

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
Генерального директора
АО «Челябинскгоргаз»
«26» февраля 2019г

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
По отбору организации на право заключения договора на ремонт автомобиля
Nissan Pathfinder 2012г.в.**

Реестровый номер 761

ЧАСТЬ I. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Заказчик – Акционерное общество «Челябинскгоргаз», сокращенное наименование – АО «Челябинскгоргаз» (далее также «Общество»).

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Документация о запросе предложений – комплект документов, оформляемый для осуществления конкурентной закупки и содержащий сведения о конкурентной закупке, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

Заявка на участие в запросе предложений (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе по форме и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

Предмет запроса предложений – ремонт автомобиля Nissan Pathfinder 2012г.в.

Договор – договор на ремонт автомобиля Nissan Pathfinder 2012г.в.

Участник запроса предложений – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://chelgaz.ru>.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.utp.sberbank-ast.ru, на котором наряду с единой информационной системой размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений и иные способы конкурентных закупок, предусмотренные Положением о закупках.

Комиссия по осуществлению запроса предложений – коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый Заказчиком (Организатором) в целях подведения итогов конкурентной закупки, в том числе по подведению итогов отдельных этапов закупки.

Положение о закупках – утвержденное решением Совета директоров АО «Челябинскгоргаз» Положение о закупках товаров, работ, услуг регламентирующее порядок осуществления закупочной процедуры, и размещенное на официальном сайте Общества.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Челябинскгоргаз».
- 1.2. Заказчик проводит закупку в форме запроса предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о запросе предложений, Положением о закупках и требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.3. Вид и предмет запроса предложений указан в Информационной карте запроса предложений.
- 1.4. Перечень товаров, работ, услуг содержится в Информационной карте запроса предложений.
- 1.5. Условия, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

2. Документация о запросе предложений.

- 2.1. Срок, торговая площадка и порядок предоставления документации о запросе предложений определен в Извещении о проведении запроса предложений.
- 2.2. Любой Участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.4. Срок размещения данных изменений в единой информационной системе определен в Положении о закупках.

3. Отказ от проведения запроса предложений.

- 3.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 3.2. Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
- 3.3. Заказчик вправе провести процедуру уторговывания.

4. Участник запроса предложений

- 4.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, требованиям, установленным в Положении о закупках, а также требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.2. Требования к Участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых Участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям, содержатся в Информационной карте запроса предложений.
- 4.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронных документов через электронную торговую площадку www.utp.sberbank-ast.ru.

5. Заявка на участие в запросе предложений.

- 5.1. Требования к заявке на участие в запросе предложений, а также форма заявки на участие в запросе предложений содержатся в документации о запросе предложений.
- 5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4

настоящей документации о запросе предложений и быть подписанной, документы входящие в состав заявки должны быть отражены в описи.

5.3. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, указан в Информационной карте запроса предложений.

5.4. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки, уведомлений об отзыве заявок определены в Информационной карте запроса предложений.

5.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений.

5.6. Участник закупки размещает заявку на участие в запросе предложений на электронной торговой площадке www.utp.sberbank-ast.ru. Заявка подается в электронном конверте.

5.7. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

5.8. Все электронные документы заявки, размещенные участником на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов заявки с их наименованием.

5.9. Все документы, входящие в заявку, размещенную Участником закупки на электронной торговой площадке, должны быть представлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат PDF, один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на электронной торговой площадке не допускается.

5.10. Прочие правила оформления и предоставления заявок через электронную торговую площадку определяется правилами электронной торговой площадки, указанными на ее сайте.

5.11. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

5.12. . Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

5.13. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений.

5.14. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.15. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

5.16. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого отозвана.

5.17. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

5.18. Открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на электронной торговой площадке.

6. Иные положения

6.1. Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены договора определены в Информационной карте запроса предложений.

6.2. Срок подписания договора Участником запроса предложений определен в Информационной карте запроса предложений.

6.3. Валюта, используемая при формировании цены Договора – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет.

6.4. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, за счет собственных средств.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения запроса предложений».

