

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
Генерального директора
АО «Челябинскгоргаз»
«16» октября 2019г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**По отбору организации на право заключения договора на проведение
сертификации интегрированной системы менеджмента**

Реестровый номер 944

ВНИМАНИЕ!

УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО

СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ЧАСТЬ I. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Заказчик – Акционерное общество «Челябинскгоргаз», сокращенное наименование – АО «Челябинскгоргаз» (далее также «Общество»).

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Документация о запросе предложений – комплект документов, оформляемый для осуществления конкурентной закупки и содержащий сведения о конкурентной закупке, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

Заявка на участие в запросе предложений (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе по форме и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

Предмет запроса предложений – проведение сертификации интегрированной системы менеджмента.

Договор – договор на проведение сертификации интегрированной системы менеджмента.

Участник запроса предложений – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://chelgaz.ru>.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.utp.sberbank-ast.ru, на котором наряду с единой информационной системой размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений и иные способы конкурентных закупок, предусмотренные Положением о закупках.

Комиссия по осуществлению запроса предложений (далее Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый Заказчиком (Организатором) в целях подведения итогов конкурентной закупки, в том числе по подведению итогов отдельных этапов закупки.

Положение о закупках – утвержденное решением Совета директоров АО «Челябинскгоргаз» Положение о закупках товаров, работ, услуг регламентирующее порядок осуществления закупочной процедуры, и размещенное на официальном сайте Общества.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Челябинскгоргаз».
- 1.2. Заказчик проводит закупку в форме запроса предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о запросе предложений, Положением о закупках и требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.3. Вид и предмет запроса предложений указан в Информационной карте запроса предложений.
- 1.4. Перечень товаров, работ, услуг содержится в Информационной карте запроса предложений.
- 1.5. Условия, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

2. Документация о запросе предложений.

- 2.1. Срок, торговая площадка и порядок предоставления документации о запросе предложений определен в Извещении о проведении запроса предложений.
- 2.2. Любой Участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
- 2.4. Срок размещения данных изменений в единой информационной системе определен в Положении о закупках.

3. Отказ от проведения запроса предложений.

- 3.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 3.2. Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
- 3.3. Заказчик вправе провести процедуру уторговывания.

4. Участник запроса предложений

- 4.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, требованиям, установленным в Положении о закупках, а также требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.2. Требования к Участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых Участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям, содержатся в Информационной карте запроса предложений.
- 4.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронных документов через электронную торговую площадку www.utp.sberbank-ast.ru.

5. Заявка на участие в запросе предложений.

- 5.1. Требования к заявке на участие в запросе предложений, а также форма заявки на участие в запросе предложений содержатся в документации о запросе предложений.
- 5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений и быть подписанной, документы входящие в состав

заявки должны быть отражены в описи.

5.3. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, указан в Информационной карте запроса предложений.

5.4. Место и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки, уведомлений об отзыве заявок определены в Информационной карте запроса предложений.

5.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений.

5.6. Участник закупки размещает заявку на участие в запросе предложений на электронной торговой площадке www.utp.sberbank-ast.ru. Заявка подается в электронном конверте.

5.7. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

5.8. Все электронные документы заявки, размещенные участником на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов заявки с их наименованием.

5.9. Все документы, входящие в заявку, размещенную Участником закупки на электронной торговой площадке, должны быть представлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат PDF, один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на электронной торговой площадке не допускается.

5.10. Прочие правила оформления и предоставления заявок через электронную торговую площадку определяется правилами электронной торговой площадки, указанными на ее сайте.

5.11. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

5.12. . Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

5.13. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений.

5.14. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.15. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

5.16. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого отозвана.

5.17. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

5.18. Открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на электронной торговой площадке.

5.19. Рассмотрение первых частей заявок.

Рассмотрение первых частей заявок проводится в соответствии со сроком, установленным извещением о проведении запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Комиссия рассматривает поданные первые части заявок на участие в запросе предложений, на предмет их соответствия требованиям документации о закупке.

Заявка Участника закупки отклоняется Комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

- несоответствие формы описания предмета закупки форме 4.4.;
- непредставление в составе первой части заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке;
- нарушение требований, установленных в документации о закупке к содержанию первой части заявки;
- несоответствие предлагаемой продукции (работ, услуг) и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- несоблюдение требований, установленных в документации о закупке к описанию продукции,

предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

- наличие в составе заявки недостоверных сведений.

Отклонение заявки Участника запроса предложений по иным основаниям, не указанным в документации о закупке, не допускается.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, сформированный Комиссией.

5.20. Рассмотрение вторых частей заявок.

Рассмотрение вторых частей заявок проводится в соответствии со сроком, установленным извещением о проведении запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Комиссия рассматривает поданные вторые части заявок на участие в запросе предложений, на предмет их соответствия требованиям документации о закупке.

Заявка Участника закупки отклоняется Комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

- несоответствие формы заявки форме 4.1.;
- непредставление в составе второй части заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке;
- отсутствие во второй части заявки сведений о ценовом предложении;
- несоответствие Участника закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, требованиям, установленным в документации о закупке;
- несоответствие условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- наличие в составе заявки недостоверных сведений.

Отклонение заявки Участника запроса предложений по иным основаниям, не указанным в документации о закупке, не допускается.

По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, сформированный Комиссией.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия Участника закупки требованиям документации о закупке такой Участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

6. Иные положения

6.1. Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены договора определены в Информационной карте запроса предложений.

6.2. Срок подписания договора Участником запроса предложений определен в Информационной карте запроса предложений.

6.3. Валюта, используемая при формировании цены Договора – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет.

6.4. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, за счет собственных средств.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения запроса предложений».

