

ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ

**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРЕНТНЫЙ ОТБОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОДЛЕНИЮ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВИРТУАЛИЗАЦИИ,
КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ ПЕРЕДАЧИ ОФОРМЛЕННОГО
ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПРАВА НА ТЕХНИЧЕСКУЮ ПОДДЕРЖКУ.**

№ 1119

Содержание документации о конкурентном отборе

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ	3
1.2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1.3.	ПРЕДМЕТ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА (ЛОТА) И ТРЕБОВАНИЯ К НЕМУ	4
1.4.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ	4
1.5.	ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, СОСТАВУ, СРОКУ ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ	5
1.6.	СЛУЧАИ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ЗАКАЗЧИКОМ (ОРГАНИЗАТОРОМ)	6
1.7.	ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2.	ПРОЦЕДУРЫ (СТАДИИ) КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	8
2.1.	ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	8
2.2.	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	8
2.3.	ПОДАЧА ЗАЯВОК	8
2.4.	ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ	9
2.5.	ФОРМИРОВАНИЕ ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	9
3.	УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. БАНКОВСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА.	11
3.1.	УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА	11
3.2.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	11
3.3.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	12
3.4.	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ (ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ)	12
4.	ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК (СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ)	13
4.1.	ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ	13
4.2.	ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЦЕНОВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЙ (НОВОГО ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ)	13
4.3.	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКУ	13
4.4.	ФОРМЫ И ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ	14
5.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ	16
5.1.	ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ (ФОРМА 1)	16
5.2.	АНКЕТА УЧАСТНИКА (ФОРМА 2)	18
5.3.	СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ПОДОБНЫХ* ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ (ФОРМА 3)	21
5.4.	СПРАВКА О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ (ФОРМА 4)	22
5.5.	ДЕКЛАРАЦИЯ СУБЪЕКТА МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА О СООТВЕТСТВИИ КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ СТАТЬЕЙ 4 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (ФОРМА 6)	23
5.6.	ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКЕ (ФОРМА 7)	25
5.7.	ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о конкурентном отборе

1.1.1. Заказчик (Организатор) конкурентного отбора, номер, предмет, наименования, состав и номера лотов которого указаны в Извещении о проведении закупки (далее - Извещение), размещенном в Единой информационной системе, опубликованном на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, на сайте электронной торговой площадки etr.gpb.ru, пригласил юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей к участию в открытом конкурентном отборе.

1.1.2. Заказчик и Организатор конкурентного отбора указаны в Извещении.

1.1.3. Конкурентный отбор проводится в электронной форме. Для участия в конкурентном отборе необходимо получить аккредитацию на Электронной площадке в порядке, установленном Оператором электронной площадки.

1.1.4. В рамках конкурентного отбора, в Извещении и в документации о конкурентном отборе используются термины, определенные в пункте 1.2 документации о конкурентном отборе.

1.1.5. Все ссылки в тексте документации о конкурентном отборе на разделы, пункты и формы относятся к настоящей документации о конкурентном отборе, если рядом со ссылкой прямо не указано иное. Приложения к документации о конкурентном отборе:

Приложение 1 «Проект договора»;

Приложение 2 «Техническая часть»;

Приложение 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе».

1.2. Термины и определения

1.2.1. **Документация о конкурентном отборе (далее - Документация)** – настоящий комплект документов, оформленный для осуществления конкурентного отбора и содержащий сведения о конкурентной закупке, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентного отбора договора.

1.2.2. **Заказчик** — АО «Челябинскгоргаз» – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется конкурентный отбор, указанный в Извещении.

1.2.3. **Заявка на участие в конкурентном отборе (далее - Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение Участника конкурентного отбора о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, указанным в Документации и Положении о закупках.

1.2.4. **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

1.2.5. **Комиссия по осуществлению конкурентного отбора (далее - Комиссия)** – комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором конкурентного отбора для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентного отбора, подведения итогов конкурентного отбора, отдельных этапов и процедур конкурентного отбора (при необходимости).

1.2.6. **Конкурентный отбор** – способ конкурентной закупки, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках, по результатам осуществления которой определяется победитель, наиболее полно соответствующий требованиям Документации и подавший Заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления Заявок.

1.2.7. **Лот** – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и Документацией допускается подача отдельной Заявки и заключение отдельного договора по итогам конкурентного отбора.

1.2.8. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров (работ, услуг), являющихся предметом конкурентного отбора.

1.2.9. **Оператор электронной площадки** – Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ИНН 7724514910, ОГРН 1047796450118).

1.2.10. **Организатор конкурентного отбора (далее - Организатор)** – АО «Челябинскгоргаз».

1.2.11. **Единая информационная система (далее - ЕИС)** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (официальный сайт ЕИС в сети Интернет: www.zakupki.gov.ru).

1.2.12. **Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Челябинскгоргаз».

1.2.13. **Победитель** – участник конкурентного отбора, наиболее полно соответствующий требованиям Документации и подавший Заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления Заявок.

1.2.14. **Руководитель** – выступающее в качестве единоличного исполнительного органа физическое или юридическое лицо, имеющее на момент проведения конкурентного отбора и заключения договора по его итогам право в соответствии с учредительными документами (иными правоустанавливающими документами) действовать

от имени Участника-юридического лица без доверенности (лицо, его замещающее (временно исполняющее его полномочия) в соответствии с локальным актом Участника).

1.2.15. **Уведомление о намерении принять участие в конкурентном отборе** – электронный документ, выражающий заинтересованность в участии в конкурентном отборе, предоставляемый Участником конкурентного отбора Заказчику (Организатору) в порядке, установленном Документацией и оператором электронной площадки.