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз»). Место нахождения и почтовый адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8. Адрес электронной торговой площадки, на которой размещаются заявки участников: www.utp.sberbank-ast.ru Номер контактного телефона: (351) 261-20-96 Контактное лицо: Пупышев Алексей Михайлович, A.Pupyshev@chelgaz.ru
2.	Вид и предмет запроса предложений	Предмет запроса предложений: ремонт автомобиля Nissan Pathfinder 2012г.в. Форма запроса предложений: в электронной форме
3.	Место, условия и сроки выполнения работ	Место выполнения работ: г. Челябинск, на территории Исполнителя Срок выполнения работ: 35 (тридцать пять) календарных дней с момента заключения договора Условия выполнения работ: в соответствии с техническим заданием.
4.	Технические характеристики работ	в соответствии с техническим заданием.
5.	Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет 269 105 (Двести шестьдесят девять тысяч сто пять) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС 20%. Начальная (максимальная) цена договора для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС) 224 254 (Двести двадцать четыре тысячи двести пятьдесят четыре) рубля 17 копеек, НДС не предусмотрен. Цена включает в себя все расходы, предусмотренные настоящим договором, в том числе стоимость используемых для оказания услуг приборов, автотранспорта и оборудования, а также таможенное оформление, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты	Валюта, используемая при формировании цены предмета закупки (Договора) – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет. Срок и порядок оплаты: Оплата производится в течение 100 (сто) календарных дней после подписания сторонами акта выполненных работ.
7.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе	Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 настоящей документации о запросе

предложений	<p>предложений «Общие условия проведения запроса предложений».</p> <p>Заявка должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений, по форме 4.2. Раздела 4 настоящей документации. 2. Описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик. 3. Документы и сведения об Участнике закупки, подавшем такую заявку: <ol style="list-style-type: none"> а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, сведения о месте нахождения, юридический адрес, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); д) документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в закупке: <ol style="list-style-type: none"> 1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. 2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. 4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер
-------------	---

		<p>которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p> <p>5. отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>е) письменное согласие физического лица - участника закупки на обработку его персональных данных (Форма 4.3.Раздела 4).</p> <p>ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>з) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки.</p>
8.	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено
9.	Место подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Заявка на участие в запросе предложений подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки. Заявка подается в электронном конверте.
10.	Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в запросе предложений принимаются с «27» февраля 2019 с 00.00 ч. (время Московское). Дата окончания приема заявок: «11» марта 2019 в 12.00 ч. (время Московское). Открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на электронной торговой площадке.
11.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	Рассмотрение заявок и подведение итогов «14» марта 2019 в 12.00 ч. (время Московское).
12.	Критерии оценки и	Для определения относительной значимости критериев оценки и сопоставления устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия

	сопоставления заявок на участие в запросе предложений	(значимость критерия): -для критерия «Цена договора» - 100% Совокупная значимость всех критериев составляет 100%. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений предусмотрены в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений.
13.	Срок подписания Договора Участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей	Участник запроса предложений, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен представить Заказчику, подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей, в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения проекта Договора от Заказчика.
14	Срок подписания Договора Заказчиком	Договор подписывается Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заказчиком подписанного договора со стороны Исполнителя.

Критерии

Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

Критерий	Значимость критериев оценки (совокупная значимость критериев составляет 100%)
1. Цена договора	100

Оценка и сопоставление заявок будет осуществляться следующим образом:

1. Цена договора

1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

$$Ra(i) = \frac{(A_{max} - A_i)}{A_{max}} \times 100$$

где: $Ra(i)$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора»;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Информационной карте запроса предложений;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

1.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена договора», значение которого составляет показатель, полученный в результате применения вышеприведенной формулы (п. 1.1.), умножается на значимость названного критерия, которая составляет 100% ($100/100 = 1,0$).

1.3. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием признается предложение участника с наименьшей ценой товаров.

Итоговый рейтинг (**R**) каждой заявки рассчитывается на основании следующей формулы:

$$R = Ra_i, \text{ где}$$

Ra_i – рейтинг, присвоенный заявке по критерию Цена договора.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Техническое задание
запроса предложений по выбору организации на право заключения договора на
ремонт автомобиля Nissan Pathfinder 2012г.в.

Реестровый номер 761

Место проведения работ: Ремонт автомобиля производится в г. Челябинске, на территории исполнителя.

Характеристика работ: Работы должны выполняться согласно требованиям руководства по ремонту и нормативной документации производителя автомобиля Nissan.

В ремонт автомобиля входит:

1. проведения диагностики состояния трансмиссии автомобиля в целом, исполнитель письменно сообщает о результатах диагностики и после согласования заказчиком устраняет замечания (при наличии);
 2. замена крестовин (при необходимости);
- проведение балансировки обоих карданных валов;
3. демонтаж старой и монтаж новой раздаточной коробки (оригинальной в сборе).