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Акционерное общество «Челябинскгоргаз» (АО «Челябинскгоргаз»). Место нахождения и почтовый адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8. Адрес электронной торговой площадки, на которой размещаются заявки участников: www.utp.sberbank-ast.ru Номер контактного телефона: (351) 261-20-96 Контактное лицо: Пупышев Алексей Михайлович, A.Pupyshev@chelgaz.ru
2.	Вид и предмет запроса предложений	Предмет запроса предложений: проведение сертификации интегрированной системы менеджмента Вид запроса предложений: открытый, в электронной форме
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Рылеева, д.8; Срок оказания услуг: в соответствии с календарным планом (Приложение №1 к договору) Условия оказания услуг: в соответствии с техническим заданием.
4.	Технические характеристики услуг	В соответствии с техническим заданием.
5.	Начальная (максимальная) цена Договора, порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 197 920 (Два миллиона сто девяносто семь тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС 20%. Начальная (максимальная) цена договора для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС) 1 831 600 (Один миллион восемьсот тридцать одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен. Цена включает в себя все расходы, предусмотренные настоящим договором, в том числе стоимость используемых для оказания услуг материалов, автотранспорта, а также таможенное оформление, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты	Валюта, используемая при формировании цены предмета закупки (Договора) – российский рубль. Форма оплаты – безналичный расчет. Срок и порядок оплаты: Оплата услуг по каждому этапу Договора производится Заказчиком в форме 100% предоплаты не позднее, чем за 10 календарных дней до начала оказания услуг (со ссылкой на № Договора в платежном поручении).
7.	Документы, входящие в состав заявки на	Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме 4.1. Раздела 4 настоящей документации о запросе предложений, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 настоящей документации о запросе

участие в запросе предложений	<p>предложений «Общие условия проведения запроса предложений».</p> <p>Первая часть заявки должна содержать:</p> <p>1. Описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик (Форма 4.4.).</p> <p>Не допускается указание в первой части заявки сведений об Участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.</p> <p>В случае содержания в первой части заявки сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.</p> <p>Вторая часть заявки должна содержать:</p> <p>1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений, по форме 4.2. Раздела 4 настоящей документации.</p> <p>2. Заявку участника (Форма 4.1.), заполненную форму 4.5., документы и сведения об Участнике закупки, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, сведения о месте нахождения, юридический адрес, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>д) документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в закупке:</p> <p>1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии</p>
-------------------------------	--

		<p>конкурсного производства.</p> <p>3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p> <p>5. отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или Федеральный закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>е) письменное согласие физического лица - участника закупки на обработку его персональных данных (Форма 4.3.Раздела 4).</p> <p>ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>з) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки.</p> <p>и) копии документов о регистрации Системы РР или документов, подтверждающих право проведения работ в Системе РР;</p> <p>к) копия Аттестата аккредитации, выданного ФС "Росаккредитация" на оказание услуг по оценке соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016 и ГОСТ Р 54934-2012;</p> <p>л) копия Аттестата аккредитации члена Международного Аккредитационного Форума (IAF), подписавшим многостороннее соглашение о взаимном признании (MLA) на оказание услуг по оценке соответствия требованиям ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018.</p> <p>м) копия Свидетельства компетентности РР в качестве органа по сертификации СМК в СДС «Интергазсерт»).</p> <p>н) копия Свидетельства о страховании профессиональной ответственности.</p> <p>о) копия Свидетельства о членстве в Международной сети органов по сертификации IQNet от Российской Федерации.</p> <p>п) копии документов, подтверждающих наличие у Участника штатных или привлекаемых экспертов (не менее 3-х человек), аттестованных членом IPC (International Personnel Certification Association) (копии сертификатов о прохождении аттестации IPC).</p>
8.	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено
9.	Место подачи заявок на участие в запросе предложений,	Заявка на участие в запросе предложений подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки. Заявка подается в электронном конверте.

	изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	
10.	Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 17.10.2019 с 00.00 ч. (время московское). Дата окончания приема заявок: 28.10.2019 в 15.00 ч. (время московское). Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на электронной торговой площадке.
11.	Дата и время рассмотрения первых частей заявок	Рассмотрение 1-х частей заявок 29.10.2019 в 12.00 ч. (время московское).
	Дата и время рассмотрения вторых частей заявок	Рассмотрение 2-х частей заявок 30.10.2019 в 12.00 ч. (время московское).
	Подведение итогов	01.11.2019 в 12.00 ч. (время московское).
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Для определения относительной значимости критериев оценки и сопоставления устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): -для критерия «Цена договора» - 100% Совокупная значимость всех критериев составляет 100%. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений предусмотрены в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений.
13.	Срок подписания Договора Участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей	Участник запроса предложений, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен представить Заказчику, подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей, в течение четырех рабочих дней со дня получения проекта Договора от Заказчика.
14	Срок подписания Договора Заказчиком	Договор подписывается Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заказчиком подписанного договора со стороны Исполнителя.

Приложение № 1
к Информационной карте запроса предложений

Критерии

Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:

Критерий	Значимость критериев оценки (совокупная значимость критериев составляет 100%)
1. Цена договора	100

Оценка и сопоставление заявок будет осуществляться следующим образом:

1. Цена договора

1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

$$Ra(i) = \frac{(A_{max} - A_i)}{A_{max}} \times 100$$

где: $Ra(i)$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора»;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Информационной карте запроса предложений;

A_i – предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

1.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена договора», значение которого составляет показатель, полученный в результате применения вышеприведенной формулы (п. 1.1.), умножается на значимость названного критерия, которая составляет 100% ($100/100 = 1,0$).

1.3. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием признается предложение участника с наименьшей ценой товаров.

Итоговый рейтинг (**R**) каждой заявки рассчитывается на основании следующей формулы:

$$\mathbf{R} = \mathbf{Ra}_i, \text{ где}$$

\mathbf{Ra}_i – рейтинг, присвоенный заявке по критерию «Цена договора».

