых Участником после завершения Закупки).

Документ Участника, представленный в составе Заявки в редактируемом формате, должен полностью соответствовать его версии в не редактируемом формате.

2.3.2.3 Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла и подписан усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью. Все файлы не должны иметь защиту от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Не допускается архивирование файлов в составе заявки, за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника в соответствии с п. 1.4.2 настоящей Документации.

2.3.2.4 В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

2.3.2.5 Заявка на участие в Закупке должна быть выполнена машинописным способом. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют юридической силы и не допускаются, за исключением случаев, когда исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника, и печатью Участника, расположенными рядом с каждым исправлением.

Содержание всех документов в составе заявки должно быть разборчивым и легко читаемым. Документ, представленный в нечитаемом виде, Организатором не рассматривается и считается не представленным.

В случае если Участником в составе Заявки представлено несколько копий либо редакций одного документа, предусмотренного настоящей Документацией, Организатор принимает к рассмотрению только одну из представленных копий (редакций) такого документа.

2.3.2.6 Условия исполнения договора, указанные Участниками в формах, заполняемых при помощи функционала Электронной площадки, не должны противоречить условиям об исполнении договора, указанным в иных документах, представляемых в составе Заявки на участие в Закупке.

В случае если условия исполнения договора, указанные Участником в формах, заполняемых при помощи функционала Электронной площадки, противоречат условиям об исполнении договора,

указанным в иных документах, представляемых в составе Заявки на участие в Закупке, Организатор вправе отклонить Заявку такого Участника как несоответствующую требованиям Документации.

2.3.3 Требования к языку Заявки

2.3.3.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.3.2 Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

2.3.4 Требования к валюте Заявки и к предложению Участника о цене договора

2.3.4.1 Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Закупке, должны быть выражены в валюте, указанной в п. 3.28 настоящей Документации.

2.3.4.2 Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

2.3.4.3 Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в п. 3.9 настоящей Документации.

Предложение о цене договора Участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для Участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 3.9 настоящей Документации.

2.3.5 Требования к сроку действия Заявки

2.3.5.1 Заявка на участие в Закупке должна быть действительна в течение срока, указанного в Форме 1, который должен быть не менее 6 (шести) месяцев со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

2.3.6 Требования к обеспечению Заявки на участие в Закупке

2.3.6.1 Если это предусмотрено в п. 3.10 настоящей Документации, Участник должен предоставить обеспечение исполнения им обязательств, связанных с участием в Закупке (далее по тексту — «обеспечение Заявки»).

2.3.6.2 Размер и срок действия обеспечения Заявки указываются в п. 3.11 настоящей Документации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в Закупке из числа предусмотренных в пункте 2.3.6.3 настоящей Документации осуществляется Участником закупки.

2.3.6.3 Обеспечение Заявки может предоставляться следующими способами:

– банковская гарантия, составленная с учетом требований статей 368 – 378 Гражданского кодекса РФ,

– внесение денежных средств на специальный счет, открытый Участником в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.3.6.4 Если Участником будет представлена необеспеченная Заявка или обеспечение будет представлено Участником способом, отличным от требований настоящей Документации, или в меньшем размере, чем указано в настоящей Документации, то Заявка данного участника подлежит отклонению.

2.3.6.5 Требования к порядку предоставления обеспечения Заявки в виде банковской гарантии

2.3.6.5.1 Банковская гарантия должна содержать следующие условия:

а) быть безотзывной;

б) быть предоставлена в рублях Российской Федерации (валюта банковской гарантии – рубль РФ);

в) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор закупки, принципалом – участник Закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

г) срок действия банковской гарантии должен быть не менее, чем 60 (шестьдесят) календарных дней с даты публикации Извещения на сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru.

2.3.6.5.2 В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование в полном объеме суммы банковской гарантии в следующих случаях:

1) Уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора.

2) Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей Документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в настоящей Документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.3.6.5.3 В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих пп. 2.3.6.3, 2.3.6.5.1, 2.3.6.5.2 настоящей Документации.

2.3.6.5.4 В случаях, указанных в п. 2.3.6.5.2 настоящей Документации, Организатор закупки вправе обратиться к Гаранту с требованием о выплате денежной суммы по банковской гарантии.

2.3.6.5.5 Организатор обязан принимать к рассмотрению Заявку, представленную Участником при наличии в ней скан-копии банковской гарантии от банков, соответствующих требованиям, установленным в п. 3 ст. 74.1 Налогового кодекса РФ. Перечень ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.6.5.6 Скан-копия банковской гарантии представляется Участником во второй части заявки в виде отдельного файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью до истечения срока подачи заявок, установленного настоящей Документацией.

2.3.6.6 Требования к порядку предоставления обеспечения Заявки в виде денежных средств

2.3.6.6.1 Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся Участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет, Банк).

2.3.6.6.2 В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке Оператор электронной площадки направляет в Банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует Оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем Оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о закупке.

2.3.6.6.3Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки, перечисляются на счет Организатора по реквизитам, указанным в п. 2.3.6.6.4 настоящей Документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей Документацией, до заключения договора Заказчику

обеспечения исполнения договора (если в настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника заключить договор.

2.3.6.6.4. Реквизиты Организатора:

АО «Челябинскгоргаз»

ОКПО 03257165; ОГРН 1027402922634

ИНН 7451046106; КПП 745101001

р/с 40702810100010005913 в Центральном филиале «АБ «Россия»

к/с 30101810145250000220

БИК 044525220

2.3.6.6.5 Оператор электронной площадки направляет в Банк информацию для прекращения блокирования денежных средств на специальном банковском счете участника закупки в следующих случаях:

- в течение 1 часа с момента отклонения заявки на участие в закупке или отмены Заказчиком закупки;

- всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора, либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

2.4 Разъяснение Документации

2.4.1 Любой потенциальный Участник Закупки вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений настоящей Документации, посредством функционала Электронной площадки. Организатор вправе не предоставлять разъяснения на запросы, поступившие с нарушением порядка, предусмотренного настоящим пунктом.

2.4.2 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор предоставляет разъяснения положений настоящей Документации, если указанный Запрос поступил к Организатору Закупки не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Закупке, указанного в п. 3.14 настоящей Документации. Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Организатором.

2.4.3 Организатор (Заказчик) размещает ответ с указанием предмета Запроса (без указания источника Запроса) на сайте Электронной площадки и на сайте ЕИС.

2.4.4 Организатор (Заказчик) вправе не предоставлять разъяснение положений настоящей Документации в случае, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

2.5 Внесение изменений в Документацию

2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Закупке Организатор вправе внести изменения в Извещение и настоящую Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Закупке.

2.5.2 Изменения, вносимые в Извещение либо в настоящую Документацию, размещаются на сайте ЕИС и на Электронной площадке не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.5.3 В случае если указанные изменения размещены на сайте ЕИС и на Электронной площадке менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в Закупке, то срок подачи заявок на участие должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте ЕИС и на Электронной площадке внесенных в Извещение и Документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Закупке оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

2.5.4 Уведомление об указанных изменениях направляется Оператором электронной площадки всем Участникам закупки по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на Электронной площадке.

2.6 Отмена Закупки

2.6.1 Заказчик вправе отменить Закупку по одному и более Лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

2.6.2 Решение об отмене Закупки размещается на сайте ЕИС и на сайте Электронной площадки в день принятия этого решения.

2.6.3 После размещения Решения об отмене Закупки Оператор электронной площадки возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в Закупке в случае, если оно было предоставлено Участниками в соответствии с требованиями, установленными в настоящей Документации.