Исполнитель должен выполнить работы по ремонту автомобиля своими силами и средствами с применением материалов и запасных частей исполнителя, материалы и запасные части должны быть новыми только оригинальными т.е. производства фирмы Nissan.

Качество предоставленных деталей и запасных частей, материалов и комплектующих, используемых при оказании услуг по ремонту автомобиля должно соответствовать ГОСТу, ТУ и нормам, установленным законодательством РФ.

Необходимо наличие сертификатов соответствия ГОСТу, ТУ, и нормам, установленным законодательством РФ на устанавливаемые детали, запасные части, материалы и комплектующие, используемые при оказании услуг по ремонте автомобиля.

Исполнитель несет все расходы и принимает на себя все риски с момента приемки автомобиля на ремонт и до момента забора автомобилей с ремонта Заказчиком.

Днем завершения оказания услуг по ремонту является день подписания Заказчиком и Исполнителем акта оказанных услуг. Гарантийные обязательства на выполненные работы и раздаточную коробку не менее 1го календарного года с момента установки без ограничения пробега.

В стоимость входят все материалы необходимые для выполнения указанных работ (раздаточная коробка, крестовины, смазки, масло в раздаточную коробку и т.д.)

Информация об автомобиле:

1. Идентификационный номер (VIN) VSKJWVR51U0479774
2. Марка, модель ТС NISSAN PATHFINDER
3. Наименование (тип ТС) ЛЕГКОВОЙ
4. Категория ТС (А, В, С, D, прицеп) В
5. Год изготовления ТС 2012
6. Модель, № двигателя YD25 772231B
7. Шасси (рама) № VSKJWVR51U0479774
8. Кузов (кабина, прицеп) № VSKJWVR51U0479774
9. Цвет кузова (кабины, прицепа) КОРИЧНЕВЫЙ
10. Мощность двигателя, л. с. (кВт) 190 (140)
11. Рабочий объем двигателя, куб. см 2488
12. Тип двигателя ДИЗЕЛЬНЫЙ
13. Экологический класс четвертый
14. Разрешенная максимальная масса, кг 2880
15. Масса без нагрузки, кг 2285
16. Организация – изготовитель ТС (страна) НИССАН МОТОР
(ИСПАНИЯ)
17. Одобрение типа ТС № РОСС СН.МТ02.Е06712Р1 05.08.2010
САТР-ФОНД
18. Страна вывоза ТС СОЕДИНЕННОЕ КОРОЛЕВСТВО
19. Серия, № ТД, ТПО 10009197/040612/0002449
20. Таможенные ограничения не установлены

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. Номер

В комиссию по подведению итогов
запроса предложений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по отбору организации для _____

Реестровый номер ____.

1. Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное «__» _____ 2019 г. на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте АО «Челябинскгоргаз» www.chelgaz.ru, а так же на сайте www.utp.sberbank-ast.ru и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический, почтовый адрес Участника)

предлагает заключить Договор _____ для нужд АО «Челябинскгоргаз» на условиях и в соответствии с Заявкой на участие в запросе предложений, Сводной таблицей стоимости товаров, и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму _____

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того, НДС 20%, руб.

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС 20%, руб. _____
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

2. Подтверждаем, что _____
(указать наименование Участника закупки)

соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к Участникам закупок.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – АО «Челябинскгоргаз» нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Юридический и почтовый адреса : _____

ИНН/КПП/ОГРН _____,

телефон _____,

факс _____,

банковские реквизиты: _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ листах.

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____

(указывается должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

4.2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений

_____ (наименование предмета запроса предложений, реестровый номер запроса предложений)

Настоящим _____ (наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в запросе предложений по отбору организации на право заключения договора _____ для нужд АО «Челябинскгоргаз» представлены следующие документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____

(указывается должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**4.3.ФОРМА СПРАВКИ СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