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**Техническое задание
запроса предложений по выбору организации на право заключения договора на проведение
сертификации интегрированной системы менеджмента**

Реестровый номер 944

1. Наименование выполняемых работ:	Проведение сертификационной проверки интегрированной системы менеджмента (ИСМ) на соответствие требованиям международного стандарта (МС) ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 в системах РР и IQNet с аккредитацией Голландского совета по аккредитации RvA, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016, ГОСТ Р 54934-2012 в системе РР с аккредитацией Федеральной службы по аккредитации РФ (Росаккредитация) и регистрации ИСМ организации Заказчика в официальных реестрах РР и IQNet
2. Основание для выполнения	Повышение эффективности управления при внедрении интегрированной системы менеджмента
3. Вид работ	Проведение сертификационной проверки интегрированной системы менеджмента (ИСМ) на соответствие требованиям международного стандарта (МС) ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 в системах РР и IQNet с аккредитацией Голландского совета по аккредитации RvA, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016, ГОСТ Р 54934-2012 в системе РР с аккредитацией Федеральной службы по
4. Цель работ	Получение сертификатов соответствия АО «Челябинскгоргаз» требованиям международных стандартов ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 в системах РР и IQNet с аккредитацией Голландского совета по аккредитации RvA, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016, ГОСТ Р 54934-2012 в системе РР с аккредитацией Федеральной службы по аккредитации РФ (Росаккредитация) и регистрации ИСМ организации Заказчика в официальных реестрах РР и IQNet.

<p>5. Перечень оказываемых услуг</p>	<p>Услуга оказывается в четыре этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первый этап сертификационной проверки. 2. Второй этап сертификационной проверки 3. Первая инспекционная проверка 4. Вторая инспекционная проверка
<p>6. Основные этапы оказания услуги</p>	<p>В рамках оказания услуг по этапу 1 «Первый этап сертификационной проверки» включает в себя:</p> <p>предварительную оценку соответствия ИСМ АО «Челябинскгоргаз» требованиям заявленных стандартов, анализ документации ИСМ АО «Челябинскгоргаз»; сертификационная проверка ИСМ АО «Челябинскгоргаз». Предварительная оценка и анализ соответствия ИСМ АО «Челябинскгоргаз» требованиям заявленных стандартов включает в себя:</p> <p>Разработку и согласование плана-графика проведения предварительной оценки ИСМ АО «Челябинскгоргаз»; анализ документации ИСМ АО «Челябинскгоргаз»; предварительную оценку ИСМ АО «Челябинскгоргаз» в соответствии с разработанным планом-графиком, в рамках которой происходит подтверждение области сертификации ИСМ АО «Челябинскгоргаз» и оценку ее готовности к сертификационному аудиту; подготовку отчета по результатам предварительной оценки (отчет должен содержать заключение о готовности организации к сертификационному аудиту и, при наличии, перечень несоответствий, которые необходимо устранить до начала сертификационного аудита).</p> <p>Даты проведения сертификационного аудита могут корректироваться по результатам предварительной оценки ИСМ.</p> <p>В рамках оказания услуг по этапу 2 Второй этап сертификационной проверки включает в себя:</p> <p>разработку и согласование плана-графика сертификационной проверки;</p> <p>проведение вступительного совещания с руководством АО «Челябинскгоргаз» на предмет обсуждения области, критериев и методов сертификационной проверки;</p> <p>проведение сертификационной проверки в соответствии с утвержденным планом-графиком;</p> <p>проведение заключительного совещания с участием руководства АО «Челябинскгоргаз», на котором представляются результаты сертификационной проверки и предварительное заключение о соответствии ИСМ АО «Челябинскгоргаз» требованиям заявленных стандартов;</p> <p>подготовку отчета о результатах сертификационной проверки;</p> <p>при условии положительных результатов сертификационной проверки оформление и выдачу сертификатов соответствия ИСМ АО «Челябинскгоргаз»</p>

требованиям заявленных стандартов.
 Результатами оказанных услуг являются:
 отчет о предварительной оценке с заключением о готовности ИСМ АО «Челябинскгоргаз» к сертификационной проверке;
 отчет о сертификационной проверке с заключением о соответствии ИСМ АО «Челябинскгоргаз» требованиям заявленных стандартов;
 сертификаты соответствия ИСМ АО «Челябинскгоргаз» в отношении подтвержденной области сертификации требованиям заявленных стандартов на русском и английском языках;
 условия действия сертификатов и правила применения знака соответствия.
 Результаты оказанных услуг передаются Заказчику на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде (предпочтительно на USB-флеш-накопителе) в одном экземпляре.

В рамках оказания услуг по этапу 3

Первая инспекционная проверка включает в себя:
 разработку и согласование плана-графика 1-ой инспекционной проверки;
 проведение вступительного совещания с руководством АО «Челябинскгоргаз» на предмет обсуждения области, критериев и методов 1-ой инспекционной проверки;
 проведение 1-ой инспекционной проверки в соответствии с утвержденным планом-графиком;
 проведение заключительного совещания с участием руководства АО «Челябинскгоргаз», на котором представляются результаты 1-ой инспекционной проверки и предварительное заключение о соответствии ИСМ АО «Челябинскгоргаз» требованиям заявленных стандартов;
 подготовку отчета о результатах 1-ой инспекционной проверки.

1-ая инспекционная проверка ИСМ должна быть проведена не позднее чем через 12 месяцев со дня окончания сертификационной проверки ИСМ.

Результат оказанных услуг:

Отчет о 1-ой инспекционной проверке с заключением о соответствии ИСМ АО «Челябинскгоргаз» требованиям заявленных стандартов.

Результат оказанных услуг передается Заказчику на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде (предпочтительно на USB-флеш-накопителе) в одном экземпляре.

В рамках оказания услуг по этапу 4

Вторая инспекционная проверка включает в себя:
 разработку и согласование плана 2-ой инспекционной проверки;
 проведение вступительного совещания с руководством АО «Челябинскгоргаз» на предмет обсуждения области, критериев и методов 2-ой инспекционной проверки;

	<p>проведение 2-ой инспекционной проверки в соответствии с утвержденным планом;</p> <p>проведение заключительного совещания с участием руководства АО «Челябинскгоргаз», на котором представляются результаты 2-ой инспекционной проверки и предварительное заключение о соответствии ИСМ АО «Челябинскгоргаз» требованиям заявленных стандартов;</p> <p>подготовку отчета о результатах 2-ой инспекционной проверки.</p> <p>2-ая инспекционная проверка ИСМ должна быть проведена не позднее чем через 26 месяцев со дня окончания второго этапа сертификационной проверки ИСМ.</p> <p>Результат оказанных услуг: Отчет с заключением о соответствии ИСМ АО «Челябинскгоргаз» требованиям заявленных стандартов. Результат оказанных услуг передается Заказчику на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде (предпочтительно на USB-флеш-накопителе) в одном экземпляре.</p>
7. Сроки	В соответствии с календарным планом (Приложение №1 к договору)
8. Требования к документации базового проекта	Вся документация базового проекта должна предоставляться Заказчику на русском языке и в электронном виде в форматах MS Office
9. Место оказания услуг	г. Челябинск, ул. Рылеева д.8.

