

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
Генерального директора
АО «Челябинскгоргаз»
«03» апреля 2018г

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**по отбору организации на право заключения договора на оказание услуг по
инженерному сопровождению копировально-множительного оборудования**

Реестровый номер 653

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Заказчик – Акционерное общество «Челябинскгоргаз», сокращенное наименование – АО «Челябинскгоргаз» (далее также «Общество»).

Открытый запрос предложений (далее также – запрос предложений) – закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Челябинскгоргаз», наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, предоставленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

Документация об открытом запросе предложений – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, характеристикам товаров (работ, услуг), требования к их безопасности, требования и иные показатели, связанные с определением соответствия товаров (работ, услуг) потребностям Заказчика.

Заявка на участие в запросе предложений (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

Предмет запроса предложений – оказание услуг по инженерному сопровождению копировально-множительного оборудования.

Договор – Договор на оказание услуг по инженерному сопровождению копировально-множительного оборудования.

Участник закупки – юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса документации о закупке, или запроса о разъяснении положений документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://chelgaz.ru>.

Электронная площадка (сайт Торговой системы) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с официальным сайтом (сайтом Заказчика) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый запрос предложений.

Комиссия по подведению итогов запроса предложений (далее также – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Положение о закупках – утвержденное решением Совета директоров АО «Челябинскгоргаз» Положение о закупках товаров, работ, услуг, регламентирующее порядок осуществления закупочной процедуры, и размещенное на официальном сайте Общества.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках.
- 1.2. Заказчик проводит закупку в форме открытого запроса предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о запросе предложений, Положением о закупках и требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.3. Вид и предмет запроса предложений указан в Информационной карте запроса предложений.
- 1.4. Перечень товаров, работ, услуг содержится в Информационной карте запроса предложений.
- 1.5. Условия, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

2. Документация о запросе предложений.

- 2.1. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений определен в Извещении о проведении запроса предложений.
- 2.2. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений
- 2.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.4. Срок размещения данных изменений на официальном сайте определен в Положении о закупках.

3. Отказ от проведения запроса предложений.

- 3.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте и/или на электронной торговой площадке извещение о проведении запроса предложений, вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложения отказать от его проведения, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время.
- 3.2. Заказчик не несет ответственности за отказ от проведения запроса предложений.
- 3.3. Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
- 3.4. Заказчик вправе провести процедуру уторговывания.

4. Участник закупки

- 4.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, требованиям, установленным в Положении о закупках, а также требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.2. Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям, содержатся в Информационной карте запроса предложений.
- 4.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронных документов через электронную торговую площадку www.utp.sberbank-ast.ru.

5. Заявка на участие в запросе предложений.

- 5.1. Требования к заявке на участие в запросе предложений, а также форма заявки на участие в запросе предложений содержатся в документации о запросе предложений.

- 5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений и подписана Участником закупки.
- 5.3. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, указан в Информационной карте запроса предложений.
- 5.4. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки, уведомлений об отзыве заявок определены в Информационной карте запроса предложений.
- 5.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений.
- 5.6. Участник закупки размещает заявку на участие в запросе предложений на электронной торговой площадке www.utp.sberbank-ast.ru. Заявка подается в запечатанном электронном конверте.
- 5.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.
- 5.8. Все электронные документы заявки, размещенные участником на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов заявки с их наименованием.
- 5.9. Все документы, входящие в заявку, размещенную Участником закупки на электронной торговой площадке, должны быть представлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат PDF, один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на электронной торговой площадке не допускается.
- 5.10. Прочие правила оформления и предоставления заявок через электронную торговую площадку определяется правилами электронной торговой площадки, указанными на ее сайте.
- 5.11. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.
- 5.12. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.
- 5.13. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений.
- 5.14. Открытие доступа к изменениям заявок осуществляется одновременно с открытием доступа к заявкам на участие в запросе предложений.
- 5.15. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.
- 5.16. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого отозвана.
- 5.17. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.
- 5.18. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляется в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений, а также в Информационной карте запроса предложений.

