

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
Генерального директора
АО «Челябинскгоргаз»
«11» сентября 2018

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**По отбору организации на право заключения договора на поставку бумаги для
офисной техники**

Реестровый номер 711

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Заказчик – Акционерное общество «Челябинскгоргаз», сокращенное наименование – АО «Челябинскгоргаз» (далее также «Общество»).

Открытый запрос предложений (далее также – запрос предложений) – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Документация об открытом запросе предложений – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, характеристикам товаров (работ, услуг), требования к их безопасности, требования и иные показатели, связанные с определением соответствия товаров (работ, услуг) потребностям Заказчика.

Заявка на участие в запросе предложений (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе по форме и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

Предмет запроса предложений – поставка бумаги для офисной техники.

Договор – Договор на поставку бумаги для офисной техники.

Участник запроса предложений – юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса документации о закупке, или запроса о разъяснении положений документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://chelgaz.ru>.

Комиссия по подведению итогов запроса предложений (далее также – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур запроса предложений.

Положение о закупках – утвержденное решением Совета директоров АО «Челябинскгоргаз» Положение о закупках товаров, работ, услуг регламентирующее порядок осуществления закупочной процедуры, и размещенное на официальном сайте Общества.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках.
- 1.2. Заказчик проводит запрос предложений в форме открытого запроса предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о запросе предложений, Положением о закупках и требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.3. Вид и предмет запроса предложений указан в Информационной карте запроса предложений.
- 1.4. Перечень товаров, работ, услуг содержится в Информационной карте запроса предложений.
- 1.5. Условия, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

2. Документация о запросе предложений.

- 2.1. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений определен в Извещении о проведении запроса предложений.
- 2.2. Любой Участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации по запросу предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в единой информационной системе, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение.
- 2.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках.
- 2.4. Срок размещения данных изменений на официальном сайте определен в Положении о закупках.

3. Отказ от проведения запроса предложений.

- 3.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте и/или на электронной торговой площадке извещение о проведении запроса предложений, вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложения отказать от его проведения, а также завершить процедуру запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 3.2. Заказчик не несет ответственности за отказ от проведения запроса предложений.
- 3.3. Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
- 3.4. Заказчик вправе провести процедуру уторговывания.

4. Участник запроса предложений

- 4.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, требованиям, установленным в Положении о закупках, а также требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.2. Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям, содержатся в Информационной карте запроса предложений.

5. Заявка на участие в запросе предложений.

- 5.1. Требования к заявке на участие в запросе предложений, а также форма заявки на участие в запросе предложений содержатся в документации о запросе предложений.

- 5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, быть подписанной и сшитой вместе со всеми прилагающимися к ней документами, в том числе с описью документов.
- 5.3. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, указан в Информационной карте запроса предложений.
- 5.4. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки, уведомлений об отзыве заявок определены в Информационной карте запроса предложений.
- 5.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений.
- 5.6. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Организатора, указывается наименование предмета запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в запросе предложений на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.
- 5.7. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 5.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в настоящей документации, регистрируется Заказчиком. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в запросе предложений также маркируется Заказчиком путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать реестровый номер запроса предложений, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в запросе предложений, по его требованию Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений. В случае направления заявки на участие в запросе предложений по почте, соответствующая расписка направляется Участнику закупки по почте. Такая расписка должна содержать реестровый номер запроса предложений, дату, время, указанные в Журнале регистрации.
- 5.9. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 5.10. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.
- 5.11. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений.
- 5.12. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации в порядке, установленном в пункте 5.8. настоящего Раздела.
- 5.13. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией по подведению итогов запросов предложений одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений.
- 5.14. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
- 5.15. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации в порядке, установленном в пункте 5.8. настоящего Раздела.
- 5.16. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, заявка на участие, в запросе предложений которого отозвана.
- 5.17. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.
- 5.18. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются комиссией в день, час и в месте,

указанном в извещении о проведении запроса предложений, а также в Информационной карте запроса предложений.

6. Иные положения

6.1. Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены договора определены в Информационной карте запроса предложений.