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. Номер

В комиссию по подведению итогов
запроса предложений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по отбору организации на право заключения договора на

Реестровый номер 944.

1. Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное «__» _____ 201__ г. в единой информационной системе и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор _____ на условиях и в соответствии с Документацией к запросу предложений, на общую сумму

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того, НДС 20%, руб. _____

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС 20%, руб. _____

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

2. Подтверждаем, что _____
(указать наименование Участника закупки)

соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к Участникам закупок.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – АО «Челябинскгоргаз» нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Юридический и почтовый адреса: _____,
ИНН/КПП/ОГРН _____,
телефон _____,
факс _____,
электронный адрес _____,
банковские реквизиты: _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ листах.

Участник запроса предложений
(уполномоченный представитель)

(указывается должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

4.2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений

 (наименование предмета запроса предложений, реестровый номер запроса предложений)

Настоящим _____
 (наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в запросе предложений по отбору организации на право заключения договора _____ для нужд АО «Челябинскгоргаз» представлены следующие документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц

Участник запроса предложений _____
 (уполномоченный представитель)

(указывается должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

4.3.ФОРМА СПРАВКИ СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Запрос предложений № _____

Наименование Участника _____

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

_____ /

«__» _____ 20__ г.

4.4. ФОРМА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ
ДОКУМЕНТ ИЗ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

№	Наименование товара (работы, услуги)	Характеристика товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

4.5. ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

№№ этапо в	Наименование услуг	Сроки оказания услуг	Стоимость услуг в рублях, без НДС/ в т.ч. НДС 20%
1	Первый этап сертификационной проверки	с момента заключения договора по 31.12.2019 г.	
2	Второй этап сертификационной проверки	не позднее, чем через 6 месяцев с даты окончания первого этапа сертификационной проверки	
3	Первая инспекционная проверка	не позднее, чем через 12 месяцев с даты окончания второго этапа сертификационной проверки	
4	Вторая инспекционная проверка	не позднее, чем через 26 месяцев с даты окончания второго этапа сертификационной проверки	
ИТОГО			

Часть II.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

г. Челябинск

« ___ » _____ 2019 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Акционерное общество «Челябинскгоргаз»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **генерального директора Серадского Владимира Григорьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению сертификационной проверки и обязательных инспекционных проверок интегрированной системы менеджмента (далее по тексту ИСМ) организации Заказчика в отношении области распространения ИСМ.
- 1.2 Сертификационная проверка проводится Исполнителем с целью оценки соответствия ИСМ организации Заказчика требованиям ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 в системах РР и IQNet с аккредитацией Голландского совета по аккредитации RvA, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016, ГОСТ Р 54934-2012 в системе РР с аккредитацией Федеральной службы по аккредитации РФ (Росаккредитация) и регистрации ИСМ организации Заказчика в официальных реестрах РР и IQNet.
- 1.3 Обязательные ежегодные инспекционные проверки проводятся Исполнителем с целью подтверждения соответствия ИСМ организации Заказчика требованиям стандартов, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.
- 1.4 Услуги оказываются Исполнителем поэтапно. Наименование, срок оказания услуг и стоимость каждого этапа определяются Календарным планом оказания услуг (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.5 Трудоемкость и место оказания услуг по настоящему Договору отражены в Программе проверок (Приложение 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Стоимость услуг.

- 2.1 За оказанные услуги, в соответствии с настоящим Договором, Заказчик оплачивает Исполнителю нижеуказанную сумму:

- 2.2 Стоимость услуги может быть пересмотрена, если в период оказания услуги или в момент оплаты в установленном порядке счетов по этапам произойдут следующие изменения:
 - 2.2.1. изменится объем услуг по решению Заказчика;
 - 2.2.2. изменится законодательство РФ в части ставок налогов и сборов;
 - 2.2.3. в случае уменьшения курса рубля к евро более чем на 20% по курсу Центрального банка РФ на дату фактического оказания услуг по этапам Договора по сравнению с курсом рубля к евро Центрального банка РФ, на дату заключения Договора.
- 2.3 Оплата услуг по каждому этапу Договора производится Заказчиком в форме 100% предоплаты не позднее, чем за 10 календарных дней до начала оказания услуг (со ссылкой на № Договора в платежном поручении).
- 2.4 В стоимость услуг, указанную в п. 2.1 настоящего Договора, входят командировочные расходы, связанные с визитом группы экспертов Исполнителя в подразделения Заказчика с целью оказания услуг по Договору.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1 Заказчик обязуется:

