

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Челябинск

(*Наименование контрагента*), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице (*должность, ФИО*), действующего на основании (_____), с одной стороны, и

Акционерное общество «Челябинскгоргаз», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Серадского Владимира Григорьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги, перечисленные в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), Заказчику или лицу, названному Заказчиком, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

1.2. Сроки оказания услуг указаны в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, своевременно и в полном объеме, с соблюдением технологий, применяемых при оказании данного вида Услуг.

2.1.2. Оказать услуги в сроки, установленные п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.3. Исполнять указания Заказчика относительно порядка оказания услуг.

2.1.4. Применять оборудование, материалы и иные средства, соответствующие требованиям безопасности. Исполнитель обязан представить по требованию Заказчика перечень используемого оборудования, материалов и иных средств, сертификаты качества и соответствия.

2.1.5. Обеспечить надлежащее хранение и своевременно осуществлять замену и пополнение запасов оборудования, материалов и иных средств, необходимых для оказания Услуг по настоящему Договору.

2.1.6. Привлекать специалистов, обладающих необходимой квалификацией для оказания услуг по настоящему Договору. Исполнитель гарантирует соблюдение привлекаемыми им специалистами правил техники безопасности, пожарной безопасности при оказании услуг по настоящему Договору.

2.1.7. По требованию Заказчика осуществлять замену специалистов.

2.1.8. Обеспечить привлекаемых специалистов униформой, содержащей отличительные знаки.

2.1.9. В случае привлечения к оказанию услуг по настоящему Договору субподрядчика (соисполнителя), Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора с субподрядчиком направить Заказчику по электронной почте _____ копию заключенного договора с обязательным указанием наименования субподрядчика, фирменного наименования субподрядчика, места нахождения субподрядчика, ИНН субподрядчика, предмета и цены договора, принадлежности субподрядчика к числу субъектов малого или среднего предпринимательства.

Исполнитель *не обязан* привлекать к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого или среднего предпринимательства.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю необходимую информацию и документы для оказания услуг по настоящему Договору.

2.2.2. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

2.2.3. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по настоящему Договору.

2.3. Заказчик в любое время вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3. ПОРЯДОК, СРОКИ, УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1 Оказание услуг осуществляется Исполнителем в соответствии со сроками и условиями, согласованными Сторонами в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2. Исполнитель имеет право произвести досрочное оказание услуги с согласия Заказчика.

4. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг) в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 2 к настоящему Договору, счет на оплату и счет-фактуру, оформленный в соответствии с действующим законодательством. Сверка взаимных расчетов проводится на основании Акта сверки.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков оказанных услуг, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Исполнитель направляет своего представителя к Заказчику для составления акта о некачественной услуге. В случае неприбытия представителя Исполнителя к месту оказания услуг в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения уведомления, Заказчик имеет право составить односторонний акт о некачественной услуге. При этом Заказчик вправе потребовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков в течение одного календарного дня с момента составления соответствующего акта.

5. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость оказанных услуг указывается в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

В стоимость услуг по настоящему Договору входят все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору.

5.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в сроки и по ценам, указанным в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору). Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

5.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Исполнитель несет ответственность за правильно оформленные первичные учетные документы в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». При оформлении Исполнителем счета-фактуры с нарушением порядка, установленного ст. 169 НК РФ. В случае отказа налоговыми органами признания расходов для целей налогообложения прибыли и налогового вычета по НДС на основании неверно оформленных первичных документов или не предоставления Исполнителем указанных документов, Исполнитель возмещает Заказчику сумму не принятых расходов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае невыполнения Исполнителем сроков оказания услуг, определенных в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплатить неустойку в размере 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг более, чем на 30 дней, а также в случае нарушения сроков устранения выявленных недостатков, указанных в п. 4.2 договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплатить неустойку в размере 0,2% (две десятых процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости неоплаченной в срок услуги за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости неоплаченного в срок услуги.

6.4. В случае привлечения Заказчика к ответственности, в том числе материальной, вследствие нарушения Исполнителем требований, установленных п. 2.1.9. настоящего Договора, Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненные убытки.

6.5. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения Договора.

6.6. Заказчик вправе удержать сумму неустойки из стоимости оказанных Исполнителем услуг, подлежащих оплате Заказчиком.

6.7. В случае неоднократного (более двух раз подряд) неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору Заказчик имеет право досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке.

6.8. Исполнитель обязан возместить ущерб, причиненный имуществу Заказчика в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в полном объеме.

6.9. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (обстоятельства непреодолимой силы), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, оползни и другие стихийные бедствия.

6.10. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, не позднее 72 (семидесяти двух) часов с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.11. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 3 (трех) месяцев, Стороны обязуются провести переговоры по вопросу возможности и целесообразности дальнейшего действия настоящего Договора.