2.6.4 По истечении срока подачи заявок на участие в Закупке и до заключения Договора Заказчик вправе отменить Закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.7 Подача заявок на участие в Закупке

2.7.1 Участник подает Заявку на участие в Закупке на сайт Электронной площадки с использованием ее функционала в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации.

2.7.2 Участник, подавший Заявку на участие в Закупке, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Закупке, установленного в п. 3.14 настоящей Документации. Изменения и дополнения в Заявку предоставляются Организатору в порядке, установленном в п. 2.7.1 настоящей Документации.

2.7.3 Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Закупке в отношении каждого лота в любое время с момента размещения Извещения в ЕИС до предусмотренных настоящей Документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию Заявок на участие в Закупке при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Закупке таким Участником не отозваны, все заявки на участие в Закупке такого участника, поданные в отношении данной Закупки, не рассматриваются.

Заявка на участие в Закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в такой Закупке.

2.7.4 Участники Закупки самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Закупке, Заказчик и Организатор по этим расходам не отвечают и не имеют обязательств, независимо от хода и результатов Закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Закупке

2.8.1 В день и время, указанные в п. 3.16 настоящей Документации, Оператор электронной площадки открывает Организатору доступ к Заявкам на участие в Закупке.

2.8.2 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Закупке подана только одна Заявка на участие, Оператор электронной площадки открывает Организатору доступ к такой Заявке, Организатор проводит ее рассмотрение в порядке, установленном настоящей Документацией.

2.8.3 Закупка признается несостоявшейся по результатам открытия доступа к Заявкам, если на участие в Закупке не подано ни одной заявки.

2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке

2.9.1 Общие положения

2.9.1.1 Срок рассмотрения первых частей Заявок на участие в Закупке не может превышать срок, указанный в п. 3.17 настоящей Документации.

2.9.1.2 Срок рассмотрения вторых частей Заявок на участие в Закупке не может превышать срок, указанный в п. 3.18 настоящей Документации.

2.9.2 Порядок рассмотрения первых частей Заявок на участие в Закупке

2.9.2.1 Оператор электронной площадки направляет Организатору первые части заявок на участие в Закупке не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Закупке, установленного в п. 3.14 настоящей Документации.

2.9.2.2 Организатор осуществляет рассмотрение первых частей Заявок и составляет протокол рассмотрения первых частей Заявок не позднее срока, указанного в п. 3.17 настоящей Документации.

2.9.2.3 Организатор рассматривает первые части Заявок на соответствие предмета Заявки на участие в Закупке предмету закупки, указанному в настоящей Документации, в том числе по

количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг).

2.9.2.4 По результатам рассмотрения первых частей Заявок Участников, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Закупке по основаниям, установленным настоящей Документацией.

По результатам рассмотрения первых частей заявок принимается решение о допуске или об отклонении Заявки Участника Закупки на участие в Закупке.

Организатор вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям.

2.9.2.5 По итогам рассмотрения первых частей Заявок на участие в Закупке Организатор направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей Заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

Протокол рассмотрения первых частей Заявок должен содержать следующие сведения:

а) Дата подписания протокола.

б) Количество поданных на участие в Закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки.

в) Результаты рассмотрения первых частей Заявок с указанием в том числе:

- количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в Закупке с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует такая заявка.

г) Причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

2.9.3. Порядок рассмотрения вторых частей Заявок на участие в Закупке

2.9.3.1 Оператор электронной площадки направляет Организатору вторые части Заявок в срок, установленный в п. 3.18 настоящей Документации, но не ранее размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей Заявок и направления Оператором электронной площадки Организатору протокола сопоставления ценовых предложений Участников Закупки.

2.9.3.2 К рассмотрению, оценке и сопоставлению допускаются Заявки, которые не были отклонены по результатам рассмотрения первых частей Заявок.

2.9.3.3 Организатор рассматривает вторые части Заявки на участие в Закупке на соответствие следующим требованиям:

а) наличие и надлежащее оформление документов, определенных настоящей Документацией;

б) наличие обеспечения Заявки на участие в Закупке, если в настоящей Документации установлено данное требование;

в) соответствие Участника Закупки единым квалификационным требованиям, установленным настоящей Документацией.

2.9.3.4 Организатором проводится проверка информации об участниках Закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

2.9.3.5 По результатам рассмотрения вторых частей Заявок Участников, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Закупке в следующих случаях:

а) отсутствия в составе Заявки на участие в Закупке документов, определенных настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

б) отсутствие обеспечения Заявки на участие в Закупке, если в настоящей Документации установлено такое требование;

в) несоответствия Участника Закупки единым квалификационным требованиям, указанным в настоящей Документации и Положении о закупках;

г) наличия в заявке на участие в Закупке недостоверных сведений, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным настоящей Документацией требованиям к участникам Закупки, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным настоящей Документацией к товарам, работам, услугам, являющимся предметом Закупки;

д) несоответствия Заявки на участие в Закупке требованиям настоящей Документации;

е) наличия у Участника неисполненных обязательств, установленных решением суда и подтвержденных документально.

2.9.3.6 Отклонение заявок на участие в Закупке допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации.

2.9.3.7 По результатам рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о допуске или об отклонении Заявки Участника Закупки на участие в Закупке.

Организатор вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям.

2.9.3.8 В случае если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Закупке принято решение об отклонении всех Заявок, Закупка признается несостоявшейся.

Информация о признании Закупки несостоявшейся вносится в итоговый протокол. Если настоящей Документацией предусмотрено два и более Лота, Закупка признается несостоявшейся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

2.9.3.9 По итогам рассмотрения вторых частей Заявок на участие в Закупке Организатор направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения вторых частей Заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

Протокол рассмотрения вторых частей Заявок должен содержать следующие сведения:

а) Дата подписания протокола.

б) Количество поданных на участие в Закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки.

в) Результаты рассмотрения вторых частей Заявок с указанием в том числе:

- количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в Закупке с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует такая заявка.

г) Причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

2.9.4 Оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке

2.9.4.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Закупке, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.4.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Закупке проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями (п. 3.29 настоящей Документации) и порядком, предусмотренными в п. 3.30 настоящей Документации.

2.9.4.3 Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Закупке свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

2.9.4.4 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Закупке члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

а) действующим законодательством;

б) условиями Закупки, изложенными в Извещении, настоящей Документации, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений настоящей Документации;

в) критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке, предусмотренными настоящей Документацией.

2.10 Принятие решения о результатах Закупки

2.10.1 Решение о результатах Закупки принимается Комиссией не позднее срока, указанного в п. 3.18 настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Закупки может быть перенесена, что оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть опубликован на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки в течение 3 дней со дня его подписания.

2.10.2 На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Закупке Комиссия может принять следующие решения:

а) О выборе наилучшей Заявки на участие в Закупке.

б) Об отклонении всех Заявок на участие в Закупке и признании Закупки несостоявшейся.

2.10.3 Комиссия на основании результатов оценки Заявок на участие в Закупке присваивает каждой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые по

степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

2.10.4 Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

а) Дата подписания протокола.

б) Количество поданных Заявок на участие в Закупке, дату и время регистрации каждой Заявки.

в) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника Закупки.

г) Результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке с указанием:

- количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;

- основания отклонения каждой заявки на участие в Закупке с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует такая Заявка.

д) Результаты оценки Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок.

е) Порядковые номера Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений участников Закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников Закупки. Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

ж) Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника Закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам Закупки определен победитель).

з) Причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

2.10.5 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям к участникам Закупки, требованиям к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, требованиям к оформлению и составу Заявки на участие в Закупке.