- 3.1.1 соблюдать положения, установленные в _____;
 - 3.1.2 использовать знаки соответствия ИСМ в соответствии с «Правилами применения знака соответствия»;
 - 3.1.3 дать согласие на то, что орган по аккредитации (например, RvA, ANAB, Росаккредитация и др.), оценщики другой стороны, представители потребителя и регулирующие органы могут периодически сопровождать аудит РР в целях контролирующего надзора или подтверждения результативности процесса аудита РР;
 - 3.1.4 обеспечить возможность присутствия наблюдателей (например, аудиторов органа по аккредитации и/или РР), экспертов-стажеров при проведении проверки во всех подразделениях организации Заказчика, деятельность которых входит в объем проверки;
 - 3.1.5 предоставить Исполнителю всю необходимую документацию, относящуюся к ИСМ организации Заказчика в количестве и в объеме, позволяющем оценить соответствие заявленным стандартам;
 - 3.1.6 обеспечить экспертам Исполнителя свободный доступ во все подразделения организации для оказания услуг в рамках предмета настоящего Договора (п.п. 1.1-1.3);
 - 3.1.7 предоставить экспертам Исполнителя служебное помещение со средствами связи для работы с документами;
 - 3.1.8 обеспечить экспертов Исполнителя средствами передвижения, необходимыми для оказания услуг по настоящему Договору;
 - 3.1.9 провести вводный инструктаж экспертов Исполнителя по технике безопасности, охране труда и здоровья перед началом оказания услуг на территории Заказчика;
 - 3.1.10 обеспечить экспертов Исполнителя спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, с учетом опасных и вредных производственных факторов, при посещении производственных подразделений Заказчика, согласно плану проверки;
 - 3.1.11 оплатить услуги Исполнителя в срок и в полном объеме;
 - 3.1.12 в случае досрочного аннулирования Сертификатов соответствия, выданных Исполнителем, в течение 10 рабочих дней с момента официального уведомления об аннулировании направить по почте в адрес Исполнителя оригиналы Сертификатов соответствия.
- 3.2 Исполнитель обязуется:
- 3.2.1 оказать услуги, предусмотренные настоящим договором, качественно и в срок;
 - 3.2.2 относиться ко всей полученной информации как к строго конфиденциальной и не предоставлять ее третьей стороне, кроме как в случаях, предусмотренных законом или по поручению Заказчика;
 - 3.2.3 выполнять инструкции и требования Заказчика по технике безопасности, охране труда и здоровья;
 - 3.2.4 информировать Заказчика о необходимости обеспечить проведение аудита с присутствием наблюдателей (например, аудиторов органа по аккредитации или аудиторов-стажеров).
- 3.3 Заказчик согласен со следующим:
- 3.3.1 в тех случаях, когда объективные данные, собранные Исполнителем, свидетельствуют о критических несоответствиях в функционировании ИСМ (получение отрицательного результата по проверке), эксперт Исполнителя вправе дать рекомендации Заказчику о необходимости проведения дополнительной проверки, после устранения Заказчиком несоответствий. Дополнительная проверка проводится на основании дополнительного соглашения за дополнительную плату;
 - 3.3.2 в случае отказа от проведения дополнительной проверки согласно п. 3.3.1. или получения повторного отрицательного результата сертификаты соответствия ИСМ организации Заказчика не выдаются, а договор в части проведения последующих этапов (проверок) считается расторгнутым;
 - 3.3.3 в случае пропуска по вине Заказчика запланированной ежегодной инспекционной проверки в установленные сроки, с целью подтверждения соответствия ИСМ или отказа от оказания дополнительных услуг согласно п. 3.3.1. после проведения ежегодной

инспекционной проверки сертификаты соответствия ИСМ организации Заказчика аннулируются и дальнейшее их использование запрещается, а договор в части проведения последующих этапов (проверок) считается расторгнутым.

4. Порядок сдачи и приема услуг

- 4.1 По окончании оказания услуг по каждому этапу Договора Исполнитель представляет Заказчику отчет, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

При положительных результатах сертификационной проверки Заказчик получает сертификаты соответствия ИСМ требованиям ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 в системах РР и IQNet с аккредитацией Голландского совета по аккредитации RvA, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016, ГОСТ Р 54934-2012 в системе РР с аккредитацией Федеральной службы по аккредитации РФ (Росаккредитация) и наделяется правом применения знаков соответствия ИСМ, при этом Заказчик обязуется подписать Соглашение о применении Сертификата соответствия СМК (по форме, приведенной в Приложении 3) и исполнять его положения.

При положительных результатах обязательных ежегодных инспекционных проверок Исполнитель подтверждает действие сертификатов соответствия ИСМ.

- 4.2 Исполнитель принимает решение об отказе в выдаче сертификата в следующих случаях:
- 4.2.1 заявленная ИСМ организации Заказчика не соответствует требованиям заявленным стандартам;
 - 4.2.2 неспособность ИСМ организации Заказчика достигать намеченных результатов;
 - 4.2.3 выявленные несоответствия не приняты Заказчиком (не подписание Акта по результатам проверки и/или Протоколов регистрации несоответствий);
 - 4.2.4 предоставленный план корректирующих действий по выявленным несоответствиям признан Исполнителем неудовлетворительным;
 - 4.2.5 отчет об устранении несоответствий не предоставлен в установленные сроки;
 - 4.2.6 наличие значительных несоответствий ИСМ организации Заказчика требованиям стандартов, указанных в п.1.2, не устраненных в установленные Исполнителем сроки;
 - 4.2.7 корректирующие действия по выявленным несоответствиям (как критическим, так и некритическим) при наличии соответствующих объективных свидетельств признаны Исполнителем неудовлетворительными.
- 4.3 Сдача и приемка оказанных услуг осуществляется поэтапно путем подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее по тексту – Акт). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик подписывает Акт. Если в указанный срок Заказчик не подписывает Акт и/или в этот же срок не направит Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, услуги, указанные в Акте, считаются надлежащим образом принятыми Заказчиком, а Акт считается подписанным. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания направить в адрес Исполнителя сканированную версию Акта. Оригиналы Актов, подписанные Заказчиком, Заказчик направляет в адрес Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) календарных дней (п. 9.7 Договора).
- 4.4 В случае досрочного выполнения Исполнителем услуг по настоящему Договору Заказчик обязан досрочно принять их.

5. Ответственность сторон

- 5.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
- 5.2 Исполнитель не несет ответственность за достоверность документов, представленных Заказчиком.
- 5.3 В случае невыполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя, в соответствии с п.п. 2.1, 2.3 настоящего Договора, Исполнитель вправе перенести сроки оказания услуг по

этапам соразмерно времени задержки платежа. Исполнитель не несет ответственности за задержку сроков оказания услуг.

- 5.1. В случае просрочки оказания услуг, если она произошла в результате действий или бездействий государственных, согласующих, проверяющих, контролирующих и иных подобных органов и организаций (в том числе, просрочка исполнения государственной функции), сроки оказания Услуг по договору автоматически продлеваются на время задержки без необходимости подписания Сторонами каких-либо документов, при этом ответственность за несвоевременное оказание услуг Исполнитель в этом случае не несет.
- 5.2. В случае просрочки оказания услуг, если она произошла в результате введения новых требований к деятельности в сфере услуг, введения новых требований и регламентов в сфере услуг и иных подобных нововведений в сфере услуг государственными, согласующими, проверяющими, контролирующими и иными органами и организациями, в период оказания услуг, сроки оказания услуг по договору автоматически продлеваются на время вынужденной задержки на выполнение необходимых мероприятий без необходимости подписания Сторонами каких-либо документов, при этом ответственность за несвоевременное оказание услуг Исполнитель в этом случае не несет.