6. Иные положения

- 6.1. Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены договора определены в Информационной карте запроса предложений.
- 6.2. Срок подписания договора Участником запроса предложений определен в Информационной карте запроса предложений.
- 6.3. Валюта, используемая при формировании цены Договора – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет.
- 6.4. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, за счет собственных средств.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения запроса предложений».

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз»). Место нахождения и почтовый адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8. Адрес электронной торговой площадки, на которой размещаются заявки участников: www.utp.sberbank-ast.ru Номер контактного телефона: (351) 261-20-96 Контактное лицо: Пупышев Алексей Михайлович, A.Pupyshev@chelgaz.ru
2.	Вид и предмет запроса предложений	Предмет запроса предложений: оказание услуг по инженерному сопровождению копировально-множительного оборудования. Вид запроса предложений: открытый, в электронной форме
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: в соответствии с проектом договора Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 31.12.2018 Условия оказания услуг: в соответствии с техническим заданием.
4.	Технические характеристики услуг	Общие требования: Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуг по инженерному сопровождению копировально-множительного оборудования на объекте Заказчика в соответствии с Техническим заданием АО «Челябинскгоргаз».
5.	Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет 155 700 (Сто девяносто пятьдесят пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС 18%. Начальная (максимальная) цена договора для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС) 131 949 (Сто тридцать одна тысяча девятьсот сорок девять) рублей 15 копеек, НДС не предусмотрен. Цена включает в себя все расходы, предусмотренные настоящим договором, в том числе стоимость используемых для оказания услуг материалов, автотранспорта, а также таможенное оформление, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты	Валюта, используемая при формировании цены предмета закупки (Договора) – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет. Срок и порядок оплаты: Оплата производится в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг и подписания сторонами акта оказанных услуг.

7.

Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений

Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 настоящей документации о запросе предложений «Общие условия проведения запроса предложений».

Заявка должна содержать:

1. Описание документов, представляемых для участия в запросе предложений, по форме 4.2. Раздела 4 настоящей документации.

2. Описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

3. Документы и сведения об Участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, сведения о месте нахождения, юридический адрес, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

		<p>правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p> <p>5. отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>е) письменное согласие физического лица - участника закупки на обработку его персональных данных (Форма 4.3.Раздела 4).</p> <p>ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>з) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки.</p>
8.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
9.	Место подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Заявка на участие в запросе предложений подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки. Заявка подается в запечатанном электронном конверте.
10.	Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	<p>Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 04.04.2018 с 00.00 (время московское).</p> <p>Дата окончания приема заявок: 10.04.2018 в 15.00 ч. (время московское).</p> <p>Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на электронной торговой площадке.</p>
11.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в	Рассмотрение заявок и подведение итогов 12.04.2018 в 12.00 ч. (время московское).

	запросе предложений и рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	<p>Для определения относительной значимости критериев оценки и сопоставления устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):</p> <p>-для критерия «Цена договора» - 100%</p> <p>Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p> <p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений предусмотрены в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений.</p>
13.	Срок подписания Договора Участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей	<p>Участник запроса предложений, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей, в течение пяти календарных дней с даты опубликования протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений.</p> <p>Договор должен быть заключен не позднее двадцати календарных дней с даты опубликования протокола рассмотрения и подведения итогов запроса предложений.</p>
14	Срок подписания Договора Заказчиком	<p>Договор подписывается Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заказчиком подписанного договора со стороны Исполнителя.</p>

Критерии

Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

Критерий	Значимость критериев оценки (совокупная значимость критериев составляет 100%)
1. Цена договора	100

Оценка и сопоставление заявок будет осуществляться следующим образом:

1. Цена договора

1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

$$Ra(i) = \frac{(A_{max} - A_i)}{A_{max}} \times 100$$

где: $Ra(i)$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора»;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Информационной карте запроса предложений;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

1.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена договора», значение которого составляет показатель, полученный в результате применения вышеприведенной формулы (п. 1.1.), умножается на значимость названного критерия, которая составляет 100% ($100/100 = 1,0$).