2.10.6 Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.10.7 Сведения об итогах Закупки размещаются на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания итогового протокола.

2.11 Подписание Договора

2.11.1 Договор по результатам Закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника, выбранного по результатам Закупки, Заказчика.

2.11.2 Организатор (Заказчик) направляет Участнику проект договора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения сведений об итогах Закупки в соответствии с пунктом 2.10.6 настоящей Документации.

2.11.3 Участник в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения договора подписывает его либо направляет Организатору (Заказчику) протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим извещению, документации, своей заявке и соответствующих положений данных документов.

2.11.4 Организатор (Заказчик) в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения протокола разногласий направляет Участнику доработанный договор либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

2.11.5 После получения документов, указанных в пункте 2.11.4 настоящей Документации, Участник обязан подписать направленный Организатором (Заказчиком) договор в сроки, установленные в п. 2.11.3 настоящей Документации.

2.11.6 Организатор (Заказчик) подписывает договор со своей стороны в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения подписанного договора от Участника.

2.11.7 Договор считается заключенным в день подписания его Организатором (Заказчиком) посредством программно-аппаратных средств электронной площадки.

2.11.8 В случае нарушения Участником порядка и сроков подписания Договора, установленных в п. 2.11.3 – 2.11.5 настоящей Документации, Договор считается незаключенным, а Участник – уклонившимся от заключения Договора.

2.11.9 В случаях, предусмотренных п. 2.11.8 настоящей Документации, Организатор (Заказчик) вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Закупке, предоставленное Участником, если такое обеспечение было предусмотрено настоящей Документацией, а Комиссия/Организатор вправе пересмотреть решение об итогах Закупки.

2.11.10 В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика и/или Организатора, Оператора электронной площадки Договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика и/или Организатора, Оператора электронной площадки.

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 Если это предусмотрено настоящей Документацией, Участник, представивший Заявку на участие в Закупке, признанную наилучшей, должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

2.12.2 Требования к сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в п. 3.12 настоящей Документации.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться Участником по его выбору путем внесения денежных средств на счет, предусмотренный в настоящей Документации, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным настоящей Документацией.

2.12.3 Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора установлено настоящей Документацией, означает неисполнение Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств по Договору, предоставляющее Заказчику право расторгнуть Договор с момента неисполнения обязательства.

2.12.4 При наступлении события, указанного в п. 2.12.3 Документации, Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах Закупки, а в случае, если в настоящей Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения Заявки на участие в Закупке, Организатор вправе не возвращать такому Участнику обеспечение Заявки на участие в Закупке.

2.13 Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

2.13.1 При проведении Закупки приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925.

2.13.2 Страна происхождения товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке участника.

В случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара либо отсутствия сведений о стране происхождения товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.13.3 Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами (в случаях, когда стоимость предложенных участником в заявке товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами составляет 50% и более стоимости всех предложенных участником в заявке товаров, работ, услуг) цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.13.4 Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), выписки из реестра иностранных юридических лиц, документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

2.13.5 При исполнении договора с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.13.6 Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

2.13.6.1 Закупка признана несостоявшейся.

2.13.6.2 В заявке на участие в Закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

2.13.6.3 В заявке на участие в Закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

2.13.6.4 В заявке на участие в Закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.14. Особенности участия в Закупке Коллективных участников.

2.14.1 В целях участия в закупочной процедуре Коллективный участник должен дополнительно представить в составе заявки следующие документы:

а) Документ, подтверждающий наличие между лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, соглашения о порядке подачи заявки, порядке предоставления обеспечения заявки и/или исполнения договора, объеме полномочий при исполнении договора, заключенного по результатам закупки.

б) Доверенность на подписание заявки и договора, выданная каждым лицом, выступающим на стороне Коллективного участника, если заявка и/или договор по результатам закупки от имени Коллективного участника подписывается лицом по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным в пп. «л» п. 1.4.1 настоящей Документации.

2.14.2 Порядок подготовки Заявки на участие в Закупке.

2.14.2.1 Подготовку документов, установленных пунктами 1.4.1, 1.4.2.2, 1.4.2.3, подпунктами «б», «в», «г», «ж» пункта 2.3.1.1.2 настоящей Документации, каждое лицо, выступающее на стороне Коллективного участника, осуществляет самостоятельно и представляет в составе заявки Коллективного участника.

2.14.2.2 Подготовку документов, установленных пунктами 1.4.2.1, пунктом 2.3.1.1.1, подпунктами «а», «и» пункта 2.3.1.1.2, пунктом 2.3.1.1.3, пунктом 2.3.1.7 и пунктом 2.3.1.8 настоящей Документации, Коллективный участник осуществляет от своего имени на основании сведений и документов, представленных лицами, выступающими на стороне Коллективного участника. Допускается подписание/заверение указанных документов как совместно всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом, выступающим от имени Коллективного участника по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным в пп. «л» п. 1.4.1 настоящей Документации.

2.14.2.3 Квалификационные и дополнительные требования к Участникам, установленные настоящей Документацией и Техническим заданием, в равной степени применяются к Коллективному участнику. При этом установленным требованиям должны соответствовать в совокупности все лица, выступающие на стороне Коллективного участника.

2.14.2.4 Обеспечение заявки и/или исполнения договора, заключенного по результатам закупки, предоставляется от имени Коллективного участника уполномоченным лицом, выступающим на стороне Коллективного участника. Возврат обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора осуществляется в порядке, установленном настоящей Документацией.

2.14.3 Лица, выступающие на стороне одного Коллективного участника, не вправе участвовать в настоящей Закупке самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника закупки. Если Организатором будет установлено, что лицо, выступающее на стороне Коллективного участника,

также подало заявку на участие в настоящей Закупке самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника, все заявки, которые были поданы от имени указанного лица как самостоятельно, так и на стороне Коллективных участников, будут отклонены.

2.14.4 Договор от имени Коллективного участника может быть подписан как всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом, действующим по доверенности от лиц, выступающих на стороне Коллективного участника. Сведения о лицах, подписывающих договор от имени Коллективного участника, должны быть указаны в Форме 3. В составе заявки должна быть представлена доверенность на подписание договора от имени Коллективного участника (при подписании договора доверенным лицом) в соответствии с требованиями пп. «л» п. 1.4.1 настоящей Документации.

2.14.5 Лица, выступающие на стороне Коллективного участника при исполнении обязательств по договору, заключенному по результатам закупки, в соответствии с частью 2 статьи 322 Гражданского кодекса РФ несут солидарную ответственность перед Заказчиком.

2.14.6 Все лица, выступающие на стороне Коллективного участника, должны соответствовать требованию о принадлежности Участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства.