6.12. Исполнитель несет ответственность за правильно оформленные первичные учетные документы в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», регистры бухгалтерского и налогового учёта и счет-фактуры в соответствии с Налоговым кодексом РФ. В случае отказа налоговыми органами признания расходов Заказчика для целей налогообложения прибыли и (или) отказе в предоставлении налогового вычета по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) на основании неверно оформленных первичных документов, счетов-фактур, книг продаж или налоговых деклараций, Исполнитель возмещает Заказчику сумму непринятых расходов и (или) непредоставленного вычета по НДС в качестве компенсации имущественных потерь по ст. 406.1 Гражданского кодекса РФ.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры по настоящему Договору Стороны разрешают в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 30 (календарных) дней со дня направления претензии.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров претензионным путем, они передаются на рассмотрение и разрешение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до 31.12.2021, а в части принятых по Договору обязательств - до их полного исполнения Сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен по итогам закупочной процедуры (протокол № _____ от _____).

8.3. Договор заключается в порядке и сроки, установленные Извещением или Документацией о закупке.

8.4. В случае нарушения Исполнителем порядка и сроков подписания настоящего Договора, установленных Извещением или Документацией о закупке, настоящий Договор считается незаключенным, а Исполнитель – уклонившимся от заключения настоящего Договора.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения договора в следующем порядке, сроки и размере: не предусмотрено.

9.2. Предоставленное обеспечение по настоящему Договору возвращается Заказчиком Исполнителю в следующем порядке и сроки: не предусмотрено.

10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В течение 3 (трех) календарных дней с даты заключения настоящего Договора Исполнитель предоставляет Заказчику сведения о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и об исполнительных органах Исполнителя по адресу электронной почты: _____ с подтверждением соответствующими документами.

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя последний представляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты: _____ в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

11.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных пунктами 2.1.9, 11.1. настоящего Договора.

В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной им друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения Работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или частности информацию какому-либо третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора. Вышеуказанные требования не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом.

11.5. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случаях:

- оказания услуги, ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в течение 15 календарных дней с момента получения Исполнителем требования Заказчика об исправлении выявленных недостатков;

- нарушения срока оказания услуг (исправления недостатков услуг) более чем на 3 (три) рабочих дня;

- неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору (п. 6.5. настоящего Договора).

11.6. После подписания настоящего Договора вся переписка и документы, которыми Стороны обменивались в процессе переговоров, считаются утратившими силу.

11.7. Стороны не возражают против факсимильного воспроизведения подписей лиц, уполномоченных подписывать соглашения и любые приложения к настоящему Договору. Документы, подписанные с помощью факсимильных подписей уполномоченных лиц Сторон, при наличии на них печатей этих Сторон признаются Сторонами действительными и не могут быть оспорены по данному обстоятельству. Стороны решили, что факсимильным воспроизведением не допускается подписывать документы, связанные с расходами при совершении хозяйственных операций (первичными документами) или вычетами по НДС.

Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора, переданные по факсимильной или электронной связи в отсканированном виде, признаются имеющими юридическую силу, при этом Стороны обязуются направить оригиналы этих документов другой Стороне в течение двух недель или обязуются предоставить оригиналы этих документов другой Стороне в течение месяца.

11.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.10. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 - Акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг) (форма).

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(наименование Исполнителя)

(реквизиты Исполнителя)

_____/_____/

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(наименование Заказчика)

(реквизиты Заказчика)

_____/_____/

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Наименование, количество и стоимость услуг				
№ п/п	Наименование услуг	Стоимость за ед. (руб., НДС не предусмотрен)	Итого стоимость (руб., НДС не предусмотрен)	Место (адрес) оказания услуг:
1	Оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств		1 106 000.00	по месту нахождения Заказчика - 1. – Челябинская область, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8; 2. – Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. Ленина 1Г.
ИТОГО руб., НДС не предусмотрен			1 106 000.00	
2. Условия оказания услуг				
2.1.	Срок оказания услуг:	с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.		
3. Условия оплаты стоимости услуг Заказчиком				
3.1.	Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в следующих размерах и в следующие сроки:	Заказчик производит расчет ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 рабочих дней от даты подписания Сторонами Акта об оказании услуг.		
4. Технические характеристики				
4.1.	Предмет закупки (наименование работ (услуг))	Оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств АО «Челябинскгоргаз		
4.2.	Срок (период, график) выполнения работ (оказания услуг)	с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. Услуги должны быть оказаны в соответствии с Графиком (Приложение №1) в удобное для работников Заказчика время		
4.3.	Место выполнения работ (оказания услуг)	по месту нахождения Заказчика - 1. – Челябинская область, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8; 2. – Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. Ленина 1Г.		
4.4.	Состав, содержание и	1. Медицинская организация обязана:		