1.2.16. **Участник конкурентного отбора (далее - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

1.2.17. **Уполномоченное лицо** – лицо, имеющее право действовать от имени Участника (юридического лица, индивидуального предпринимателя или нескольких лиц, выступающих от имени Участника) на основании договора (соглашения) или иного документа, оформляющего его представительство в соответствии с требованиями гражданского законодательства, в том числе согласно выданной Участником доверенности.

1.2.18. **Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями конкурентного отбора по предмету конкурентного отбора, привлекаемое Организатором к рассмотрению, оценке и сопоставлению Заявок.

1.2.19. **Электронный документ** – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Организатором, операторами электронной площадки, Участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, Участника закупки в электронной форме.

1.2.20. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.21. **Электронная площадка (далее – ЭП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (epr.gpb.ru), на котором проводится конкурентный отбор.

1.3. Предмет конкурентного отбора (лота) и требования к нему

1.3.1. Описание предмета конкурентного отбора (лота), требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуги, а также требования в соответствии с пунктом 4.2. Документации к описанию Участником услуги, которая является предметом конкурентного отбора (лота), ее функциональных характеристик (потребительских свойств), ее количественных и качественных характеристик, которые являются предметом конкурентного отбора (лота), их количественных и качественных характеристик указаны в Приложении 1 «Проект договора» и Приложении 2 «Техническая часть»¹.

1.4. Требования к Участникам

1.4.1. Основные требования к Участникам:²

1.4.1.1. Обладание правоспособностью, в том числе специальной³ (при необходимости), и дееспособностью для заключения и исполнения договора по итогам конкурентного отбора.

1.4.1.2. Соответствие Участников требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурентного отбора (указаны в настоящей Документации).

1.4.1.3. Отсутствие процесса ликвидации Участника - юридического лица и решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.1.4. Отсутствие законодательных ограничений для заключения и исполнения договора по итогам конкурентного отбора, включая неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4.2. Участники должны также соответствовать следующим требованиям:

1.4.2.1. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за

¹ Объем обязательств Участника по оказанию услуг, являющихся предметом конкурентного отбора (лота), определяется в соответствии с условиями проекта договора - Приложение 1 «Проект договора».

² Несоответствие Участника данным требованиям может являться причиной отклонения Заявки согласно Разделу 1 «Анализ заявок на предмет соответствия состава заявок и Участника требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе».

³ Под специальной правоспособностью для целей применения Документации понимается соответствие Участника, устанавливаемым в силу законодательства требованиям к лицам, осуществляющим поставку товара (работ, услуг), являющихся предметом конкурентного отбора, и необходимым для исполнения обязательств по поставке товара (работ, услуг), подтверждаемым соответствующими документами (разрешения (лицензии), сертификаты, и прочее).

последний завершённый отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

1.4.2.2. Кредитоспособность (платежеспособность), если условиями Приложение 1 «Проект договора» предусмотрена обязанность предоставить обеспечение исполнения обязательств по Договору.

1.4.2.3. Отсутствие у Участника – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара (работ, услуг), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.4.2.4. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4.2.5. Отсутствие конфликта интересов с Заказчиком, Организатором⁴.

1.4.2.6. Обладание Участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения конкурентного отбора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма, если такие требования предусмотрены в Приложении № 2 «Техническая часть».

1.4.3. Дополнительные требования к Участникам:⁵

1.4.3.1. Наличие у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, а также положительной репутации, сертификатов, и иных сведений, подтверждающих соответствие стандартам Заказчика, если такие требования предусмотрены в Приложении № 2 «Техническая часть».

1.4.3.2. Обладать опытом поставки товаров (работ, услуг) подобных предмету закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок. Под подобными товарами (работами, услугами) подразумеваются товары (работы, услуги), подпадающие под классификацию по каким-либо кодам ОКПД 2 или ОКВЭД 2, указанным в Извещении.

1.4.3.3. Иные требования к Участникам, если таковые предусмотрены, указаны в Приложении № 2 «Техническая часть».

1.4.4. В случае подачи Заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного Участника (далее – Группа лиц), требованиям, указанным в пунктах 1.4.1-1.4.3 Документации, должно отвечать каждое лицо, входящее в Группу лиц, а не отдельно взятое лицо. При этом требованию о специальной правоспособности должна отвечать Группа лиц в совокупности, а не отдельно взятое лицо.

1.4.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям к Участникам указан в разделе 4 Документации.

1.4.6. Комиссия вправе отклонить Заявки в случае их несоответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, в соответствии с перечнем допустимых оснований для их отклонения, установленных в Разделе 1 «Анализ заявок на предмет соответствия состава Заявок и Участника требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе».

1.5. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия Заявки

1.5.1. Состав и содержание Заявки указаны в разделе 4 Документации. Заявка должна содержать всю информацию и документы, подлежащие включению в Заявку согласно требованиям Документации.

1.5.2. Минимальный срок действия Заявки должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок Участников.

1.5.3. Требования к форме и оформлению Заявки:

1.5.3.1. Заявка составляется в форме электронных документов, в том числе сформированных с помощью средств аппаратно-программного комплекса ЭП и подписывается квалифицированной электронной подписью.

1.5.3.2. Электронные образы документов должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках. Документы должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот.