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п		Условия Закупки	
3.1		Заказчик	

Лот 1	
Заказчик:	Акционерное общество "Челябинскгоргаз"
Юридический адрес:	454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8
Почтовый адрес:	454087, г Челябинск, ул Рылеева д 8
Фактический адрес:	454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8
Адрес сайта в сети Интернет:	www.chelgaz.ru
Адрес электронной почты:	M.Popova@chelgaz.ru
Телефон:	(351) 232-01-57
Факс:	(351) 729-35-42

3.2		Предмет Закупки	Выполнение работ (оказание услуг)

		Место, условия и сроки выполнения работ/оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием
		Требования к предмету закупки	1. Качество товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, должно отвечать требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих вид деятельности, являющейся предметом Закупки. 2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП, ТУ, СН и других нормативных документов, устанавливающих требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом договора, в соответствии с законодательством РФ. 3. Качество товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, должно отвечать требованиям Федеральных законов № 116 ФЗ от 20.06.97 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», № 184 ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании» и Постановления Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», государственных и отраслевых стандартов. 4. Иные требования – в соответствии с Техническим заданием.
3.3		Форма, вид и реквизиты Закупки	Запрос предложений в электронной форме № Форма подачи заявок Участниками: в виде электронных документов с использованием функционала Электронной площадки.
3.4		Размещение информации о проведении Закупки	Закупка объявлена Извещением № 1242, «12» января 2021 года.
3.5		Организатор	Наименование: АО «Челябинскгоргаз» Адрес электронной почты: M.Popova@chelgaz.ru Телефон: (351) 261-20-96
3.6		Контактные данные	Электронный адрес – M.Popova@chelgaz.ru Режим работы – с понедельника по четверг с 8:00 ч. до 17:00 ч., в пятницу с 8:00 ч. до 16.00 ч.
3.7		Сайт Единой информационной системы	http://zakupki.gov.ru
3.8		Внесение платы за предоставление настоящей Документации на бумажном носителе	Не установлено.

3.9		Начальная (максимальная) цена предмета закупки	Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, не освобожденных от уплаты НДС (с НДС): 136 429.15 рублей Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС): 113 690.96 рублей
3.10		Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Закупке	В соответствии с Техническим заданием
3.11		Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки	В соответствии с Техническим заданием
3.12		Обеспечение исполнения обязательств по Договору. Способ, размер и срок действия обеспечения Договора	В соответствии с Техническим заданием
3.13		Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Закупке	С «13» января 2021 г. 00:00ч.
3.14		Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Закупке	«19» января 2021 г. 23:59
3.15		Сайт Электронной площадки для подачи Заявок в электронной форме	https://etp.gpb.ru/
3.16		Дата и время открытия доступа к первым частям Заявок на участие в Закупке	«20» января 2021 г. 00:00
3.17		Дата и время рассмотрения первых частей Заявок на участие в Закупке	Не позднее «20» января 2021 г. 17:00
3.18		Дата направления Организатору вторых частей Заявок Дата и время рассмотрения вторых частей Заявок Дата и время подведения итогов	Не позднее «20» января 2021 г. но не ранее публикации протокола рассмотрения первых частей Заявок на участие в закупке. Не позднее «22» января 2021 г. 16:00 Не позднее «26» января 2021 г. 17:00
3.19		Дата заключения договора	Не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения в ЕИС информации об итогах закупки.

3.20		Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков	Установлено.
3.21		Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр.	В соответствии с Техническим заданием
3.22		Требование к наличию опыта выполнения работ (оказания услуг), аналогичных предмету Закупки	В соответствии с Техническим заданием
3.23		Дополнительные (специальные) требования к Участникам Закупки, изложенные в Техническом задании	В соответствии с Техническим заданием
3.24		Возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг) субподрядчиков (соисполнителей)	В соответствии с Техническим заданием
3.25		Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией требованиям	Включить в состав Заявки документы в соответствии с п. 1.4.2 настоящей Документации, Технического задания, с учетом п. 1.3.6 настоящей Документации.
3.25.1		Требование о том, что Участниками Закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства	Установлено
3.26		Требования к условиям выполнения работ (оказания услуг)	В соответствии с Техническим заданием
3.27		Условия оплаты	Заказчиком производится расчет за весь объем выполненных работ в течение 15 рабочих дней от даты подписания Сторонами акта по форме КС-2, справки о стоимости работ по форме КС-3 и после предоставления

			подрядчиком исполнительной докуметации на выполненный объем работ, путем перчесления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
3.28		Валюта Заявки на участие в Закупке	Рубли Российской Федерации
3.29		Перечень критериев оценки Заявок на участие в Закупке	

№ п/п	Наименование критерия	Весомость критерия в %
Лот 1		
1	Цена закупки	30 %
2	Срок выполнения работ (оказания услуг)	30 %
3	Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе	10 %
4	Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке	30 %

№ п/п		Условия Закупки	
3.30		Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	Оценка и сопоставление заявок на участие в Закупке проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными настоящей Документацией. Рейтинг заявок на участие в Закупке представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Закупке i-го Участника Закупки определяется по формуле: **Ri = R1i x V1 + R2i x V2 + R3i x V3 + R4i x V4 + R5i x V5 + R6i x V6 + R7i x V7 + R8i x V8 + R9i x V9 + R10i x V10 + R11i x V11 + R12i x V12 + R13i x V13 + R14i x V14 + R15i x V15+ R16i x V16 + R17i x V17*** где: i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению; Ri – рейтинг Заявки i-го Участника; R1i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»; R2i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Условия оплаты»; R3i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок выполнения работ (оказания услуг)»; R4i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; R5i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в

№ п/п		Условия Закупки	
			денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; R6i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; R7i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате публикации Извещения о закупке»; R8i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие техники и оборудования»; R9i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие трудовых ресурсов»; R10i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет»; R11i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»; R12i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе»; R13i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)»; R14i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»»; R15i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг»; R16i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»; R17i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена за единицу услуги/работы». V1 – значимость (вес) критерия «Цена закупки»; V2 – значимость (вес) критерия «Условия оплаты»; V3 – значимость (вес) критерия «Срок выполнения работ (оказания услуг)»; V4 – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; V5 – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; V6 – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; V7 – значимость (вес) критерия «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; V8 – значимость (вес) критерия «Наличие техники и оборудования»; V9 – значимость (вес) критерия «Наличие трудовых ресурсов»;

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th></th><th colspan="2">Условия Закупки</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
V10 – значимость (вес) критерия «Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет»;
V11 – значимость (вес) критерия «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»;
V12 – значимость (вес) критерия «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе»;
V13 – значимость (вес) критерия «Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)»;
V14 – значимость (вес) критерия «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»;
V15 – значимость (вес) критерия «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг».
V16 – значимость (вес) критерия «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»;
V17 – значимость (вес) критерия «Цена за единицу услуги/работы».

* Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в п. 3.29 настоящей Документации.

1. Оценка по критерию «Цена закупки»

R1i = ((Amax – Ai)/Amax) x 100

где:
R1i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»;
Amax – начальная (максимальная) цена предмета закупки;
Ai – предложение о цене по заявке i-го Участника закупки.
С целью сравнения заявок Участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, предложение о цене Договора такого участника увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость, в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ. Данное условие не действует, если предмет закупки не облагается НДС в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ.
Договор по результатам закупки будет заключён с победителем закупки на условиях предложения о цене договора Участника.

2. Оценка по критерию «Условия оплаты»

R2i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Условия оплаты».
В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Условия оплаты»:
<table>
<tr><th>Условия оплаты</th><th>R2i (в баллах)</th></tr>
<tr><td>Оплата в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок до 3 (трех) рабочих дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приемку-передачу товаров, работ, услуг по договору и отвечающих требованиям законодательства РФ</td><td>0</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

№ п/п		Условия Закупки		
			Оплата в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок **от 4 (четырех) до 7 (семи) рабочих дней** с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приемку-передачу товаров, работ, услуг по договору и отвечающих требованиям законодательства РФ	**30**
			Оплата в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок **от 8 (восьми) до 11 (одиннадцати) рабочих дней** с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приемку-передачу товаров, работ, услуг по договору и отвечающих требованиям законодательства РФ	**60**
			Оплата в размере 100% осуществляется Заказчиком в срок **от 12 (двенадцати) до 15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приемку-передачу товаров, работ, услуг по договору и отвечающих требованиям законодательства РФ	**100**

3. Оценка по критерию «Срок выполнения работ (оказания услуг)»

R3i =((Cmax – Ci)/(Cmax-Cmin)) x 100

где:
R3i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок выполнения работ (оказания услуг)»;
Cmax – максимальный срок выполнения работ (оказания услуг) от их начала* до завершения, установленный Документацией о закупке;
Cmin – минимальный срок выполнения работ (оказания услуг) от их начала* до завершения, установленный Документацией о закупке;
Ci – предложение по Заявке i-го Участника по сроку выполнения работ (оказания услуг).
*Началом выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией, может являться:
– момент подачи заявки;
– момент подачи обращения;
– момент передачи оборудования;
– момент заключения договора;
– момент перечисления аванса Исполнителю.

4. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»

R4i = (Di/Dmax) x 100

где:
R4i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»;
Dmax – максимальная среди заявок всех Участников общая стоимость заключенных и исполненных договоров за указанный период;

№ п/п		Условия Закупки	
			Di – общая стоимость заключенных и исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника. **5. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»** **R5i = (Ei/Emax) x 100** где: R5i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; Emax – максимальная среди заявок всех Участников общая стоимость заключенных и исполненных договоров за указанный период; Ei – общая стоимость заключенных и исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника. **6. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»** **R6i = (Fi/Fmax) x 100** где: R6i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; Fmax – максимальное среди заявок всех Участников общее количество заключенных и исполненных договоров за указанный период; Fi – общее количество заключенных и исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника. **7. Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»** **R7i = (Gi/Gmax) x 100** где: R7i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке»; Gmax – максимальное среди заявок всех Участников общее количество заключенных и исполненных договоров за указанный период; Gi – общее количество заключенных и исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), за указанный период по заявке i-го Участника.

			8. Оценка по критерию «Наличие техники и оборудования» **R8i = (Ki/Kmax) x 100** где: R8i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие техники и оборудования»; Kmax – максимальное среди всех заявок Участников количественное значение техники и оборудования, имеющегося у Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору (совокупно, в штуках); Ki – количественное значение техники и оборудования, имеющегося у i-го Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору (совокупно, в штуках). Список техники и оборудования, которое должно использоваться при выполнении работ/оказании услуг по договору: **9. Оценка по критерию «Наличие трудовых ресурсов»** **R9i = (Li/Lmax) x 100** где: R9i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие трудовых ресурсов»; Lmax – максимальное среди всех заявок Участников количество трудовых ресурсов Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору; Li – количество трудовых ресурсов Участника i-го Участника, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по Договору. Список персонала, который должен привлекаться к выполнению работ/оказанию услуг по договору: **10. Оценка по критерию «Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет»** **R10i = (Mi/Mmax) x 100** где: R10i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет»; Mmax – максимальное среди всех заявок Участников количество положительных отзывов о выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг) за указанный период; Mi – количество положительных отзывов от Заказчиков i-го Участника о выполнении аналогичных работ (оказании аналогичных услуг) за указанный период. **11. Оценка по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»** R11i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие договора страхования гражданской ответственности и рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем».

№ п/п		Условия Закупки

В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Наличие договора страхования гражданской ответственности и рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»:

Наличие договора страхования гражданской ответственности и рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей)	**R11i (в баллах)**
Есть	100 баллов
Нет	0 баллов

12. Оценка по критерию «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе»

R12i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе».
В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе»:

Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе	**R12i (в баллах)**
Есть	100 баллов
Нет	0 баллов

13. Оценка по критерию «Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)»

R13i = (Qi/Qmax) x 100

где:
R13i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Выполнение работ без привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)»;
Qmax – максимальное среди всех заявок Участников предложение по доле выполняемых работ (оказываемых услуг) собственными силами Участника (в процентах);
Qi – предложение в заявке i-го Участника по доле выполняемых работ (оказываемых услуг) собственными силами Участника, подтверждаемое в соответствии с требованиями Документации (в процентах).

14. Оценка по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации Газсерт» или «Интергазсерт»

R14i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»» на используемые материалы, технику, оборудование и работы.
В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт» на следующие материалы, технику, оборудование и работы:

№ п/п	**Наименование**

Сертификат системы добровольной сертификации Газсерт или Интергазсерт	**R14i (в баллах)**

№ п/п		Условия Закупки

Есть	100 баллов
Нет	0 баллов

15. Оценка по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг»

R15i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг».
В зависимости от предложения Участника, Заявке Участника присуждается балл (оценка) по критерию оценки «Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг»:

Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг	**R15i (в баллах)**
Есть	100 баллов
Нет	0 баллов

16. Оценка по критерию «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»

R16i = (Vi/Vmax) x 100

где:
R16i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем»;
Vmax – максимальное среди всех заявок Участников предложение по размеру страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков (в рублях);
Vi – предложение в заявке i-го Участника по размеру страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков (в рублях).

17. Оценка по критерию «Цена за единицу услуги/работы»

R17i = ((Xmax-Xi)/Xmax) x 100,

где:
R17i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена за единицу услуги/работы»;
Xmax – начальная (максимальная) цена за единицу услуги/работы;
Xi – предложение о цене единицы услуги/работы по заявке i-го Участника закупки.
С целью сравнения заявок Участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, предложение о цене за единицу услуги/работы такого участника увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость, в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ. Данное условие не действует, если предмет закупки не облагается НДС в соответствии с Положениями гл. 21 НК РФ.

№ п/п		Условия Закупки	
			Договор по результатам закупки будет заключён с победителем закупки на условиях предложения о цене за единицу услуги/работы Участника.
3.31		Критерии оценки, при расчете по которым используются сведения о субподрядчиках (соисполнителях), в случае их привлечения участником	**1.** «Наличие техники и оборудования»; **2.** «Наличие трудовых ресурсов»; **3.** «Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе»; **4.** «Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт». Список критериев, по которым осуществляется оценка представленных Участником сведений о субподрядчиках (соисполнителях), определяется в соответствии с п. 3.29 настоящей Документации. Порядок оценки представленных Участником сведений о субподрядчиках (соисполнителях) установлен в п. 3.30 настоящей Документации.

4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

4.1 Техническое задание представлено отдельным томом (томами) к настоящей Документации. Техническое задание конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам предмета Закупки. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании, обязательны для исполнения Участником.

5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

5.1 Проект договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного по результатам закупки.

5.2 В случае если участник, выбранный по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора настоящей Документации, с участником заключается договор, в соответствии с проектом настоящей Документации.

6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

6.1 Письмо о подаче заявки на участие в закупке

6.1.1 Форма письма о подаче заявки на участие в закупке (Форма 1)

начало формы

№_____

От «_____»_____20__года

Уважаемые господа!

_____ (полное наименование, ИНН и адрес места нахождения Участника), изучив Извещение и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия Закупки, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию, предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Закупке:

Способ и номер Закупки:		
Сведения об обеспечении Заявки:	**вид обеспечения**	
	размер	
	подтверждающий документ	
Предложение о цене договора (с указанием «в т.ч. НДС», «без НДС» или «НДС не облагается»)		
Предложение о цене за единицу услуги/работы (с указанием «в т.ч. НДС», «без НДС» или «НДС не облагается»)		
Начало выполнения работ /оказания услуг		
Срок (окончание) выполнения работ /оказания услуг		
Условия оплаты		

Настоящая Заявка действительна до «____» _____ г.