1.3. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием признается предложение участника с наименьшей ценой товаров.

Итоговый рейтинг (**R**) каждой заявки рассчитывается на основании следующей формулы:

$$R = Ra_i, \text{ где}$$

Ra_i – рейтинг, присвоенный заявке по критерию Цена договора.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Техническое задание
запроса предложений по выбору организации на право заключения договора на оказание услуг по инженерному сопровождению копировально-множительного оборудования для нужд АО «Челябинскгоргаз»

Реестровый номер 653

1. **Наименование объекта:** *АО «Челябинскгоргаз», подразделения предприятия*
 2. **Характеристики оборудования:**
 - 2.1. *МФУ Xerox WorkCentre 5325 – Управление-2 ед., г. Челябинск, ул. Рылеева 8 и ЭС – 1 ед., г. Челябинск, ул. Харлова 12);*
 - 2.2. *МФУ Ricoh MP201 - ЭС-1 ед., г. Челябинск, ул. Куйбышева 17а;*
 - 2.3. *МФУ Kyocera FS1028 – Управление – 1 ед., г. Челябинск, ул. Рылеева 8;*
 - 2.4. *МФУ Xerox WC7225 - ЦАДС –1 ед., г. Челябинск, ул. Рылеева 8;*
 - 2.5. *МФУ Xerox FS3040 - ЦАДС – 1ед., г. Челябинск, ул. Рылеева 8;*
 - 2.6. *Принтер Oki C801 - проектная группа – 1 ед., г. Челябинск, ул. Рылеева 8;*
 - 2.7. *Сканер Epson GT-2500 - Управление – 1 ед., г. Челябинск, ул. Рылеева 8.*
 3. **Характеристика работ:**
 - 3.1. *Проведение профилактического обслуживания копировально-множительного оборудования в соответствии с технической документацией.*
 4. **Срок выполнения работ:** *10 рабочих дней с момента предоставления «Заказчиком» заявки «Исполнителю».*
 5. **Особые условия:**
 - 5.1. *Персонал «Исполнителя» должен быть квалифицирован в соответствии с требованиями нормативной документации;*
 - 5.2. *Время реагирования на поступившую заявку в течение 2 часов;*
 - 5.3. *«Исполнитель» в случае необходимости предоставляет подменное оборудование.*
- Дополнительные условия:** *Наличие гарантийных обязательств от «Исполнителя»*

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. Номер

В комиссию по подведению итогов
запроса предложений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по отбору организации на право заключения договора на

Реестровый номер _____.

1. Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное «__» _____ 201__ г. на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте АО «Челябинскгоргаз» www.chelgaz.ru и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес Участника)

_____ субъект малого/среднего предпринимательства

предлагает заключить Договор _____ на условиях и в соответствии с Документацией к запросу предложений, на общую сумму

_____ (итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того, НДС 18%, руб. _____
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС 18%, руб. _____
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

2. Подтверждаем, что _____
(указать наименование Участника закупки)

соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к Участникам закупок.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – АО «Челябинскгоргаз» нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Юридический и почтовый адреса: _____,
ИНН/КПП/ОГРН _____,
телефон _____,
факс _____,
электронный адрес _____,
банковские реквизиты: _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ листах.

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____

(указывается должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**4.3.ФОРМА СПРАВКИ СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

_____/ _____

«__» _____ 20__ г.

Часть II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

г. Челябинск

« ____ » _____ 2018г

Акционерное общество «Челябинскгоргаз», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Серадского Владимира Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий договор заключается по итогам проведения открытого запроса предложений в электронной форме по отбору организации на право заключения договора на оказание услуг по инженерному сопровождению копировально-множительного оборудования (реестровый номер запроса предложений _____).
- 1.2. По условиям настоящего договора Исполнитель обязуется вести инженерное сопровождение копировально-множительного оборудования (далее по тексту «Оборудование») в соответствии с приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принимать результаты оказанных услуг и своевременно производить оплату на условиях настоящего договора.
- 1.3. Характеристика и место расположения Оборудования указаны в Приложении №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.4. Общий срок действия настоящего договора: с момента заключения и по «31» декабря 2018 г.
- 1.5. Поэлементный ремонт электронных плат, а также восстановление (ремонт) деталей, подлежащих замене, не является предметом договора и оплачивается Заказчиком отдельно.