⁴Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Участника (руководителя) может повлиять на надлежащее исполнение Участником своих обязанностей перед Заказчиком в связи с участием в конкурентном отборе, обязательств по договору, который может быть заключен с Участником в случае определения его поставщиком по результатам конкурентного отбора с нарушением требований установленных гражданским законодательством, в том числе с нарушением установленных им пределов осуществления гражданских прав (злоупотребление правом и прочее).

⁵Несоответствие Участника данным требованиям не может являться причиной для отклонения Заявки согласно Разделу 1 «Анализ заявок на предмет соответствия состава заявок и Участника требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе». Данные требования к Участнику учитываются только при оценке и сопоставлении Заявок.

1.5.3.3. Участником создаются и используются электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов в формате PDF. С целью значительного уменьшения объема передаваемой информации по каналам связи с ограниченной пропускной способностью рекомендуется использовать функцию «Оптимизация отсканированного PDF» программного продукта Adobe Acrobat Pro версии не ниже 9.

1.5.3.4. Сведения, содержащиеся в документах, сформированных с помощью средств аппаратно-программного комплекса ЭП, и сведения, содержащиеся в файлах, приложенных к Заявке, должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью средств аппаратно-программного комплекса ЭП.

1.5.3.5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала только при условии обязательного приложения к ним идентичного по содержанию нотариально заверенного перевода этих документов на русский язык.

1.5.3.6. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в валюте конкурентного отбора, указанной в Извещении. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала только при условии обязательного приложения к ним комментариев с переводом этих сумм в валюту конкурентного отбора, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

1.5.3.7. Заявка должна быть подписана Участником (руководителем или уполномоченным лицом Участника – юридического лица/индивидуального предпринимателя).

1.5.3.8. В случае, если Заявка подается Группой лиц, такая Заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне Участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание Заявки и документов от их имени.

В Заявке, подаваемой Группой лиц, должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне Участника.

Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в Заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентного отбора победителем определен Участник, на стороне которого выступала Группа лиц.

1.5.3.9. Никакие исправления в Заявке не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью: «Исправленному верить», собственноручной подписью Участника (руководителя, уполномоченного лица), расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника (при наличии).

1.5.4. Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет Участник.

1.6. Случаи завершения процедуры конкурентного отбора Заказчиком (Организатором)

1.6.1. Заказчик, Организатор вправе отменить конкурентный отбор полностью или в части отдельных лотов до даты и времени окончания срока подачи Заявок.

1.6.2. Решение об отмене конкурентного отбора размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

1.6.3. По истечении срока отмены конкурентного отбора в соответствии с пунктом 1.6.1 Документации Заказчик, Организатор вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.6.4. Исходя из принципа эффективного расходования денежных средств Заказчик (Организатор) может завершить процедуру конкурентного отбора полностью или в части отдельных лотов без заключения договора в следующих случаях:

1.6.4.1. При возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление конкурентного отбора, в случае выявления необходимости внесения изменений в план закупок Заказчика.

1.6.4.2. По причине отсутствия возможности заключить договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

1.6.4.3. В связи с отсутствием одобрения заключения договора со стороны органов управления Заказчика в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора, либо с принятием препятствующего заключению договора решения антимонопольного органа или суда.

1.6.4.4. В связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Заказчик исходил при объявлении конкурентного отбора, в том числе существенного изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на товары (работы, услуги).

1.6.4.5. В случае установления факта предоставления Участником, признанного победителем, недостоверных сведений о соответствии Участника, а также предлагаемых им товаров (работ, услуг) требованиям Документации.

1.6.5. В случаях, предусмотренных пунктами 1.6.1, 1.6.3, 1.6.4 Заказчик, Организатор не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах конкурентного отбора.

1.7. Прочие положения

1.7.1. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников требованиям, установленным в Документации в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.7.2. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника установленным Документацией требованиям к Участникам, несоответствия поставляемого товара (работ, услуг) требованиям, установленным Документацией к товарам (работам, услугам), являющихся предметом конкурентного отбора, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, которая вправе отклонить Заявку такого Участника на любой стадии проведения конкурентного отбора, завершить процедуру конкурентного отбора без заключения договора согласно пункту 1.6.4.5. Документации, а также пересмотреть результаты конкурентного отбора.

1.7.3. В случае снижения Участником цены Заявки более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), Организатор вправе потребовать от Участника обоснование цены по соответствующим номенклатурным позициям Заявки, включая гарантии поставки товара (работ, услуг). В случае не предоставления указанных документов Заявка может быть отклонена на основании решения Комиссии в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников».

1.7.4. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик, Организатор, Комиссия по этим расходам не отвечают и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурентного отбора.

1.7.5. До истечения срока подачи Заявок Заказчик (Организатор) вправе внести изменение в Извещение и Документацию. Такие изменения размещаются в ЕИС и публикуются на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), на сайте ЭП (etr.gpb.ru), не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.7.6. В любое время до подведения итогов конкурентного отбора Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов конкурентного отбора. Извещение о переносе сроков размещается в ЕИС и публикуются на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), на сайте ЭП (etr.gpb.ru), не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.7.7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (предмета закупки) и сведения о валюте используемой для формирования цены договора указаны в Извещении.

Сведения о форме, сроках и порядке оплаты товара (работ, услуг), порядок формирования цены договора указаны в Приложении 1 «Проект договора».

Сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара (работ, услуг), указаны в Приложении 2 «Техническая часть».

1.7.8. В целях подтверждения своего намерения участвовать в конкурентном отборе Участник вправе направить **уведомление о намерении принять участие в конкурентном отборе**. Уведомление о намерении принять участие в конкурентном отборе формируется с использованием средств аппаратно-программного комплекса ЭП.