Сведения об Участнике

Наименование показателя	Значение показателя
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке	
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в денежном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке	
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 3 (три) года, предшествующие дате публикации Извещения о закупке	
Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) в натуральном выражении за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате публикации Извещения о закупке	
Наличие техники и оборудования	
Наличие трудовых ресурсов	
Количество положительных отзывов за последние 5 (пять) лет	
Наличие договора страхования гражданской ответственности рисков (страховая сумма по договору не менее 5 000 000 рублей), которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем	
Наличие обособленных либо структурных подразделений в регионе	
Выполнение работ (оказание услуг) без привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)	
Наличие сертификата системы добровольной сертификации «Газсерт» или «Интергазсерт»	
Наличие собственных средств и (или) открытой кредитной линии в кредитном учреждении на сумму не менее стоимости имущества, приобретаемого в лизинг	
Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности рисков, которые могут возникнуть у Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем	

к о н е ц ф о р м ы

6.1.2 Инструкция по заполнению

6.1.2.1 Письмо о подаче заявки на участие в закупке следует оформить на официальном бланке Участника Закупки. Участник Закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), ИНН и адрес места нахождения.

6.1.2.3 Участник должен указать срок выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями Технического задания. В случае, если в Техническом задании установлено, что работы проводятся в соответствии с установленным графиком, Участник в графе «срок выполнения работ/оказания услуг» должен указать график выполнения работ/оказания услуг. В случае указания графика выполнения работ/оказания услуг, отличного от установленного в Техническом задании, заявка такого участника будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

6.1.2.4 При заполнении таблицы «Сведения об Участнике» Участник указывает значения только для показателей, указанных в п. 3.29 Документации.

6.1.2.5 В графе «Предложение о цене договора» участник должен указать только одно значение:

– если участник не освобожден от уплаты НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма с НДС;

– если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является плательщиком НДС, то предложение о цене договора указывается им как сумма без НДС;

– если предмет закупки не облагается НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма, которая НДС не облагается.

6.1.2.6 Графа «Предложение о цене за единицу услуги/работы» Участник должен заполнить в случае, если заявки Участников оцениваются по критерию «Цена за единицу работы/услуги», и указать только одно значение:

– если участник не освобожден от уплаты НДС, то предложение о цене за единицу работы/услуги указывается как сумма с НДС;

– если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является плательщиком НДС, то предложение о цене за единицу работы/услуги указывается им как сумма без НДС;

– если предмет закупки не облагается НДС, то предложение о цене за единицу работы/услуги указывается как сумма, которая НДС не облагается.

6.1.2.7 Графа «Сведения об обеспечении Заявки» заполняется Участником, если настоящей Документацией установлено требование о предоставлении Участниками Закупки обеспечения Заявки. Участник указывает вид предоставляемого обеспечения, размер обеспечения и документ, который подтверждает предоставление обеспечения в соответствии с разделом 2.3.6 настоящей Документации.

6.1.2.8 Срок действия Заявки должен быть указан в соответствии с требованиями пункта 2.3.5 Документации. Если срок действия Заявки меньше установленного в п. 2.3.5 Документации, Организатор вправе отклонить такую Заявку как несоответствующую требованиям Документации.

6.1.2.9 Участник использует данную форму и предоставляет ее в редактируемом формате (в формате doc).

6.2 Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в закупке

6.2.1 Форма описи документов, прилагаемых к заявке на участие в закупке (Форма 2)

начало формы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Способ и номер закупки _____

Наименование Участника_____

№№ пп/п	Наименование	Количество листов
1	Форма 1	
2	……	

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

конец формы

6.2.2 Инструкция по заполнению

6.2.2.1 Участник Закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.2.2.2 Участник Закупки должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.2.2.3 Участникам необходимо представить опись документов, в строгом соответствии с документами фактически входящими в состав заявки на участие в Закупке. Указанные формы и документы приведены в качестве примера.

6.3 Анкета участника

6.3.1 Форма Анкеты участника (Форма 3)

начало формы

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Способ и номер закупки _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2	Юридический адрес	
3	Почтовые адреса	
4	Фактический адрес	
5	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7	Факс Участника (с указанием кода города)	
8	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9	ИНН/КПП /ОГРН Участника	
10	Дата постановки Участника на налоговый учет	
11	ОКПО	
12	ОКАТО	
13	ОКТМО	
14	ОКОГУ	
15	ОКФС	
16	ОКОПФ	
17	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18	Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
19	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
20	Свидетельство/Лист записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
21	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

22	Фамилия, Имя и Отчество, должность лица, подписывающего от имени Участника договор по результатам закупки, а также реквизиты документа, на основании которого указанное лицо осуществляет свои полномочия.	
23	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.3.2 Инструкция по заполнению

6.3.2.1 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.3.2.2 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6.3.2.3 В графе 17 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

6.4 Декларация соответствия участника закупки

6.4.1 Форма декларации соответствия участника закупки (Форма 4)

начало формы

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ
УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Способ и номер закупки _____

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование Участника Закупки, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Закупке:

1. Участник Закупки обладает необходимой для участия в Закупке правоспособностью и дееспособностью.
2. Участник Закупки соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
3. В отношении Участника Закупки - юридического лица не осуществляется процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.
4. У Участника отсутствуют признаки недействующего юридического лица.
5. Деятельность Участника Закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора по результатам Закупки.
6. У Участника Закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
7. Участник Закупки не состоит в каком-либо сговоре по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствует координация взаимодействия либо аффилированность с иными Участниками закупки (либо, при их наличии, привести их подробное описание).
8. Участник Закупки обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).
9. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в предусмотренных законодательством РФ реестрах недобросовестных Поставщиков.

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

конец формы

6.4.2 Инструкция по заполнению

6.4.2.1 Участник Закупки указывает свое наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.5 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных

6.5.1 Форма согласия физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 5)

начало формы

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Способ и номер закупки _____

Наименование Участника_____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю АО «Челябинскгоргаз» (адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, 8) согласие на обработку и передачу всех своих персональных данных, представленных в составе заявки на участие в закупке.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством РФ, и в случаях, когда АО «Челябинскгоргаз» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «Челябинскгоргаз» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в АО «Челябинскгоргаз» моих персональных данных и действует в течение 3 (трех) лет.

_____/ _____

(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

«___»_____20__г.

конец формы

6.5.2 Инструкция по заполнению

6.5.2.1 Физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных и предоставляет его Участнику Закупки.

6.5.2.2 Участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков Формы 5, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц.

6.6 Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

6.6.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 6)

начало формы

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД основной	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО Доля участия	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / Участник / акционер / бенефициар	

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

конец формы

6.6.2 Инструкция по заполнению

6.6.2.1 Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительным документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.6.2.2 В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.6.2.3 Для физических лиц – фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно–правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.7 Справка об опыте выполнения аналогичных договоров

6.7.1 Форма Справки об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 7)

начало формы

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

Способ и номер закупки _____

Наименование Участника_____

Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг) за последние ____ года, предшествующие дате публикации Извещения о проведении закупки

№ п/п	№ договора	Предмет договора (полный перечень работ (услуг), выполняемых по договору)	Наименование Контрагента, адрес и контактный телефон/факс контрагента, контактное лицо	Цена договора, руб.	Дата заключения договора	Дата исполнения договора (месяц, год)	% выполнения	Роль (генподрядчик, субподрядчик, /соисполнитель)
1.								
…								
ИТОГО: *(указывается общее количество заключенных и исполненных договоров на выполнение аналогичных работ/аналогичных услуг за указанный период)*								
ИТОГО: *(указывается общая стоимость в рублях заключенных и исполненных договоров на выполнение аналогичных работ/аналогичных услуг за указанный период)*								

Приложения:

1._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

2._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

конец формы

6.7.2 Инструкция по заполнению

6.7.2.1 Участник указывает договоры, подтверждающие опыт выполнения Участником работ (оказания услуг), аналогичных предмету закупки.