2. СОДЕРЖАНИЕ ИНЖЕНЕРНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

- 2.1. В понятие (содержание) инженерного сопровождения (далее по тексту «ИС») входит:
- 2.1.1. Консультации Заказчика по вопросам эксплуатации Оборудования.
- 2.1.2. Проведение профилактического технического обслуживания в целях предупреждения аварийной остановки Оборудования.
- 2.1.3. Регулировка и настройка Оборудования, обеспечивающие качественное изготовление отпечатков.
- 2.1.4. Ремонт Оборудования на месте Заказчика, или в сервисном центре Исполнителя с использованием запасных частей Заказчика.
- 2.1.5. Своевременное предупреждение Заказчика о необходимости замены ресурсных запасных частей и расходных материалов для исключения простоя оборудования.
- 2.1.6. Монтаж и демонтаж Оборудования.

3. ОБЪЕМЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ УСЛУГ

- 3.1. Оказание услуг по ремонту Оборудования проводятся по заявке Заказчика, которая направляется в сервисный центр Исполнителя. Исполнитель приступает к оказанию услуг по ремонту Оборудования в течение восьми рабочих часов после поступления заявки Заказчика в сервисный центр Исполнителя, без учета времени, необходимого для прибытия специалиста Исполнителя в место, указанное Заказчиком.
- 3.2. Профилактическое техническое обслуживание проводится не реже одного раза в месяц по согласованию сторон.
- 3.4. Услуги в рамках исполнения настоящего договора производятся только в рабочее время Заказчика, а именно с 8.00 до 17.00, за исключением праздничных и выходных дней.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Расчеты за оказанные услуги производятся ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг.
- 4.2. Общая стоимость ИС Оборудования составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в т. ч. НДС 18% _____ (_____).
- 4.3. Ежемесячная стоимость ИС Оборудования составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в т. ч. НДС 18% _____ (_____).
- 4.5. Цена включает в себя все расходы, предусмотренные настоящим договором, в том числе стоимость используемых для оказания услуг материалов, автотранспорта, а также таможенное оформление, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1. Исполнитель обязан качественно и оперативно выполнять инженерное сопровождение Оборудования, силами только квалифицированного персонала.
- 5.2. Исполнитель должен иметь в наличии сертификат Сервисного партнера и действующий сертификат ГОСТ Р на работы по предмету договора.
- 5.3. Заказчик обязан соблюдать инструкции по эксплуатации Оборудования.
- 5.4. Заказчик обязан назначить ответственное лицо за контроль исправного состояния оборудования.
- 5.5. Заказчик обязан обеспечить оперативный и беспрепятственный доступ персонала Исполнителя к Оборудованию, а также внос и вынос необходимого инструмента, принадлежностей и технических средств, при сопровождении сотрудника Заказчика.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 6.1. Заказчик обязан после окончания профилактического технического обслуживания осмотреть с участием Исполнителя и принять результаты оказанных услуг согласно акту сдачи-приемки, а при обнаружении недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю.
- 6.2. Проверка технического состояния и работоспособности Оборудования производится Заказчиком в момент осмотра Оборудования.
- 6.3. Гарантия на инженерное сопровождение Оборудования устанавливается на номинальный объем отпечатков в месяц, в любом случае не может превышать один месяц.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случае не своевременного оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.
- 7.3. В случае нарушения Заказчиком, принятых на себя обязательств, последний уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.
- 7.4. В случае нарушения Поставщиком срока замены товара, установленного п. 4.8. настоящего договора, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленные действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по договору, а также которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить. При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам по условиям настоящего договора не относятся.
- 8.2. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в 20-дневный срок известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по данному договору.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
- 9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны, после реализации досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать

такую информацию другим лицами и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего договора.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

10.3. Ни одна из сторон не имеет право передать свои права и обязанности по данному Договору третьим лицам без письменного согласия противоположной стороны.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Наименование статей настоящего договора предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании настоящего договора.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке на 4 (четыре) страницах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

11. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

АО «Челябинскгоргаз»

454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8

ИНН 7451046106 КПП 745450001

Р/с 40702810100010005913

В центральном филиале АБ «РОССИЯ»

К/с 30101810145250000220

БИК 044525220

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

В.Г. Серадский

М.П.