6. Непреодолимая сила

- 6.1 Любая из сторон не несет ответственность за невыполнение какого-либо из положений настоящего Договора вследствие таких причин, которые определены по законодательству Российской Федерации как обстоятельства непреодолимой силы.
- 6.2 Действие непреодолимой силы автоматически смещает сроки выполнения обязательств по настоящему Договору и является основанием для его пересмотра обеими сторонами в обязательном порядке.
- 6.3 Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно в письменной форме известить другую сторону об этом с объяснением обстоятельств, которые прервали выполнение обязательств.
- 6.4 В случае неуведомления или несвоевременного уведомления стороной, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, о наступлении таких обстоятельств, она обязана возместить потерпевшей стороне все убытки, возникшие вследствие такого неуведомления или несвоевременного уведомления.

7. Разрешение споров

- 7.1 Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 7.2 В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения.
- 7.3 К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 7.4 Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

- 7.5 Претензионный порядок не распространяется при наличии признаков несостоятельности (банкротства) и (или) введении процедуры несостоятельности, начало процедуры ликвидации в отношении одной из Сторон договора.

8. Арбитраж

- 8.1 Любой спор, возникающий по настоящему Договору или в связи с ним и неурегулированный путем переговоров, подлежит передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Прочие условия

- 9.1 В случаях, когда объективные данные, собранные Исполнителем, свидетельствуют о значительных несоответствиях в функционировании ИСМ, Исполнитель вправе рекомендовать Заказчику оказать дополнительные услуги за дополнительную плату (п. 3.3.1 настоящего Договора) после устранения Заказчиком несоответствий.

- 9.2 При возникновении разногласий между Заказчиком и экспертами Исполнителя по вопросам, касающимся услуг по настоящему Договору, все необходимые материалы передаются в _____ для решения вопроса.

- 9.3 Заказчик, являясь оператором персональных данных лица, обращающегося в _____, а также руководителя организации Заказчика, а также любого сотрудника/работника Заказчика (с которым у него заключен трудовой и/или гражданско-правовой договор) (далее - субъект), поручает обработку указанных персональных данных _____ с целью оказания услуг по Договору. При этом Заказчик гарантирует, что им получено согласие субъекта персональных данных на такую передачу. Обработка персональных данных производится как без использования средств автоматизации, так и с их использованием. В зависимости от оказываемых услуг может производиться обработка следующих персональных данных субъекта: анкетные данные, данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, трудовом и общем стаже, специальности, занимаемой должности, содержании трудового договора, подлинниках и копиях приказов по личному составу, личных делах и трудовых книжках сотрудников, данные об оценке эффективности выполнения должностных обязанностей специальных данных: личные медицинские книжки, паспорта здоровья, делах, содержащих материалы по переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям, а также номера контактных телефонов, адреса электронной почты.

_____ осуществляет обработку персональных данных субъекта с целью исполнения обязательств по Договору. В ходе обработки персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации или с согласия субъекта персональных данных, в том числе на возможную передачу персональных данных субъектов третьим лицам в пределах группы лиц, входящих в соответствии с законодательством Российской Федерации в одну группу с исполнителем, а также надзорным органам, таким как органы по аккредитации, нотификации, экспертные организации и т.д., в т.ч. на осуществление их трансграничной передачи на/с территорию стран-участниц Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, на возможную передачу персональных данных субъектов в аккредитующие органы. Персональные данные субъекта обрабатываются с момента поступления запроса на оказание услуг от Заказчика и в дальнейшем в течение действия заключенного Договора, между Исполнителем и Заказчиком, и до даты получения Исполнителем информации от Заказчика об отзыве субъектом согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

Обеспечение сохранности персональных данных и допуска к ним уполномоченных лиц обеспечивается внутренней нормативной документацией _____.

- 9.4 Заказчик обязуется возмещать, защищать и освобождать от ответственности и ограждать Исполнителя от каких-либо претензий или исков третьих лиц, от любых обязательств, убытков, штрафов и взысканий, которые могут возникнуть в связи с ненадлежащим выполнением Заказчиком п. 9.3 настоящего Договора. Кроме того, в случае предъявления к Исполнителю каких-либо претензий или исков, возникших в связи с неисполнением Заказчиком п. 9.3 Договора, Заказчик обязан по первому требованию предоставить Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, связанную с предметом указанных претензий или исков, а также выступить на стороне Исполнителя в разбирательствах таких претензий и исков. Если, несмотря на положения настоящей статьи, Исполнитель понесет какие-либо расходы, штрафы, затраты и иные убытки, связанные с неисполнением обязательств п. 9.4 Договора, Заказчик обязан в течении 5 рабочих дней компенсировать их Исполнителю на основании письменного требования последнего.
- 9.5 В случае необходимости для оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель имеет право привлекать соисполнителей, уведомив об этом Заказчика, при этом несет ответственность за действия последних как за свои собственные.
- 9.6 Все дополнения, изменения и корректировки настоящего Договора, которые могут иметь место после его подписания, должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 9.7 Допускается подписание договора и прочих документов, связанных с заключением, исполнением и расторжением настоящего договора, путем обмена Сторонами сканированными версиями документов посредством электронной почты (e-mail). Указанные документы, в силу п.2 ст.160 ГК РФ, имеют юридическую силу и являются официальным основанием для выполнения Сторонами своих обязательств. Стороны обязуются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней обмениваться оригиналами указанных документов лично или с помощью почтовой связи/курьерской службы.
- 9.8 Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 9.9 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, а другой - у Заказчика.

10. Заверения об обстоятельствах

Заказчик заверяет Исполнителя о наличии следующих обстоятельств:

- 10.1 Заказчик является действующим юридическим лицом и не находится в процессе ликвидации или банкротства; а лицо, подписывающее договор, является надлежащим образом уполномоченным лицом на дату заключения договора;
- 10.2 Для Заказчика данная сделка не является крупной, не требует процедур корпоративного одобрения; а в случае, если сделка является таковой – все корпоративные одобрения для ее совершения получены к моменту подписания настоящего договора;
- 10.3 Если заверения окажутся недостоверными, то Заказчик обязуется уплатить Исполнителю неустойку в размере стоимости услуг по Договору.