_____/ _____

«__» _____ 20__

Часть II.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

г. Челябинск

« ____ » _____ 2019

АО «Челябинскгоргаз», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по ремонту автомобиля Nissan Pathfinder, в соответствии с Приложением №1 (является неотъемлемой частью настоящего договора).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. Предоставить Исполнителю свидетельство о регистрации автомобиля, документ, удостоверяющий личность представителя Заказчика, и документ, подтверждающий его полномочия (доверенность, путевой лист).
- 2.1.2. Предоставить Исполнителю автомобиль для выполнения работ своими силами.
- 2.1.3. Оплачивать работы в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором.
- 2.1.4. Принять автомобиль в течение одного рабочего дня после выполнения работ у представителя Исполнителя, и подписать документы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (акт выполненных работ, счет на выполненные работы), ознакомиться с рекомендациями Исполнителя и выполнять их.
- 2.1.5. Заказчик вправе отказаться от дополнительных услуг, если они с ним не были согласованы в порядке, указанном в п.2.2.4 настоящего договора.
- 2.1.6. Все отходы, образовавшиеся при ремонте автотранспорта, остаются на территории Исполнителя.
- 2.1.7. После получения информации от исполнителя, указанной в п.2.2.1, заказчик делает заявку по электронной почте _____ с указанием даты и времени проведения ремонта автомобиля.

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Исполнитель обязан сообщить на электронную почту заказчика V.Yu.Fomin@chelgaz.ru о наличии всех необходимых материалов и запасных частей для выполнения ремонта, не позднее 35 календарных дней с момента подписания договора.
- 2.2.2. Исполнитель обязан принять автомобиль у Заказчика и в назначенный в заявке день и время обеспечить проведение ремонта.
- 2.2.3. Выполнить работы в объеме, согласно заказ-наряда. Срок выполнения работ – не позднее 35 календарных дней с момента заключения договора.
- 2.2.4. В течение 1 (одного) дня с момента окончания работ, сообщить Заказчику.
- 2.2.5. При обнаружении скрытых неисправностей автомобиля, не согласованных сторонами в заказ-наряде, Исполнитель приостанавливает все работы и немедленно извещает об этом Заказчика. Дальнейшие работы проводятся по согласованию с Заказчиком (в том числе с использованием телефонной, факсимильной связи). При этом предварительный срок окончания работ изменяется в соответствии со временем ожидания ответа Заказчика.
- 2.2.6. Выдать Заказчику после окончания работ документы (счет на оплату, акт выполненных работ) с указанием перечня выполненных работ, их стоимости, а также необходимые рекомендации по эксплуатации автомобиля.
- 2.2.7. В случае обнаружения неисправностей, угрожающих безопасности движения, Исполнитель обязан поставить в известность Заказчика и дать ему рекомендации по их устранению. При отказе Заказчика от устранения таких неисправностей силами Исполнителя или невозможности их немедленного устранения Заказчик (если он настаивает на получении автомобиля с неисправностями) получает автомобиль только по своему письменному заявлению, в котором он указывает, что ознакомлен с характером неисправности, возможными последствиями и принимает ответственность за дальнейшую эксплуатацию автомобиля на себя. При этом Заказчик обязуется оплатить выполненные Исполнителем работы и услуги в полном объеме.
- 2.2.8. В случае необходимости Исполнитель обязан проинструктировать Заказчика по вопросам соблюдения правил эксплуатации автомобиля.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказания услуг (выполнения работ) по настоящему договору составляет _____, в т.ч. НДС 20% / НДС не предусмотрен.

- 3.2. Оплата производится за фактически выполненные работы на основании акта выполненных работ и счета в течение 100 (сто) календарных дней с момента получения Заказчиком счёта от Исполнителя.
- 3.3. Все расчёты между Заказчиком и Исполнителем производятся путём безналичных банковских переводов на счета Сторон, указанные в настоящем договоре.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

- 4.1. Сдача-приемка работ производится после окончания работ, предусмотренных договором, и оформляется актами выполненных работ, подписываемым представителями Заказчика и Исполнителя.
- 4.2. Приемка услуг, работ осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора, а также в соответствии с установленными профессиональными стандартами, нормативами и требованиями.
- 4.3. Если работы выполнены Исполнителем с ненадлежащим качеством, Заказчик вправе отказаться от приемки работ и потребовать от Исполнителя устранить выявленные недостатки и нарушения в согласованный сторонами сроки.
- 4.4. В случае отказа Заказчика от приемки работ Стороны составляют и подписывают акт, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.
- 4.5. Работы считаются выполненными с момента подписания Заказчиком акта выполненных работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

- 5.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, стороны будут регулировать путём переговоров. Обязателен досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Спор по настоящему договору может быть передан на разрешение суда по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты направления претензии (требования) заинтересованной стороной договора.
- 5.2. После реализации досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.
- 5.3. Претензии по качеству выполненных работ принимаются в следующие сроки:
 - по текущему ремонту узлов и агрегатов – 60 дней
 - по капитальному ремонту узлов и агрегатов - 6 месяцев
- 5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктом 3.2 договора, Заказчик несет ответственность в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6. ФОРС-МАЖОР.