М.П.

Техническое задание
на оказание услуг по инженерному сопровождению копировально-
множительного оборудования

6. **Наименование объекта:** АО «Челябинскгоргаз», подразделения предприятия
7. **Характеристики оборудования:**
- 7.1. МФУ Xerox WorkCentre 5325 – Управление-2 ед., г. Челябинск, ул. Рылеева 8 и ЭС – 1 ед., г. Челябинск, ул. Харлова 12);
 - 7.2. МФУ Ricoh MP201 - ЭС-1 ед., г. Челябинск, ул. Куйбышева 17а;
 - 7.3. МФУ Kyocera FS1028 – Управление – 1 ед., г. Челябинск, ул. Рылеева 8;
 - 7.4. МФУ Xerox WC7225 - ЦАДС –1 ед., г. Челябинск, ул. Рылеева 8;
 - 7.5. МФУ Xerox FS3040 - ЦАДС – 1ед., г. Челябинск, ул. Рылеева 8;
 - 7.6. Принтер Oki C801 - проектная группа – 1 ед., г. Челябинск, ул. Рылеева 8;
 - 7.7. Сканер Epson GT-2500 - Управление – 1 ед., г. Челябинск, ул. Рылеева 8.
8. **Характеристика работ:**
- 8.1. Проведение профилактического обслуживания копировально-множительного оборудования в соответствии с технической документацией.
9. **Срок выполнения работ:** 10 рабочих дней с момента предоставления «Заказчиком» заявки «Исполнителю».
10. **Особые условия:**
- 10.1. Персонал «Исполнителя» должен быть квалифицирован в соответствии с требованиями нормативной документации;
 - 10.2. Время реагирования на поступившую заявку в течение 2 часов;
 - 10.3. «Исполнитель» в случае необходимости предоставляет подменное оборудование.
- Дополнительные условия:** Наличие гарантийных обязательств от «Исполнителя»

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

В.Г. Серадский

М.П.

М.П.

Инженерное сопровождение копировально-множительного оборудования

№ п/п	Модель	Место нахождения	Стоимость услуг, рублей (в т. ч. НДС 18%)
1	XEROX 7225 Wide Format	ЦАВС (ул. Рылеева, 8)	
2	Xerox WorkCentre 5020	ЦАВС (ул. Рылеева, 8)	
3	Xerox WorkCentre 5020	УСИ (ул. Рылеева, 8)	
4	Xerox WorkCentre 5325	Проектный отдел (ул. Рылеева, 8)	
5	Xerox WorkCentre 5325	ПТО (ул. Рылеева, 8)	
6	Xerox WorkCentre 5325	ЭС-3 (ул. Харлова, 12)	
7	Xerox WorkCentre 5325	СПП и ГРП (ул. Рылеева, 8)	
8	Kyocera FS-3040MFP	Бухгалтерия (ул. Рылеева, д. 8)	
9	XEROX 7142 Wide Format	Проектный отдел (ул. Рылеева, 8)	
10	Xerox 6204	Проектный отдел (ул. Рылеева, 8)	
11	Xerox 7500	ПТО (ул. Рылеева, д. 8)	
12	Oki C810	Проектный отдел (ул. Рылеева, 8)	
13	Ricoh Aficio MP C2030	Экономическая служба (ул. Рылеева, д. 8)	
Итого (рублей) в месяц			
Общая стоимость договора			

ЗАКАЗЧИК:**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

В.Г. Серадский

М.П.

М.П.