1.7.9. Организатор вправе запросить у Участника разъяснения положений поданной им Заявки, письменное согласие на исправление очевидных арифметических и грамматических ошибок в Заявке Участника, а также провести обсуждение с Участниками отдельных положений их Заявок, в том числе при наличии в них неточностей, противоречивых и иных сведений, требующих проверки и уточнения (при необходимости).

В случае непредставления Участником письменных разъяснений положений поданной им Заявки по запросу Организатора в установленные сроки и/или недостаточности предоставленных Участником сведений, Организатор оставляет за собой право самостоятельно толковать и оценивать смысл и содержание указанных в Заявке сведений.

При несогласии Участника на исправление содержащихся в его Заявке ошибок по запросу Организатора, Заявка оценивается в соответствии с указанными в ней данными.

1.7.10. Все споры и разногласия между Участником и Заказчиком (Организатором) подлежат урегулированию в претензионном порядке. В этом случае, срок рассмотрения претензии составляет 7 календарных дней с момента ее получения.

1.7.11. В случае если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

2. ПРОЦЕДУРЫ (СТАДИИ) КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА

2.1. Объявление конкурентного отбора

2.1.1. Извещение и Документация публикуются на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), на сайте ЭП (etr.gpb.ru).

2.1.2. Иные публикации не являются официальными и не налагают никаких обязательств на Организатора.

2.1.3. Участники должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации, информация о которых размещена в ЕИС и опубликована на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), на сайте ЭП (etr.gpb.ru). Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение Участником информации из указанных источников.

2.2. Разъяснение положений Документации

2.2.1. Любой Участник вправе при помощи функционала ЭП направить Организатору запрос о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации.

2.2.2. Запрос о даче разъяснений формируется по следующей форме:

«Изучив документацию о конкурентном отборе № _____ на

_____ (предмет конкурентного отбора)

для нужд _____ Лот № _____

_____ (номер и предмет лота – при необходимости)

просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
.....	

2.2.3. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Организатор осуществляет разъяснение положений Документации и размещает их на ЭП с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил указанный запрос. Размещение разъяснений в ЕИС обеспечивает Оператор электронной площадки.

2.2.4. Организатор вправе не осуществлять разъяснение положений Документации в следующих случаях:

2.2.4.1. Если запрос о даче разъяснений поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок;

2.2.4.2. Если запрос о даче разъяснений содержит вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету конкурентного отбора.

2.2.5. Сроки начала и окончания предоставления разъяснений Документации:

Дата начала срока предоставления разъяснений Документации - является дата размещения Извещения в ЕИС.

Дата окончания срока предоставления разъяснений Документации - является 23:59 часа дня, предшествующего дню истечения срока подачи Заявок.

2.3. Подача Заявок

2.3.1. Заявка подается Участником согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу Заявки, указанным в пункте 1.5 и разделе 3 Документации.

2.3.2. Заявка подается с помощью аппаратно-программного комплекса ЭП.

2.3.3. Датой начала подачи Заявок является дата размещения Извещения в ЕИС.

2.3.4. Участник вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета конкурентного отбора (лота) в любое время с момента размещения Извещения в ЕИС, но не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, установленного в Извещении.

2.3.5. Участник вправе изменить, дополнить или отозвать поданную Заявку до истечения срока подачи Заявок. Заявка считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве направлено до истечения срока подачи Заявки. Об отзыве Заявки Участник уведомляет Оператора электронной площадки.

2.3.6. Прием Заявок прекращается по истечению срока подачи Заявок, установленного в Извещении.

2.3.7. В случае проведения конкурентного отбора по нескольким лотам, Заявки должны подаваться Участником по каждому лоту отдельно.

2.3.8. Лица, выступающие на стороне одного Участника (Группа лиц), не вправе участвовать в конкурентном отборе самостоятельно или на стороне другого Участника. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения Заявок как всех Участников, на стороне которых выступает такое лицо, так и Заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

2.3.9. Заказчик (Организатор) вправе до открытия доступа к Заявкам продлить срок их подачи и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к Заявкам. В этом случае срок действия Заявок

продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается в ЕИС и публикуется на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), на сайте ЭП (etr.gpb.ru) не позднее 3 дней со дня принятия решения об изменении сроков.

2.4. Открытие доступа к Заявкам

2.4.1. Сведения о сроках открытия доступа Заказчику (Организатору) к содержанию Заявок указаны в Извещении.

2.4.2. Оператор электронной площадки обеспечивает открытие доступа к ценовым предложениям Участников, новым ценовым предложениям Участников Заказчику, а также Организатору и Комиссии с момента открытия стадии формирования итогового протокола.

2.4.3. В случае если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка, то к такой Заявке Заказчику, Организатору и Комиссии открывается доступ, проводится ее анализ, рассмотрение, оценка и сопоставление в порядке, установленном Документацией.

2.4.4. После открытия доступа к содержанию Заявок Организатор (Оператор электронной площадки) присваивает Участнику идентификационный номер и сообщает о нем Участнику с помощью программно-аппаратных средств ЭП.

2.4.5. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, Заявки такого Участника, поданные в отношении конкурентного отбора, не принимаются к рассмотрению.

2.4.6. После открытия доступа к Заявкам Участники до 14.00 по московскому времени дня, предшествующего дню подведения итогов конкурентного отбора имеют право снизить заявленную ими цену, подав новое ценовое предложение.