11. Срок действия Договора

- 11.1 Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

12. Адреса и расчетные счета сторон

12.1 Исполнитель:

12.2 Заказчик: АО «Челябинскгоргаз»,

Адрес местонахождения: Россия, 454087, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8,
Почтовый адрес: Россия, 454087, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8,

ИНН 7451046106, КПП 745101001, ОГРН 1027402922634,
р/с 40702810100010005913 в Центральном филиале АБ «РОССИЯ», п. Газопровод, Московская
область, к/с 30101810145250000220, БИК 044525220.

13. Приложения

- 13.1 Приложение 1. Календарный план оказания услуг.
- 13.2 Приложение 2. Программа проверок.
- 13.3 Приложение 3. Форма Соглашения о применении сертификата (и Знака) соответствия системы менеджмента.

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор
АО «Челябинскгоргаз»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ *В.Г. Серадский*

Приложение 1
к Договору №
от «___» _____ 20__ г.

Календарный план оказания услуг

№№ этапо в	<i>Наименование услуг</i>	Сроки оказания услуг	Стоимость услуг в рублях, без НДС/ в т.ч. НДС 20%
1	Первый этап сертификационной проверки	с момента подписания договора по 31.12.2019 г.	
2	Второй этап сертификационной проверки	не позднее, чем через 6 месяцев с даты окончания первого этапа сертификационной проверки	
3	Первая инспекционная проверка	не позднее, чем через 12 месяцев с даты окончания второго этапа сертификационной проверки	
4	Вторая инспекционная проверка	не позднее, чем через 26 месяцев с даты окончания второго этапа сертификационной проверки	
ИТОГО			

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор
АО «Челябинскгоргаз»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ *В.Г. Серадский*

Программа проверок

Организация		АО «Челябинскгоргаз»		
Филиалы		-		
Адрес площадки / площадок		-		
Система менеджмента/ Проверяемый стандарт		ИСМ/ ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001- 2016, ГОСТ Р 54934-2012		Периодичность обязательных инспекционных проверок 1 раз в год
		Численность	Продолжительность, чел/дней	Сроки проверки
Сертификационная проверка	1-й этап			с момента подписания договора по 31.12.2019 г.
	2-й этап			не позднее, чем через 6 месяцев с даты окончания первого этапа сертификационной проверки
Первая инспекционная проверка				не позднее, чем через 12 месяцев с даты окончания второго этапа сертификационной проверки
Вторая инспекционная проверка				не позднее, чем через 26 месяцев с даты окончания второго этапа сертификационной проверки

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор
АО «Челябинскгоргаз»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Генеральный директор

_____ В.Г. Серадский

Приложение 3
к Договору №
от «___» _____ 20__ г.

НАЧАЛО ФОРМЫ¹

СОГЛАШЕНИЕ о применении сертификата (и Знака) соответствия системы менеджмента № _____

г. Челябинск

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "**Орган по сертификации**", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем "**Держатель сертификата**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. **Орган по сертификации** делегирует, а **Держатель сертификата** принимает право и условия применения Сертификата (и Знака) соответствия системы менеджмента, указанной в Сертификате соответствия № _____ от _____ г. Сертификат соответствия является собственностью Органа по сертификации.

2. **Держатель сертификата** обязуется:

- соблюдать Условия по сертификации систем менеджмента _____ в течение всего периода действия выданного Сертификата соответствия;

- прекратить осуществление рекламных действий, ссылающихся на наличие Сертификата, при его приостановлении или аннулировании;

- прекратить использование в рекламных целях ссылки на свой сертифицированный статус после получения информации о приостановлении действия или аннулировании Сертификата соответствия;

- в случае аннулирования Сертификата соответствия, в течение 10 рабочих дней с момента официального уведомления об аннулировании направить по почте в адрес Органа по сертификации оригинал Сертификата соответствия.

3. **Держатель сертификата** обязуется:

- соблюдать Правила использования знаков соответствия _____ в течение всего периода действия выданного Сертификата соответствия;

- прекратить использование знаков соответствия по истечении срока действия Сертификата соответствия и его аннулирования;

- в случае приостановки действия Сертификата соответствия, Держатель - сертификата теряет право на использование знаков соответствия.

4. **Держатель сертификата** должен обеспечить использование знаков соответствия только для подтверждения того, что его система менеджмента соответствует определенным стандартам, и не использовать знак таким образом, чтобы могло создаться впечатление, что его продукция/услуга сертифицированы РР, а также не допускать случаев, в которых сфера действия Знака соответствия системы менеджмента может быть понята расширено, т.е. охватывать другую деятельность, на которую сертифицированная система менеджмента не распространяется.

5. **Держатель сертификата** обязуется обеспечивать соответствие сертифицированной системы менеджмента требованиям нормативных документов, указанных в Сертификате соответствия.

¹ ФОРМА – не подлежит заполнению со стороны Заказчика.

6. **Держатель сертификата** обязуется информировать **Орган по сертификации** о значительных изменениях в Организации и системе менеджмента обо всех вопросах, которые могут повлиять на способность системы менеджмента продолжать обеспечивать соответствие требованиям стандарта, использованного при сертификации, таких как:

- юридический, коммерческий, организационный статус или форма собственности;
- организация и менеджмент (например, изменения ключевых лиц, принимающих решения или технического персонала);
- адреса, контактная информация и интернет-сайт;
- область деятельности в рамках сертифицированной системы менеджмента;
- значительные изменения в системе менеджмента и процессах;
- информировать о серьезных несчастных случаях/авариях или нарушениях законодательства в области профессиональной безопасности и охраны труда, требующих участия регулирующих органов;
- информировать о судебных разбирательствах и отзывах в отношении продукции.

7. **Орган по сертификации** осуществляет инспекционные аудиты за выполнением **Держателем сертификата** обязательств в отношении сертифицированной системы менеджмента и за правильностью применения Сертификата (и Знака) соответствия.

8. На основе результатов инспекционного аудита системы менеджмента и проверки правильности применения Сертификата (и Знака) соответствия **Орган по сертификации** может принять следующие решения относительно действия Сертификата (разрешения на право применения Знака) соответствия: подтвердить, приостановить, возобновить или аннулировать, а также расширить или сузить область распространения системы менеджмента.