6.7.2.2 Участник может указать характер выполнения обязательств по договору и особые условия, существенные для Закупки.

6.7.2.3 Участник должен представить надлежащим образом заверенные копии договоров и актов выполненных работ, указанных в справке.

6.7.2.4 Участник может не предоставлять копии указанных в таблице договоров и актов выполненных работ в случае, если Участник одновременно подает Заявки на участие в более чем на один аналогично проводимую Закупку. При этом Участник обязан указать в данной форме номер и предмет Закупки, в составе Заявки которого

предоставлены требуемые документы, а также дату и исходящий номер Заявки. При этом по Закупке, на которую ссылается Участник закупки в настоящей форме, должна быть проведена процедура открытия доступа к заявкам участников к моменту рассмотрения Заявки на участие в настоящей Закупке.
6.7.2.5 В случае, если опыт выполнения аналогичных работ не является критерием оценки Заявок Участников или обязательным требованием к Участнику закупки, Участник должен предоставить сведения об опыте выполнения аналогичных работ за последние 3 года до даты публикации Извещения.

6.8 Справка о материально-технических ресурсах

6.8.1 Форма справки о материально-технических ресурсах (Форма 8)

начало формы

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

Способ и номер закупки _____

Наименование Участника_____

№ п/п	Наименование	Производитель, страна производства, марка, модель, основных тех. характеристики	Год выпуска	% амортизации	Принадлежность (собственность, арендованный и т.п.)	Кол-во ед.	Предназначения с точки зрения выполнения обязательств по договору
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.							
Итого (количество техники и оборудования, которые Участник собирается использовать при выполнении работ (оказании услуг) по предмету Закупки) _____							

Приложения:

1._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

2._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

конец формы

6.8.2 Инструкция по заполнению

6.8.2.1 В данной справке указываются сведения только о материально – технических ресурсах, привлекаемых для выполнения работ/оказания услуг в рамках исполнения договора, с приложением копий документов, на основании которых они используются.

6.8.2.2 Не подлежат указанию в данной справке сведения о следующих материально-технических ресурсах:

– о расходных материалах (запасные детали, сменные блоки и т.д.);

– об оргтехнике (компьютеры, принтеры, многофункциональные устройства и т.д.), за исключением случаев, когда их применение необходимо для выполнения работ/оказания услуг по договору. При этом единицей оргтехники является 1 рабочее место (монитор, системный блок, программное обеспечение, клавиатура, мышь, комплектующие и т.п.);

– о недвижимом имуществе (в том числе зданиях, сооружениях, помещениях), за исключением случаев, когда необходимость их применения установлена условиями Закупки;

– об иных материально-технических ресурсах, не являющихся техникой или оборудованием (мебель, канцелярские принадлежности, инструменты (отвертки, гаечные ключи и т.д.) и т.п.).

6.8.2.3 Участник может не предоставлять копии документов, подтверждающих наличие у Участника права владения и пользования указанными в настоящей форме материально-техническими ресурсами, в случае, если Участник одновременно подает Заявки на участие в более чем на один аналогично проводимую Закупку. При этом Участник обязан указать в данной форме номер и предмет Закупки, в составе Заявки которого предоставлены требуемые документы, а также дату и исходящий

номер Заявки. При этом по Закупке, на которую ссылается Участник закупки в настоящей форме, должна быть проведена процедура открытия доступа к заявкам участников к моменту рассмотрения Заявки на участие в настоящей Закупке.

6.9 Справка о кадровых ресурсах

6.9.1 Форма справки о кадровых ресурсах (Форма 9)

начало формы

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Способ и номер закупки _____

Наименование Участника_____

№ п/п	ФИО	Специализация/ Разряд/Должность	Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
1. Специалисты				
1.				
2.				
…				
Итого (количество человек, которые Участник собирается использовать при выполнении работ (оказании услуг) по предмету Закупки) _____				

Приложения:

1._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

2._____ *(указать наименование документа),* на ___ листах, в экз.

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

конец формы

6.9.2 Инструкция по заполнению

6.9.2.1 В данной справке указываются сведения только о кадровых ресурсах, привлекаемых для выполнения работ/оказания услуг в рамках исполнения договора.

6.9.2.2 Участник может не предоставлять копии документов, подтверждающих наличие у Участника указанных в настоящей форме кадровых ресурсах, в случае, если Участник одновременно подает Заявки на участие в более чем на один аналогично проводимую Закупку. При этом Участник обязан указать в данной форме номер и предмет Закупки, в составе Заявки которого предоставлены требуемые документы, а также дату и исходящий номер Заявки. При этом по Закупке, на которую ссылается Участник закупки в настоящей форме, должна быть проведена процедура вскрытия заявок участников к моменту рассмотрения Заявки на участие в настоящей Закупке.

6.10 Справка о деловой репутации (участие в судебных разбирательствах)

6.10.1 Форма справки о деловой репутации (участие в судебных разбирательствах) (Форма 10)

начало формы

СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ
(УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)

Способ и номер закупки _____

Наименование Участника_____

Год начала судебного разбирательства	Номер дела	Наименование контрагента, основание и предмет спора	Статус Участника в деле (истец, ответчик, третье лицо или т.п.)	Наименование судебного органа	Оспариваемая сумма, валюта	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

конец формы

6.10.2 Инструкция по заполнению

6.10.2.1 Справка должна содержать сведения о судебных делах, в которых Участник является истцом/ответчиком/третьим лицом/заинтересованным лицом за период, начиная с даты государственной регистрации Участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя до даты подачи Заявки на участие в закупке, и по которым судом было вынесено определение о принятии к производству заявления/искового заявления.

6.11 Справка о финансовом положении

6.11.1 Форма справки о финансовом положении (Форма 11)

начало формы

СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ

Способ и номер закупки _____

Наименование Участника_____

№ п/п	Финансовые сведения (в валюте отчетности)	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	За _____ год:		
1.1.	Кредиторская задолженность		
1.2.	Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		
1.3.	Оборотные активы		
1.4.	Краткосрочные обязательства		
1.5.	Доходы будущих периодов		
1.6.	Резервы предстоящих расходов		
1.7.	Дебиторская задолженность		
1.8.	Собственный капитал		
1.9.	Долгосрочные обязательства		
1.10.	Баланс		
1.11.	Внеоборотные активы		
	И т.д. за 3 года, предшествующие году публикации Извещения о закупке.		

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

конец формы

6.11.2 Инструкция по заполнению

6.11.2.1 Содержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформлена как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.11.2.2 Форма должна содержать сведения о финансовом положении участника за последние 3 (три) отчетных года, предшествующих году публикации Извещения о закупке.

6.12 Согласие субподрядчика (соисполнителя)
6.12.1 Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) (Форма 12)

начало формы

СОГЛАСИЕ СУБПОДРЯДЧИКА (СОИСПОЛНИТЕЛЯ)

Способ и номер закупки _____

Наименование Участника_____

№_____
«_____» _____ 201__ года

Генеральному директору
АО «Челябинскгоргаз»

Настоящим извещаем Вас о том, что _____,

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма субподрядчика (соисполнителя), ОГРН, ИНН)

ознакомившись с Заявкой _____ (далее – Участник) на участие в _____ *(способ закупки)* № _____ *(номер закупки)* _____ *(предмет закупки)*, подтверждает и гарантирует, что в случае признания Заявки Участника наилучшей,

_____

(сокращенное наименование субподрядчика (соисполнителя)

надлежащим образом _____ (поставит товары, выполнит работы (окажет услуги)) в объеме и в сроки, указанные в Заявке Участника.

Подпись _____/_____*(ФИО, должность)*
Дата
м.п.