2.4.7. Изменение иных условий Заявки, кроме изменения ее цены в меньшую сторону путем подачи нового ценового предложения, после открытия доступа к Заявкам, не допускается.

2.4.8. Подача нового ценового предложения осуществляется с помощью аппаратно-программного комплекса ЭП, с прикреплением файла, содержащего новое ценовое предложение.

2.4.9. Количество новых ценовых предложений, подаваемых одним Участником, не ограничено. При этом каждое последующее новое ценовое предложение должно быть ниже предыдущего. Отзыв поданного нового ценового предложения не допускается.

2.5. Формирование итогового протокола и подведение итогов конкурентного отбора

2.5.1. На стадии формирования итогового протокола и подведения итогов Организатором проводится:

- анализ Заявок и при необходимости запрос разъяснений Заявок;
- рассмотрение Заявок;
- оценка Заявок с присвоением каждой такой Заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок;
- присвоение порядковых номеров Заявок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий;
- принятие решения об итогах конкурентного отбора, в том числе о признании конкурентного отбора несостоявшимся;
- определение победителя (поставщика), победителей (нескольких поставщиков) по результатам конкурентного отбора, с которым планируется заключить договор (если по итогам конкурентной закупки определен ее победитель).

2.5.2. Дата открытия стадии формирования итогового протокола указывается в Извещении.

2.5.3. Анализ, рассмотрение и оценка Заявок проводится в соответствии с Приложением 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе».

2.5.4. В случае если конкурентный отбор состоит из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка Заявок проводятся по каждому лоту отдельно.

2.5.5. Дата рассмотрения Заявок и подведения итогов указаны в Извещении.

2.5.6. Комиссия в процессе рассмотрения Заявок вправе отклонить Заявку в случаях, предусмотренных Разделом 1 Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе».

2.5.7. В случае если было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются и сопоставляются только те Заявки, которые не были отклонены.

2.5.8. Условия конкурентного отбора предусматривают предоставление приоритета товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 в соответствии с Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.5.9. В случае, если по результатам оценки и сопоставления Заявок нескольким Заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается Заявке, поданной раньше.

2.5.10. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Комиссия принимает решение по итогам конкурентного отбора.

- 2.5.11. В случае если конкурентный отбор состоит из нескольких лотов, решение принимается в отношении каждого лота отдельно.
- 2.5.12. По результатам конкурентного отбора Комиссия признает победителем Участника, чья Заявка набрала наибольшее по сравнению с другими Заявками количество баллов по результатам оценки и сопоставления Заявок.
Комиссия вправе по результатам конкурентного отбора определить нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если это предусмотрено в Приложении 2 «Техническая часть».
- 2.5.13. Комиссия признает конкурентный отбор несостоявшимся, если на участие в конкурентном отборе не подано ни одной Заявки или принято решение отклонить все Заявки.
- 2.5.14. В случае если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка, не отклонена только одна Заявка, то Комиссия вправе признать конкурентный отбор несостоявшимся.
- 2.5.15. Комиссия вправе рекомендовать Организатору (Заказчику) завершить процедуру конкурентного отбора без заключения договора в случаях, перечисленных в пункте 1.6.4 Документации.
- 2.5.16. Комиссия вправе отменить результаты конкурентного отбора в случае выявления отсутствия определенных Документацией подтверждающих документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о закупаемых товарах (работах, услугах), а также в случае если договор по результатам конкурентного отбора в установленном в Документации порядке и сроки не заключен.
- 2.5.17. Заказчик (Организатор) оставляет за собой право на основании решения Комиссии рекомендовать победителю привлечь для поставки товаров (работ, услуг) того или иного субпоставщика, в том числе из числа Участников.
- 2.5.18. Стадия формирования итогового протокола и подведения результатов (итогов) конкурентного отбора завершается подписанием итогового протокола.

3. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. БАНКОВСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА.

3.1. Уведомление Участников о результатах конкурентного отбора

3.1.1. Информирование Участников о результатах конкурентного отбора осуществляется путем размещения итогового протокола в ЕИС и публикации его на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), на сайте ЭП (etr.gpb.ru) не позднее 3 дней со дня подписания итогового протокола.

3.1.2. Дополнительно Организатор уведомляет победителя (победителей) о результатах конкурентного отбора с использованием функционала ЭП.

Датой уведомления победителя (победителей) о результатах конкурентного отбора считается дата направления победителю (победителям) уведомления Организатора с использованием функционала ЭП.

3.2. Заключение договора

3.2.1. Победитель в течение 5 рабочих дней с даты получения направленного в соответствии с пунктом 3.1 Документации уведомления Организатора о результатах конкурентного отбора обязан предоставить Заказчику договор, подписанный со своей стороны, подготовленный в соответствии с пунктом 3.2.2 Документации, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Договор по результатам Закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника, выбранного по результатам Закупки, Заказчика.

Срок заключения договор – не ранее 10 календарных дней, не позднее 20 календарных дней с момента публикации протокола подведения итогов на Официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), на сайте ЭП (etr.gpb.ru).

3.2.2. Проект договора, входящий в состав Документации, является обязательным для победителя. Текст договора по содержанию и форме должен полностью соответствовать проекту договора, входящему в состав Документации (быть оформленным в строгом соответствии с ним), с указанием цены договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении, а также цену договора, определенную в итоговом протоколе, и сформированную в соответствии с требованиями Документации. При наличии расхождения условий Заявки (отдельных позиций ее технической части, в том числе по количественным и качественным характеристикам оказываемых услуг или ценового предложения) с условиями Документации, приоритет имеют соответствующие условия Документации, включая предложенный к ней проект договора, которые должны быть отражены в проекте договора, подписанном со стороны Участника.