6.2. Срок подписания договора Участником запроса предложений определен в Информационной карте запроса предложений.

6.3. Валюта, используемая при формировании цены Договора – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет.

6.4. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, за счет собственных средств.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения запроса предложений».

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз»). Место нахождения и почтовый адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8. Номер контактного телефона: 8 (351) 232-01-57. Контактное лицо: Залялютдинова Дина Галимьяновна D.Zalyalyutdinova@chelgaz.ru
2.	Вид и предмет запроса предложений	Предмет запроса предложений: поставка бумаги для офисной техники. Вид запроса предложений: открытый.
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место поставки: до склада Заказчика по адресу: г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8. Срок поставки: в течении 5 календарных дней с момента подачи заявки. Условия поставки: В соответствии с договором и техническим заданием.
4.	Характеристики работ	
5.	Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора	Начальная (максимальная) цена Договора составляет 372 582 (триста семьдесят две тысячи пятьсот восемьдесят два) рубля 00 копеек, в том числе НДС 56 834 (пятьдесят шесть тысяч восемьсот тридцать четыре) рубля 54 копейки.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты	Валюта, используемая при формировании цены предмета закупки (Договора) – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет. Срок и порядок оплаты: Оплата производится в течение 30 (тридцати) банковских дней после получения товара и подписания товарных накладных.
7.		

<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений</p>	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 настоящей документации о запросе предложений «Общие условия проведения запроса предложений».</p> <p>Заявка должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений, по форме 4.2. Раздела 4 настоящей документации. 2. Описание предоставляемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их функциональные, количественные и качественные характеристики (свойства). 3. Документы и сведения об Участнике запроса предложений, подавшем такую заявку: <ol style="list-style-type: none"> а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, сведения о месте нахождения, юридический адрес, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписка в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии устава, учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц); д) документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений: <ol style="list-style-type: none"> 1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. 2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. 4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по
---	---

		<p>данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p> <p>5. отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>е) письменное согласие физического лица - участника запроса предложений на обработку его персональных данных (Форма 4.3.Раздела 4).</p> <p>ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>з) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений, в случае запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений.</p> <p>4. Документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным документацией и действующим законодательством, и условиям допуска к участию в запросе предложений:</p>
8.	Обеспечение исполнения договора	Обеспечение исполнения договора: не устанавливается
9.	Место подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Заявка на участие в запросе предложений подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки Сбербанк-АСТ. Заявка подается в запечатанном электронном конверте.
10.	Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в запросе предложений принимаются с «12» сентября 2018 с 00.00 ч. (время московское). Дата окончания приема заявок: «21» сентября 2018 в 15.00 ч. (время московское). Открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на электронной торговой площадке.
11.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	Рассмотрение заявок и подведение итогов «26» сентября 2018 в 14.00 ч. (время местное).
12.	Критерии оценки и	Для определения относительной значимости критериев оценки и сопоставления устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость

	сопоставления заявок на участие в запросе предложений	критерия): -для критерия «Цена договора» - 100 %. Совокупная значимость всех критериев составляет 100%. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений предусмотрены в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений.
13.	Срок подписания Договора Участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей	Участник запроса предложений, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей, в течение 5(пяти) календарных дней с даты опубликования протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10(десять) дней и не позднее 20(двадцати) календарных дней с даты опубликования протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений.
14.	Срок подписания Договора Заказчиком	Договор подписывается Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заказчиком подписанного договора со стороны Исполнителя.

Критерии

Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

Критерий	Значимость критериев оценки (совокупная значимость критериев составляет 100%)
1. Цена договора	100

Оценка и сопоставление заявок будет осуществляться следующим образом:

1. Цена договора

1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

$$Ra(i) = \frac{(A_{max} - A_i)}{A_{max}} \times 100$$

где: $Ra(i)$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора»;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Информационной карте запроса предложений;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

1.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена договора», значение которого составляет показатель, полученный в результате применения вышеприведенной формулы (п. 1.1.), умножается на значимость названного критерия, которая составляет 100% ($100/100 = 1$).