	<p>объем работ (услуг)</p>	<p>– приступить к оказанию услуг в сроки, указанные в Графике проведения медицинских осмотров водителей транспортных средств АО «Челябинскгоргаз» (далее – График), <u>Приложение № 1</u> к техническому заданию;</p> <p>– строго соблюдать установленный График, а при возникновении необходимости внесения корректировок Исполнитель обязан не позднее, чем за 3 рабочих дня согласовать данные изменения с Заказчиком;</p> <p>– в случаях выявления медицинским работником по результатам прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра признаков опьянения и отрицательных результатов исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь проводится отбор мочи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.01.2006 г. №40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических веществ, психотропных и других токсических веществ» для определения в ней наличия психоактивных веществ; отклонения у работника величины артериального давления или частоты пульса проводится повторное исследование (не более двух раз с интервалом не менее 20 минут), работнику выдается справка и (или) протокол контроля трезвости водителя для предъявления в соответствующую медицинскую организацию.</p> <p>2. По окончании месяца медицинская организация должна предоставить Заказчику:</p> <p>2.1 Ведомости в соответствии с <u>Приложением №2</u> о количественном и качественном составе проведенных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей АО «Челябинскгоргаз» сделанные в соответствии с записями, внесенными в Журналы регистрации предрейсовых медицинских осмотров и регистрации послерейсовых медицинских осмотров и предоставить руководителю группы охраны труда до 5 (пятого) числа следующего за отчетным месяцем.</p> <p>2.2 Акты об оказанных услугах.</p>
<p>4.5.</p>	<p>Порядок выполнения работ (оказания услуг)</p>	<p><i>1. Медицинский осмотр (предрейсовый, послерейсовый) проводится в следующем объеме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор жалоб, визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых и кожных покровов, общая термометрия, измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса; – выявление признаков опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), остаточных явлений опьянений, включая проведение лабораторных и инструментальных исследований: <ul style="list-style-type: none"> – количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе; – определения наличия психоактивных веществ в моче при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь. <p><i>2. При обнаружении в ходе проведения медицинского осмотра (предрейсового, послерейсового):</i></p> <p>2.1 признаков опьянения и отрицательных результатов исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь проводится отбор мочи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.01.2006 г. №40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических веществ, психотропных и других токсических веществ» для определения в ней наличия психоактивных</p>

		<p>веществ.</p> <p>2.2 отклонения у работника величины артериального давления или частоты пульса проводится повторное исследование (не более двух раз с интервалом не менее 20 минут).</p> <p><i>3 Оформление документации по проведению предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров:</i></p> <p>3.1 Результаты проведения предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых медицинских осмотров соответственно (далее – Журналы) в соответствии с <u>Приложением №3</u>, в которых указывается следующая информация о работнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дата и время проведения медицинского осмотра; – фамилия, инициалы работника; – пол работника; – дата рождения работника – результаты исследований, указанных в п. 1 настоящего Технического задания; – заключение о результатах медицинских осмотров о: <ul style="list-style-type: none"> • наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков); • отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения. – подпись медицинского работника с расшифровкой подписи; – личная подпись работника <p>3.2 Журналы заполняются ежедневно на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью организации.</p> <p>3.3 По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра при вынесении положительного заключения на бланке путевого листа ставится штамп «прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен», также указывается дата и время проведения осмотра, личная подпись с расшифровкой фамилии и инициалов медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.</p> <p>3.4 По результатам прохождения послерейсового медицинского осмотра при вынесении положительного заключения на бланке путевого листа ставится штамп «прошел послерейсовый медицинский осмотр», также указывается дата и время проведения осмотра, личная подпись с расшифровкой фамилии и инициалов медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.</p> <p>3.5 В случае выявления медицинским работником по результатам прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра признаков, состояний или заболеваний, указанных в п. 2</p>
--	--	---

		<p>настоящего Технического задания, работнику выдается справка для предъявления в соответствующую медицинскую организацию.</p> <p>В справке указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядковый номер записи в Журнале; – дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового, послерейсового медицинского осмотра; – цель направления; – предварительный диагноз; – объем оказанной медицинской помощи; – подпись медицинского работника, выдавшего справку, с расшифровкой подписи. Медицинская организация обеспечивает учет всех выданных справок. <p>3.6 О результатах прохождения послерейсовых и послерейсовых медицинских осмотрах медицинский работник ежедневно сообщает по:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Челябинская область, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8 – начальнику или мастерам Автотранспортной службы; – Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. Ленина 1Г. – начальнику службы или мастеру Автотранспортного участка.
Приложение	1.	График проведения медицинских осмотров водителей транспортных средств АО «Челябинскгоргаз»
	2.	Ведомость проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств АО «Челябинскгоргаз» за _____ 202__ год
	3.	Форма Журнала регистрации предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств АО «Челябинскгоргаз»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
_____ (должность, подпись, ФИО)	_____ (должность, подпись, ФИО)
М.П.	М.П.

-----ФОРМА-----

Акт № _____ от «__» _____ 20__ г.
о приемке выполненных работ (оказанных услуг)

Исполнитель _____

Заказчик _____

подписали акт приемки выполненных работ (оказанных услуг):

№	Наименование работ (услуг)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
Итого					
Без налога (НДС)					
Всего (с учетом НДС)					

Всего оказано услуг на сумму _____ рублей _____ коп.,
в т. ч. НДС - _____ рублей _____ коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены/не выполнены _____ полностью и в срок.

Перечень претензий к объему и качеству выполненных работ (оказанных услуг) _____

_____.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ (должность, подпись, ФИО) М.П.	ЗАКАЗЧИК: _____ (должность, подпись, ФИО) М.П.
---	--

Форма сторонами согласована.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ (должность, подпись, ФИО) М.П.	ЗАКАЗЧИК: _____ (должность, подпись, ФИО) М.П.
---	--