3.2.3. В случае если победителем признан Участник, на стороне которого выступала Группа лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого Участника, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

3.2.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам конкурентного отбора в случае непредоставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или предоставления информации в неполном объеме.

Если победителем признан Участник, на стороне которого выступала Группа лиц, то информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) представляется в отношении каждого лица, входящего в такую группу.

3.2.5. Цена договора, заключаемого по итогам конкурентного отбора, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком (Организатором) при проведении конкурентного отбора, цену договора, указанную в Заявке победителя, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

3.2.6. Победитель в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в Приложении 1 «Проект договора» было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в Приложении 1 «Проект договора» и в настоящей Документации.

3.2.7. В случае если победитель в срок, установленный в пункте 3.2.1, не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, либо не представил в сроки, установленные договором, обеспечение исполнения договора, если такое требование было установлено в Приложении 1 «Проект договора», то он считается уклонившимся от заключения договора.

3.2.8. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах и Комиссия вправе пересмотреть результаты конкурентного отбора.

3.2.9. При исполнении договора, заключенного с Участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 2.5.8. Документации, не допускается замена страны происхождения товаров (работ, услуг), за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров (работ, услуг) поставляются российские товары (работы, услуги), при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров (работ, услуг) не должны уступать качеству и соответствующим

техническим и функциональным характеристикам товаров (работ, услуг), указанных в договоре.

3.3. Обеспечение исполнения договора

3.3.1. В случае если в Приложении 1 «Проект договора» установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, Победитель в течение срока, установленного договором должен представить обеспечение исполнения договора.

3.3.2. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, срок действия обеспечения указаны в Приложении 1 «Проект договора».

3.3.3. При продлении срока действия договора срок действия обеспечения исполнения обязательств по договору также должен быть продлен на этот же период времени.

3.3.4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом - Участник, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.

3.3.5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением договора, указанных в Приложении 1 «Проект договора».

3.3.6. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.

3.3.7. Условия и порядок удержания и возврата обеспечения исполнения договора содержится в Приложении 1 «Проект договора».

3.3.8. Банковская гарантия должна быть выдана банком, который соответствует следующим требованиям:

- Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет.
- Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 1 миллиарда рублей.
- Соблюдение обязательных нормативов, предусмотренных Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», на все отчетные даты в течение шести месяцев до даты размещения Извещения в ЕИС.
- Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по финансовому оздоровлению банка на основании параграфа 4.1 главы IX Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Настоящий подпункт не применяется к банкам, в отношении которых реализуются меры по предупреждению банкротства, осуществляемые с участием государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов».
- Банк должен быть включен в актуальный перечень кредитных организаций, соответствующих требованиям, установленным частью 1 статьи 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Наличие у банка действующего кредитного рейтинга одного из рейтинговых агентств S&P, Moody's, Fitch на уровне не ниже «BB-». При отсутствии установленных рейтингов для банка со стороны всех рейтинговых агентств S&P, Moody's, Fitch у банка должен быть рейтинг Эксперт РА не ниже «А++» и капитал не менее 60 млрд. руб.

3.4. Подтверждение кредитоспособности (платежеспособности)

3.4.1. В случае если в Приложении 1 «Проект договора» установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, то Участник должен предоставить в составе своей Заявки письмо-подтверждение кредитоспособности, выданное одним из назначенных Заказчиком (Организатором) банков, указанных в пункте 3.3.8. Документации.

3.4.2. Подтверждение кредитоспособности должно быть выдано на русском языке или с удостоверенным переводом на официальный язык приемлемым для Заказчика (Организатора) банком.

3.4.3. Подтверждение кредитоспособности должно однозначно свидетельствовать об устойчивости, платежеспособности Участника и о возможности предоставления ему тем же банком, в случае признания его Заявки наилучшей, одной или нескольких гарантий, в соответствии с гарантиями, предусмотренными в Приложении 1 «Проект договора».

4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК (СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ)

4.1. Письмо о подаче Заявки

- 4.1.1. Письмо о подаче Заявки должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – **Письмо о подаче Заявки (Форма 1)**.
- 4.1.2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника (при наличии такового) с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 4.1.3. Участник должен указать срок действия Заявки в течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок Участников.

4.2. Требования к подготовке ценового и технического предложений (нового ценового предложения)

- 4.2.1. Ценовое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – **«Приложение к Форме 1 Ценовое предложение»**.
- 4.2.2. Ценовое предложение должно содержать описание услуги, которая является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик.
- 4.2.3. Техническое предложение должно быть подготовлено в соответствии с положениями Приложения 2 «Техническая часть» в формате Microsoft Word (Приложение к Форме 1).
- 4.2.4. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), валюта конкурентного отбора указаны в Извещении.
- 4.2.5. Цена Заявки определяется в соответствии с правилами настоящей Документации:
 - 4.2.5.1. Цена Заявки не должна превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, в том числе по каждой позиции.
 - 4.2.5.2. Расчет цены Заявки необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству Российской Федерации.
 - 4.2.5.3. Расчет цены Заявки необходимо выполнить с учетом всех инфляционных ожиданий и финансовых рисков.
 - 4.2.5.4. Стоимость и условия оказания услуг определены в Приложении 1 «Проект договора» и Приложении 2 «Техническая часть».
 - 4.2.5.5. Цены, предлагаемые Участником, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения договора, если иное не предусмотрено в Приложении 1 «Проект договора».
- 4.2.6. Требования Заказчика к безопасности товара (работ, услуг), к техническим, функциональным, качественным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работ, услуг), а также иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (работ, услуг), потребностям Заказчика представлены в Приложении 2 «Техническая часть».
- 4.2.7. Срок (периоды) оказания услуг, установленные Заказчиком, представлены в Приложении 2 «Техническая часть».
- 4.2.8. Форма, сроки и порядок расчета определен в Приложении 1 «Проект договора».