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств и сохранность переданного в ремонт автомобиля, если докажут, что повреждение автомобильной техники и/или ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях (форс-мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств или порчи автомобиля.
В дополнение к общепринятым обстоятельствам непреодолимой силы Стороны договорились отнести также следующие: землетрясение, наводнение, пожары или иные стихийные природные явления (град, ураган и т.д.); военные действия (включая гражданскую войну), национальные и отраслевые забастовки, мятежи, саботаж, эмбарго, взрывы, запретительные акты государственных органов России или другого государства.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента его подписания и действует до 31 декабря 2019 года.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 8.2. По всем иным вопросам, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Заказчик

«Исполнитель»

АО «Челябинскгоргаз»

454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8

Телефон: (351) 261-00-18

Факс: (351) 729-35-42

ИНН 7451046106

КПП 745101001

р/с 40702810100010005913

в ПАО «АБ «РОССИЯ», г. Москва

к/с 30101810145250000220

БИК: 044525220

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Техническое задание.

Место проведения работ: Ремонт автомобиля производится в г. Челябинске, на территории исполнителя.

Характеристика работ: Работы должны выполняться согласно требованиям руководства по ремонту и нормативной документации производителя автомобиля Nissan.

В ремонт автомобиля входит:

4. проведения диагностики состояния трансмиссии автомобиля в целом, исполнитель письменно сообщает о результатах диагностики и после согласования заказчиком устраняет замечания (при наличии);
 5. замена крестовин (при необходимости);
- проведение балансировки обоих карданных валов;
6. демонтаж старой и монтаж новой раздаточной коробки (оригинальной в сборе).

Исполнитель должен выполнить работы по ремонту автомобиля своими силами и средствами с применением материалов и запасных частей исполнителя, материалы и запасные части должны быть новыми только оригинальными т.е. производства фирмы Nissan.

Качество предоставленных деталей и запасных частей, материалов и комплектующих, используемых при оказании услуг по ремонту автомобиля должно соответствовать ГОСТу, ТУ и нормам, установленным законодательством РФ.

Необходимо наличие сертификатов соответствия ГОСТу, ТУ, и нормам, установленным законодательством РФ на устанавливаемые детали, запасные части, материалы и комплектующие, используемые при оказании услуг по ремонте автомобиля.

Исполнитель несет все расходы и принимает на себя все риски с момента приемки автомобиля на ремонт и до момента забора автомобилем с ремонта Заказчиком.

Днем завершения оказания услуг по ремонту является день подписания Заказчиком и Исполнителем акта оказанных услуг. Гарантийные обязательства на выполненные работы и раздаточную коробку не менее 1-го календарного года с момента установки без органичения пробега.

В стоимость входят все материалы необходимые для выполнения указанных работ (раздаточная коробка, крестовины, смазки, масло в раздаточную коробку и т.д.)

Информация об автомобиле:

1. Идентификационный номер (VIN)	VSKJWWR51U0479774
2. Марка, модель ТС	NISSAN PATHFINDER
3. Наименование (тип ТС)	ЛЕГКОВОЙ
4. Категория ТС (А, В, С, D, прицеп)	В
5. Год изготовления ТС	2012
6. Модель, № двигателя	YD25 772231B
7. Шасси (рама) №	VSKJWWR51U0479774
8. Кузов (кабина, прицеп) №	VSKJWWR51U0479774
9. Цвет кузова (кабины, прицепа)	КОРИЧНЕВЫЙ
10. Мощность двигателя, л. с. (кВт)	190 (140)
11. Рабочий объем двигателя, куб. см	2488
12. Тип двигателя	ДИЗЕЛЬНЫЙ
13. Экологический класс	четвертый
14. Разрешенная максимальная масса, кг	2880
15. Масса без нагрузки, кг	2285
16. Организация – изготовитель ТС (страна)	НИССАН МОТОР (ИСПАНИЯ)
17. Одобрение типа ТС №	РОСС СМ МТ02 Е06712Р1 05.08.2010 САТР-ФОНД
18. Страна вывоза ТС	СОЕДИНЕННОЕ КОРОЛЕВСТВО
19. Серия, № ТД, ТПО	10009197/040612/0002449
20. Таможенные ограничения	не установлены

Заказчик

«Исполнитель»

АО «Челябинскгоргаз»

М.П._____
М.П.