1.3. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием признается предложение участника с наименьшей ценой.

Итоговый рейтинг (**R**) каждой заявки рассчитывается на основании следующей формулы:

$$R = Rai, \text{ где}$$

Ra_i – рейтинг, присвоенный заявке по критерию Цена договора

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**Техническое задание
на проведение открытого запроса предложений в электронной форме по отбору организации
на право заключения договора на поставку бумаги для офисной техники.**

Наименование заказчика: Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз») (далее - Общество).

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Бумага для офисной техники Комус Документ Standart	Формат А4 Количество листов в упаковке – 500 Белизна СIE - не менее 146% Плотность – 80 г/кв.м.	шт	1 500
2	Бумага для офисной техники Комус Документ Standart	Формат А3 Количество листов в упаковке – 500 Белизна СIE - не менее 146% Плотность – 80 г/кв.м.	шт	50

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. Номер

В комиссию по подведению итогов
запроса предложений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по отбору организации на право заключения договора на

Реестровый номер _____.

1. Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное «__» _____ 2018 г. на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте АО «Челябинскгоргаз» www.chelgaz.ru и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор _____ для нужд АО «Челябинскгоргаз» на условиях и в соответствии с Документацией к запросу предложений, на общую сумму _____
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

Кроме того НДС 18%, руб. _____
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС 18%, руб. _____
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

2. Подтверждаем, что _____
(указать наименование Участника закупки)

соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к Участникам закупок.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – АО «Челябинскгоргаз» нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Юридический и почтовый адреса _____,
ИНН/КПП/ОГРН _____,
телефон _____,
факс _____,
электронный адрес _____,
банковские реквизиты: _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ листах.

Участник запроса предложений
(уполномоченный представитель) _____

(указывается должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**4.3.ФОРМА СПРАВКИ СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ ,выдан

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

_____/ _____

«__» _____ 20__ г.

Часть II.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

г. Челябинск

« ___ » _____ 2018

Акционерное общество «Челябинскгоргаз», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключается по итогам проведения открытого запроса предложений по отбору организации на право заключения договора на поставку _____ (реестровый номер запроса предложений _____).

1.2. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить, на условиях настоящего договора _____, далее по тексту «товар», полное наименование, количество и стоимость товара, указываются в Приложении № 1 (Спецификации), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Товар должен соответствовать Техническому заданию (Приложение №2 к настоящему договору).

1.4. Право собственности на товар переходит к Покупателю после его приемки по акту приема-передачи.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18% _____ (_____) рублей.

2.2. В стоимость товара включены все налоговые, таможенные платежи и сборы, в том числе НДС 18%, стоимость транспортных услуг, связанных с доставкой товара до склада Покупателя.

2.3. Порядок оплаты стоимости товара:

2.3.1. Стоимость товара по настоящему договору оплачивается Заказчиком в течение 14 (четырнадцать) календарных дней после поставки товара и подписания сторонами товарной накладной.

2.3.2. Датой платежа по настоящему договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.3.3. Цена договора, в том числе стоимость подлежащего поставке товара, не подлежит изменению.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Доставка товара осуществляется до склада (место нахождения) Покупателя, расположенного в г. Челябинске, ул. Рылеева 8, силами и средствами Поставщика в соответствии со Спецификацией (Приложением №1), с возможностью изменения количества товара в рамках номенклатуры Спецификации в пределах указанной суммы договора.

Поставщик осуществляет доставку товара в течении 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего договора.

3.2. Товар признается готовым к передаче, если он идентифицирован для целей настоящего договора. При этом Поставщик представляет Покупателю товарную накладную, счет и счет-фактуру.

3.3. Покупатель обязан принять товар по количеству и весу (по весу брутто или количеству мест продукции – для товара, поставляемого в таре) в месте и в момент передачи Поставщиком товара Покупателю. Приемка товара по качеству осуществляется Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи товара.

3.4. При приемке товара Покупатель обязан осуществить его проверку и сообщить Поставщику о замеченных в ходе приемки недостатках, а также об иных претензиях относительно выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему договору.