4.3. Документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участнику

- 4.3.1. Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).
- 4.3.2. Копия документа, удостоверяющего личность (если Участник – физическое лицо).
- 4.3.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
- 4.3.4. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица). Если от имени Участника-юридического лица действует единоличный исполнительный орган (генеральный директор, директор, управляющий и т.п.), должна быть приложена копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. Если от имени Участника действует уполномоченное лицо – выданную Участником доверенность на представление его интересов и осуществление действий от его имени как Участника.
- 4.3.5. Решение о согласии на совершение сделки с заинтересованностью/крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника выполнение договора или предоставление обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью/крупной сделкой, или **письмо**, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос о принятии такого решения или **письмо** о том, что данная сделка для такого Участника не является сделкой с заинтересованностью или **письмо** Участника, что его

организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью/крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

4.3.6. В случае, если Участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, то предоставляются сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (номер в реестре и дата внесения в реестр) или Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Форма б) в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – вновь созданный субъект малого и среднего предпринимательства), в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в Заявке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.3.7. Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (по форме, утвержденной Министерством Финансов Российской Федерации).

4.3.8. Справка за подписью Участника (руководителя) об отсутствии конфликта интересов (в произвольной форме)⁶.

4.3.9. В случае если Участник не может представить документ, требуемый Документацией, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую уважительность причин отсутствия требуемого документа, а также содержащую подтверждение соответствия Участника конкретному требованию Документации и обязательство предоставить требуемый документ по запросу Заказчика, Организатора⁷.

4.3.10. В случае, если Участник не предоставил справку, соответствующую требованиям пункта 4.3.12. Документации, то Комиссия вправе отклонить Заявку согласно разделу 1 «Анализ заявок на предмет соответствия Участника и состава заявок требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе».

Справка, предоставленная в соответствии с пунктом 4.3.12 Документации, не оценивается в качестве документа, заменяющего требуемый Документацией документ и подлежащего оценке в соответствии с Разделом 3. «Оценка и сопоставление Заявок Участников» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе» (такой документ считается не предоставленным).

4.4. Формы и другие документы

4.4.1. Анкета по установленной в настоящей Документации форме – **Анкета Участника (Форма 2)**.

4.4.2. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)**, с приложением документов, подтверждающих бенефициарное владение (выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выписки из реестра акционеров, уставы, учредительные документы и т.д.).

В качестве подтверждающих документов допускается указывать ссылки на общедоступные источники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4.3. **Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в АО «Челябинскгоргаз» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, экспертам и Заказчикам по конкурентному отбору (Форма 2.2)**. Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия Заявки (90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок Участников).

В Заявке должны быть приложены согласия всех субъектов, чьи персональные данные указаны в содержании документов, входящих в состав Заявки.

4.4.4. Информация о выполнении договоров поставки продукции, подобной закупаемой, за последние три года на сумму не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) по установленной в настоящей Документации форме - **Справка об опыте поставки товара (работ, услуг), подобного предмету закупки (Форма 3)**.

4.4.5. Отзывы заказчиков о работе с Участником и поставленном им товаре (работ, услуг) в соответствии с перечнем исполненных договоров, указанных в **Форме 3 (при наличии)**.

4.4.6. **Справка о соответствии Участника отдельным требованиям (Форма 4)**

4.4.7. Для официальных дилеров/дистрибьюторов - в копии дилерских/дистрибьюторских соглашений.

⁶ Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Участника (руководителя) может повлиять на надлежащее исполнение Участником своих обязанностей перед Заказчиком в связи с участием в конкурентном отборе, обязательств по договору, который может быть заключен с Участником в случае определения его поставщиком по результатам конкурентного отбора с нарушением требований установленных гражданским законодательством, в том числе с нарушением установленных им пределов осуществления гражданских прав (злоупотребление правом и прочее).

⁷ Указанное положение не применяется в отношении документов, которые заполняются по форме, предусмотренной Документацией, и должны быть предоставлены Участником в составе Заявки в любом случае.

Для поставщиков, не являющихся дилером/дистрибьютором либо производителем - копии писем предприятий-изготовителей или официальных дилеров/дистрибьюторов с подтверждением их дилерства/дистрибьюторства в адрес Заказчика, содержащих **Гарантию отгрузки товара (Форма 6)**.

4.4.8. Дополнительный перечень документов, в случае их необходимости, указан Приложении 2 «Техническая часть».

4.4.9. **Опись документов (Форма 8).**

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

5.1. Письмо о подаче Заявки (Форма 1)

« ___ » _____ 20__ года № _____

Изучив Извещение № _____ о проведении открытого конкурентного отбора, опубликованное на Официальном сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru и сайте ЭП etr.gpb.ru, Документацию и, принимая установленные в них требования и условия конкурентного отбора, в том числе все условия договора, включенного в Документацию, мы

_____ (полное наименование и адрес местонахождения Участника)
предлагаем заключить договор на поставку _____ для нужд _____ (предмет закупки)
_____ на сумму, указанную на ЭП.
(Заказчик)

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до « ___ » _____ 20__ года.
(указывается окончание срока действия Заявки).