9. Подтверждение действия Сертификата соответствия осуществляется периодически в течение всего срока, указанного в Сертификате, после плановых инспекционных аудитов системы менеджмента.

Условиями для принятия положительного решения о подтверждении действия Сертификата соответствия являются:

- по результатам инспекционного аудита отсутствуют или устранены вновь выявленные критические несоответствия (если применимо для данной системы менеджмента/схемы сертификации), устранены вновь выявленные значительные несоответствия системы менеджмента, **Орган по сертификации** проанализировал, согласовал план мер коррекции и корректирующих действий, признал и проверил результативность коррекций и корректирующих действий в отношении всех несоответствий;

- по вновь выявленным незначительным несоответствиям системы менеджмента установленным требованиям **Держатель сертификата** соответствия предоставил план мер коррекции и корректирующих действий, который **Орган по сертификации** проанализировал, и согласовал;

- ранее выявленные в ходе сертификации или предыдущего инспекционного аудита незначительные несоответствия устранены результативно;

- система менеджмента по-прежнему соответствует установленным требованиям (на соответствие которым осуществлялась сертификация);

- не выявлены нарушения использования знаков соответствия и/или любых других ссылок на сертификацию.

10. Приостановление действия Сертификата может быть произведено в любой момент в течение срока его действия, после плановой или внеплановой инспекционной проверки системы менеджмента.

Условиями для принятия решения о приостановлении действия Сертификата соответствия являются:

- **Держатель сертификата** не выполняет сертификационные требования, включая требования к результативности системы менеджмента;

- **Держатель сертификата** не обеспечил проведение инспекционных проверок с требуемой периодичностью в соответствии с программой аудита;

- **Держатель сертификата** отказывается от проведения аудита без заблаговременного уведомления. Аудиты без заблаговременного уведомления проводятся в следующих случаях: при поступлении в **Орган по сертификации** информации о жалобах к **Держателю - сертификата**; при

восстановлении действия Сертификата соответствия; при значительных изменениях системы менеджмента или кадрового состава Организации в период между запланированными аудитами; в случае применимости аудитов без заблаговременного уведомления в соответствии с правилами держателя схемы сертификации.

- при инспекционном аудите системы менеджмента выявлено свыше трех значительных несоответствий; выявлено одно или более критических несоответствий (если применимо для данной системы менеджмента/схемы сертификации);

- **Держатель сертификата** не проинформировал **Орган по сертификации** о значительных изменениях системы менеджмента, которые могут повлиять на ее способность удовлетворять требованиям потребителей, и не представил их в **Орган по сертификации** для анализа;

- стандарты, устанавливающие требования к системе менеджмента изменены, а **Держатель сертификата** не обеспечивает или не может обеспечить соответствие новым требованиям;

- отсутствуют соответствующие платежи в **Орган по сертификации**, за оказание услуг;

- **Держатель сертификата** не соблюдал правила использования Сертификата соответствия и знака соответствия;

- **Держатель сертификата** соответствия добровольно сделал запрос о приостановлении действия сертификата соответствия;

- наличие серьезных несчастных случаев/аварий или нарушений законодательства в области профессиональной безопасности и охраны труда, требующих участия регулирующих органов (в особо тяжелых случаях возможно аннулирование действия сертификата).

В период после приостановления действия Сертификата соответствия **Держатель сертификата** не имеет права использовать Сертификат (и применять Знак) соответствия.

11. Возобновление действия Сертификата может быть произведено в течение срока, указанного в Сертификате, после плановой или внеплановой инспекционной проверки системы менеджмента.

Условием для принятия решения о возобновлении действия Сертификата является устранение в установленный срок причин, из-за которых действие Сертификата было приостановлено.

12. Аннулирование действия Сертификата может быть произведено в любой момент в течение срока, указанного в Сертификате.

Условиями для принятия решения об аннулировании действия Сертификата соответствия являются:

- **Держатель сертификата** не обеспечил выполнение условий сертификации;

- наличие подтверждения информации об объективных систематических жалобах от потребителей Держателя сертификата;

- **Держатель сертификата** не соблюдал правила использования Сертификата и знака соответствия;

- **Держатель сертификата** соответствия добровольно сделал запрос об аннулировании сертификата соответствия;

- **Держатель сертификата** не устранил причины, по которым действие Сертификата соответствия было приостановлено.

13. **Орган по сертификации** в случае аннулирования или приостановки действия Сертификата соответствия, в письменном виде информирует Держателя сертификата о принятом решении и его причинах.

14. После аннулирования действия Сертификата Организация может вновь подать заявку на сертификацию.

15. **Держатель сертификата** оплачивает в соответствии с договорами платежи в **Орган по сертификации** за оказание услуг;

16. **Орган по сертификации** и **Держатель сертификата** обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных каждой стороной и не подлежащих разглашению.

17. Отчеты по результатам аудита являются собственностью **Органа по сертификации** и могут быть предоставлены **Держателем сертификата** заинтересованным сторонам, только при получении согласования со стороны **Органа по сертификации**.

18. При несогласии с приостановлением, аннулированием действия Сертификата (и разрешения на право применения Знака) или иными действиями **Органа по сертификации**, **Держатель сертификата** имеет право подать жалобу на действия **Органа по сертификации**,

посредством ее направления в письменном виде в _____ на имя _____.

В случае неудовлетворенности решением **Органа по сертификации**, **Держатель сертификата** вправе обратиться с апелляцией на решение в Сертификационный Совет Органа по сертификации, в Аккредитующий орган и/или Арбитражный суд. Процесс управления жалобами и апелляциями описан в _____.

19. Срок действия соглашения: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

20. Адреса место нахождения сторон:

Орган по сертификации

Держатель сертификата

(название организации, адрес место нахождения)

21. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

От Органа по сертификации

Держатель сертификата

(должность, название организации)

 (печать, подпись)

 (печать, подпись)

ФИО

КОНЕЦ ФОРМЫ

ЗАКАЗЧИК:
 Генеральный директор
 АО «Челябинскгоргаз»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

В.Г. Серадский