3.5. Приемка товара осуществляется представителем Покупателя и оформляется актом приема-передачи. Обязательства Поставщика по передаче товара, его принадлежностей и относящихся к нему документов Покупателю считаются исполненными с момента подписания уполномоченными представителями Сторон акта приема-передачи.

3.6. Поставщик до момента передачи товара Покупателю не имеет право в одностороннем порядке заменить товар, указанный в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору) на товар аналогичной марки, модели, комплектации и стоимости.

4. ГАРАНТИЯ. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ

4.1. Гарантийный срок на товар составляет не менее 1 года. В любом случае, гарантийный срок не может быть менее гарантийного срока, предоставляемого фирмой-производителем товара.

4.2. Поставщик гарантирует Покупателю, что приобретенный им товар отвечает требованиям стандартов качества для данного вида товара.

4.3. При обнаружении ненадлежащего качества товара или несоответствия товара, Покупатель уведомляет об этом Поставщика в течение 5 (пять) рабочих дней с даты обнаружения недостатков.

4.4. Поставщик в течение 3 (три) рабочих дней с момента получения уведомления от Покупателя обязан направить своего уполномоченного представителя на склад Покупателя для осмотра и составления соответствующего акта.

4.5. В случае споров о качестве поставленного товара проводится экспертиза за счет Стороны, настаивающей на ее проведении. Если экспертиза проведена за счет Покупателя и по ее результатам установлено ненадлежащее качество поставленного товара, Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на проведение экспертизы в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения ее результатов.

4.6. В случае если Поставщик не направит к Покупателю своего уполномоченного представителя в установленный пунктом 4.4 срок, Покупатель самостоятельно обращается в специализированную организацию для проведения экспертизы и уведомляет об этом Поставщика.

4.7. В случае поставки товара ненадлежащего качества, Покупатель вправе потребовать от Поставщика:

- замены товара ненадлежащего качества в соответствии с условиям настоящего договора.

4.8. При предъявлении Покупателем требования о не соответствии качества, замена товара должна быть произведена Поставщиком в течение 10 (десять) рабочих дней с даты предъявления требования.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае не своевременной поставки товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Покупателем принятых на себя обязательств, последний уплачивает Поставщику неустойку в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей в данном периоде.

5.4. В случае нарушения Поставщиком срока замены товара, установленного п. 4.8. настоящего договора, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленные действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на ис-

полнение Сторонами своих обязательств по договору, а также которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам по условиям настоящего договора не относятся.

6.2. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в 20-дневный срок известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по данному договору.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Срок действия договора: с момента подписания сторонами и до полного исполнения обязательств по договору.

7.2. Стороны подтверждают, что документы, переданные посредством факсимильной и электронной почты, относящиеся к исполнению обязательств по настоящему договору, считаются надлежаще оформленными, имеющие юридическую силу до получения оригиналов. Наличие копий не освобождает Стороны от предоставления документов в подлинной форме.

7.3. Покупатель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Обязателен досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Спор по настоящему договору может быть передан на разрешение суда по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты направления претензии (требования) заинтересованной стороной договора.

7.5. Все споры и разногласия решаются Сторонами в Арбитражном суде Челябинской области.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

АО «Челябинскгоргаз»

454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8

Телефоны: 261-00-18, 261-05-96

Факс: 260-94-94

ИНН: 7451046106

КПП: 745450001

р/счёт: 40702810100010005913

В центральном филиале АБ «РОССИЯ»

г. Москва

К/с 30101810145250000220

БИК 044525220

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Бумага для офисной техники Комус Документ Standart	Формат А4 Количество листов в упаковке – 500 Белизна СIE - не менее 146% Плотность – 80 г/кв.м.	шт	1 500
2	Бумага для офисной техники Комус Документ Standart	Формат А3 Количество листов в упаковке – 500 Белизна СIE - не менее 146% Плотность – 80 г/кв.м.	шт	50

Итого _____
в т.ч. НДС 18% _____

Поставщик _____

Покупатель _____