Настоящая Заявка на участие в конкурентном отборе дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1	Ценовое предложение	на _____ листах;
Приложение 2	Техническое предложение	на _____ листах;

5.1.1. Ценовое предложение (Приложение к Форме 1)

Ценовое предложение (Форма 1.1) является неотъемлемой частью Документации и размещено в корневой папке.

Файл – «Приложение к Форме 1 – КП.doc»

5.1.2. Таблица 2 (Техническое предложение)

Техническое предложение (Форма 1.2) является неотъемлемой частью Документации и размещено в корневой папке.

Файл – «Приложение к Форме 1 – ТП.doc»

5.2. Анкета Участника (Форма 2)⁸

№ n/n	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации	
2.	Адрес местонахождения	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
14.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика	
16.	Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации	

⁸ Участники заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

5.2.1. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)⁹**

(наименование организации, предоставляющей информацию)

Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ Участник/ акционер/ бенефициар	

⁹ При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
 2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).
 3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
 4. В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
 5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:
 - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;
 - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).
 В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.
- В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).
- В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

5.2.2. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в АО «Челябинскгоргаз» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, экспертам, Заказчику и Организатору (Форма 2.2)

Я _____

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю АО «Челябинскгоргаз», зарегистрированному по адресу: 454087, г. Челябинск, ул. Рылеева, д. 8, согласие на обработку и передачу своих персональных данных в АО «Челябинскгоргаз» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, Экспертам и Заказчикам по конкурентному отбору № _____ моих персональных данных.

(номер закупки, указанный в Извещении)

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в АО «Челябинскгоргаз» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в конкурентном отборе.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

5.3. Справка об опыте оказания услуг, подобных* предмету закупки (Форма 3)

№ п/п	Предмет договора поставки	Наименование услуги в составе договора поставки, подобного предмету закупки	Код(ы) ОКПД2 услуги, подобной предмету закупки	Место оказания услуг	Наименование Заказчика, адрес и контактный телефон/факс Заказчика/ контактное лицо	Сумма всего договора в рублях (в т.ч. НДС)	Дата заключения/ завершения договора (месяц, год, % выполнения)	Статус Участника (исполнитель/субисполнитель)	Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств по договору	**Реквизиты положительного отзыва (письма) №__ дд.мм.гггг
	1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
...										

В данную форму Участник включает только договоры оказания услуг, подобных предмету закупки, на сумму не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

*Под подобными услугами подразумеваются услуги, подпадающие под классификацию по каким-либо кодам ОКПД2 или ОКВЭД2, указанных в Извещении.

**Участник при наличии прикладывает письма с положительным отзывом об исполнении соответствующего договора.

5.4. Справка о соответствии Участника требованиям (Форма 4)

(в случае Участника – Группы лиц, форма заполняется в отношении каждого)

(наименование Участника)

Участник подтверждает, что на момент подачи Заявки соответствует ниже следующим требованиям:

	Декларируемые сведения	Подтверждение Участником соответствия декларируемым сведениям	
		Подтверждаю	Не подтверждаю
1	В отношении Участника не применяются процедуры банкротства Участник не находится в процессе ликвидации ¹⁰ .		
2	У Участника отсутствуют законодательные ограничения, препятствующие заключению и исполнению договора по итогам конкурентного отбора. Деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.		
3	У Участника/руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением, когда такая судимость погашена или снята) ¹¹ . В отношении Участника/руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера не применяются наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся предметом конкурентного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации.		
4	В реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют сведения об Участнике		
5	У Участника (руководителя) отсутствует конфликт интересов с Заказчиком.		
6	Договор, который может быть заключен с Участником в случае определения его победителем не является для Участника сделкой с заинтересованностью и не требует одобрения коллегиальными органами ¹² .		
7	Договор, который может быть заключен с Участником в случае определения его заявки, содержащей наиболее выгодные условия, не является для Участника крупной сделкой и не требует одобрения коллегиальными органами ¹³ .		

¹⁰ Для Участника, являющегося юридическим лицом или Индивидуальным предпринимателем

¹¹ Для Участника, являющегося юридическим лицом

¹² В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства сделки с заинтересованностью не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.

¹³ В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства крупные сделки не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.

5.5. Декларация субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Форма 6)

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование Участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.

2. ИНН/КПП: _____
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:¹⁴

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ¹⁵	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ¹⁶ , процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства – бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
до 15 - микропредприятие				
8.		800	2000	

¹⁴ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

¹⁵ Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

¹⁶ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 11 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год - микропредприятие		указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем			подлежит заполнению
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			подлежит заполнению
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			подлежит заполнению
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции			да (нет)
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства			да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации			да (нет)
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			да (нет)

5.6. Описание документов, содержащихся в Заявке (Форма 7)

№ п/п	Наименование	Количество листов	Наименование файла
1.			
2.			
3.			
...			
	<i>ВСЕГО</i>		

5.7. Приложения к Документации

5.7.1. Приложение № 1 к Документации «Проект договора»

Проект договора является неотъемлемой частью Документации и размещен в папке «Проект договора»

5.7.2. Приложение № 2 к Документации «Техническая часть»

Техническая часть является неотъемлемой частью Документации и размещена в папке «Техническая часть»

5.7.3. Приложение № 3 к Документации «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе»

Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе является неотъемлемой частью Документации и размещена в папке корневой папке – «Методика для Документации.doc»