конец формы

6.12.2 Инструкция по заполнению

6.12.2.1 Субподрядчик (соисполнитель) заполняет форму и предоставляет ее Участнику Закупки.
6.12.2.2 Участник подает заполненную форму в составе Заявки на участие в Закупке.

6.13 Описание выполняемой работы/оказываемой услуги

6.13.1 Форма описания выполняемой работы/оказываемой услуги (Форма 13)

начало формы

ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ/ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ

Способ и номер закупки _____

Номер этапа	Наименование работ/услуг	Объем работ/услуг	Начало работ/оказания услуг	Окончание работ/оказания услуг	Срок гарантии качества выполненных работ/услуг
1	1.1.				
	1.2.				
Срок окончания работ/оказания услуг по первому этапу:					
2	2.1.				
	2.2.				
Срок окончания работ/оказания услуг по второму этапу:					
…	…				
	…				
…					

Начало работ/оказания услуг по договору:

Окончание работ/оказания услуг по договору:

конец формы

6.13.2 Инструкция по заполнению

6.13.2.1 Указанные в данной форме пункты, а также имеющиеся таблицы должны быть заполнены Участником. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.13.2.2 Таблица должна быть заполнена в соответствии с требованиями Технического задания.

6.13.2.3 Не допускается указание в данной форме сведений об участнике Закупки, о его соответствии обязательным и дополнительным квалификационным требованиям, ценовом предложении. В случае если в данной форме представлены сведения об Участнике Закупки, о его соответствии обязательным и дополнительным квалификационным требованиям, ценовом предложении, такая Заявка подлежит отклонению от участия в Закупке.

6.14 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера)

6.14.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма 14)

начало формы

СВИДЕТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ДИЛЕРА)

Способ и номер закупки _____

№_____

«_____» _____ 201__ года

Генеральному директору
АО «Челябинскгоргаз»

Настоящим сообщаем Вам, что _____,

(полное наименование предприятия-изготовителя/ дилера с указанием организационно-правовой формы)

являющееся изготовителем/официальным дилером предприятия-изготовителя
(ненужное вычеркнуть)

_____,

(наименование Товара)

изучило Извещение _____ *(способ и номер закупки)*, и приняло установленные в них требования и условия Закупки, в том числе все условия Договора, и обязуется отгрузить (поставить) в адрес

_____

(полное наименование Участника Закупки с указанием организационно-правовой формы)

в случае избрания его победителем Закупки,

_____,

(наименование Товара)

распространить на нее наши полные гарантийные обязательства.

Подпись _____/_____*(ФИО, должность)*
Дата
м.п.

конец формы

6.14.2 Инструкция по заполнению

6.14.2.1 Участник предоставляет свидетельство предприятия-изготовителя либо официального дилера предприятия-изготовителя в зависимости от планируемого способа осуществления поставки товара, в случае если он не является его изготовителем или официальным дилером предприятия-изготовителя.

6.14.2.2 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) оформляется на бланке предприятия-изготовителя (дилера), товар которого предлагает Участник Закупки.

6.14.2.3 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) должно быть подписано от имени предприятия-изготовителя (дилера) и скреплено печатью.

6.15 Предложение о качестве выполняемых работ/оказываемых услуг

6.15.1 Форма предложения о качестве выполняемых работ/ оказываемых услуг (Форма 15)

начало формы

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ /ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Способ и номер закупки _____

Наименование Участника _____

6.15.1.1 Общие сведения о работах/услугах

№ п/п	Работы (услуги)			Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб., с НДС (или НДС не облагается)	Общая стоимость, руб. с НДС (или НДС не облагается)
	Исполнитель работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Срок гарантии качества выполненных работ/услуг				
1							
2							
Итого по Исполнителю работ 1 (услуг) с НДС (или НДС не облагается):							
3							
…							
Итого по Исполнителю работ 2 (услуг) с НДС (или НДС не облагается):							
НДС (или НДС не облагается):							
Итого общая стоимость услуг/работ по договору (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается):							

6.15.1.2 График выполнения работ/оказания услуг

Номер этапа	Наименование работ/услуг	Объем работ/услуг	Начало работ/оказания услуг	Окончание работ/оказания услуг	Порядок оплаты и стоимость работ/услуг
1	1.1.				
	1.2.				
Срок окончания работ/оказания услуг по первому этапу:					
Стоимость работ/услуг по первому этапу, в т.ч. НДС/или НДС не облагается:					
2	2.1.				
	2.2.				
Срок окончания работ/оказания услуг по второму этапу:					
Стоимость работ/услуг по второму этапу, в т.ч. НДС/или НДС не облагается:					
…	…				
	…				
…					

Начало работ/оказания услуг по договору:
Окончание работ/оказания услуг по договору:

6.15.1.3 Сведения о субподрядчиках (соисполнителях)

№ п/п	Наименование Организации	Местонахождения, адрес, телефон, контактное лицо	Вид работ/услуг	Стоимость, руб. с НДС (или НДС не облагается)	Наличие разрешительных документов (Разрешения, Лицензии, Допуски)	Процент от общей стоимости выполняемых работ/оказываемых услуг по предмету закупки
1						
2						
…						
			ИТОГО:			

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица Участника) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

Субподрядчики (соисполнители):

_____/ _____/ _____

(полное наименование должности уполномоченного лица субподрядчика и наименование субподрядчика) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

м.п.

к о н е ц ф о р м ы

6.15.2 Инструкция по заполнению

6.15.2.1 Указанные в данной форме пункты, а также имеющиеся таблицы должны быть заполнены Участником. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.15.2.2 Таблица с общими сведениями о работах/услугах должна быть заполнена по каждому исполнителю работ, в соответствии с объемом и стоимостью работ (услуг), которые будет выполнять Участник, привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) и/или лицо, выступающее на стороне Коллективного участника.

6.15.2.3 График выполнения работ/оказания услуг должен быть заполнен в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящей Документации.

6.15.2.4 В сведениях о субподрядчиках (соисполнителях) Участником должны быть указаны все субподрядчики (соисполнители), привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг). Если Участник намеревается использовать субподрядчиков (соисполнителей), то в составе Заявки, к данной форме должны быть представлены документы по субподрядчикам (соисполнителям) в соответствии требованием п. 1.3.6 Документации.

6.15.2.5 Участник при условии привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ по предмету Закупки должен заполнить таблицу, содержащую сведения о субподрядчиках (соисполнителях). Каждый привлекаемый субподрядчик (соисполнитель) должен подтвердить правильность указанной в форме информации, поставив свою подпись и печать (при наличии). При условии выполнения работ Участником собственными силами без привлечения субподрядчиков (соисполнителей), данная таблица не заполняется.

6.15.2.6 Если в составе настоящей Документации представлена смета Заказчика и при этом цена договора не определяется на основании сметы, Участник в составе заявки предоставляет смету, подготовленную по форме сметы Заказчика. Если форма и содержание сметы, представленной Участником в составе заявки, не соответствует форме и содержанию сметы Заказчика, Организатор вправе отклонить такую заявку как несоответствующую требованиям Документации.

6.15.2.7 Если в соответствии с проектом договора цена определяется на основании сметы, Участник в составе заявки должен представить смету. Смета должна быть подготовлена Участником в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории РФ, утвержденной Госстроем РФ. В случае не предоставления Участником сметы, Организатор вправе отклонить такую заявку как несоответствующую требованиям Документации.
6.15.2.8 Если с составе настоящей Документации не представлена смета Заказчика и цена договора не определяется на основании сметы, Участник в составе заявки предоставляет расчет цены заявки в свободной форме. В случае не предоставления Участником расчета цены заявки, Организатор вправе отклонить такую заявку как несоответствующую требованиям Документации.